



ESTADO DE GOIÁS
POLÍCIA MILITAR
BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO EM EVENTOS/CME

LAUDO DE SEGURANÇA

LAUDO DE SEGURANÇA COMPLETO

| | |
|--|--------------------------|
| Nome Oficial: Estádio Serra Dourada | |
| Apelido: | |
| Endereço Completo: Av. Fued José Sebba, nº 1.170, Jardim Goiás | |
| Cidade: Goiânia | Nº: |
| Estado: Goiás | CEP: 74.805-100 |
| Site: www.estadioserradourada.go.gov.br | Telefone: (62) 3201-7081 |
| Modelo de Negócio: Público (<input checked="" type="checkbox"/>) Privado (<input type="checkbox"/>) PPP (<input type="checkbox"/>) Concessão (<input type="checkbox"/>) | |
| Cessionário: | |
| E-mail: | Telefone: |
| Gestor do estádio: Julio Cesar Chaul | |
| E-mail: | Telefone: (62) 3201-7081 |

| | |
|--|---------------------------|
| estadioserradourada2019@gmail.com | |
| Cargo: Gerente de Gestão de Estádios | |
| IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE | |
| Entidade: Secretaria de Esporte e Lazer | |
| Nome: Julio Cesar Chaul | Telefone: (62) 99440-4776 |
| Cargo: Gerente de Gestão de Estádios | |
| CPF: | |
| E-mail: estadioserradourada2019@gmail.com | |
| VISTORIA | |
| Data: 01/03/2024 | Hora: 16h00min |
| INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO | |
| 1. | |
| DOCUMENTAÇÃO: | |
| 1.1 Foi apresentado um documento comprobatório do vínculo do responsável de segurança? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.2 Foi apresentado o currículo responsável de segurança? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.3 O responsável de segurança tem 5 anos ou mais de experiência na área? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.4 Foi apresentado o contrato da utilização de profissionais orientadores de público? | |

| | |
|--|---------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.5 Foi apresentado contrato da utilização de profissionais de Segurança Privada (Stewards)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.6 Todos os Stewards possuem o curso da Polícia Federal? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.7 Foi apresentada a Apólice de Seguro Torcedor? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.8 Foi apresentada a Apólice de Seguro Patrimonial? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.9 Foi apresentado o AVCB? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.10 Foram apresentados os últimos três Planos de Ação? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.11 Foi apresentado o Plano Completo de Segurança? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 2. | |
| PLANEJAMENTO DO EFETIVO: | |
| 2.1 Qual a estrutura organizacional da área de segurança? | |
| Segurança Pública > Chefe de Segurança do Clube > Segurança Privada | |
| 2.2 Apresentar a quantidade de profissionais da área de segurança necessários para uma | |

operação com a capacidade mínima.

A cargo do clube que mandará o jogo no estádio.

2.3 Apresentar a quantidade de profissionais da área de segurança necessários para uma operação com a capacidade máxima.

A cargo do clube que mandará o jogo no estádio.

2.4 Foi apresentada planta operacional com a plotagem do efetivo mínimo de segurança?

SIM (X)

NÃO ()

3.

PLANEJAMENTO DO EFETIVO:

3.1 Capacidade máxima liberada pelo AVCB e pela Polícia Militar

| Órgão | Capacidade |
|----------------------------|-------------------|
| Corpo de Bombeiros Militar | 38.412 |
| Polícia Militar | 38.412 |

3.2 Foi apresentado mapa do estádio com os acessos?

SIM (X)

NÃO ()

3.3 Quantos acessos de pedestre possui o estádio?

04

3.4 Quantos acessos de veículos possui o estádio?

01

3.5 São utilizadas catracas para o controle de acesso de torcedores?

SIM ()

NÃO (X)

3.6 As catracas são:

- Simples
- Eletrônicas
- Removíveis
- Próprias

3.7 As catracas são regularmente aferidas?

SIM ()

NÃO (X)

3.8 As catracas permitem a contagem dos torcedores que acessam o estádio?

SIM ()

NÃO (X)

3.9 A relação entre lotação máxima por acessos e as catracas está de acordo?

Obs.: No caso de catracas alugadas deve-se considerar a capacidade máxima de catracas por acesso.

SIM ()

NÃO (X)

3.10 Relação apresentada

| Portões | Lotação do Setor | Catracas | Proporção |
|-----------------------|-------------------------|-----------------|------------------|
| 01 (Arquibancada Sul) | 15.206 | 23 | 1/661 |
| Portões | Lotação do Setor | Catracas | Proporção |
| 02 (Arquibancada Sul) | 15.207 | 23 | 1/661 |
| Portões | Lotação do Setor | Catracas | Proporção |
| 03 (Cadeiras Norte) | 4.000 | 07 | 1/571 |
| Portões | Lotação do Setor | Catracas | Proporção |
| 04 (Cadeiras Sul) | 4.000 | 07 | 1/571 |

| Total de Portões | Lotação Total | Total de Catracas | Proporção Final |
|-------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|
| 04 | 38.412 | 60 | 1/640 |

3.11 Existem mecanismos de controle de acesso que impeçam o ingresso de torcedores desautorizados ou objetos ilícitos no estádio?

SIM (X)

NÃO ()

3.12 Em caso afirmativo, quais são os mecanismos?

Revista Manual

Detector de Metais Fixo

Detector de Metais Portátil

Raio x

Detector de Metais Fixo

Reconhecimento por Biometria

Reconhecimento Facial

Relação Nominal dos vetados

3.13 O acesso é considerado seguro (isolado do fluxo de torcedores, iluminado, coberto, sem declive) para:

Delegação Local

Delegação Visitante

Árbitros

Autoridades

Imprensa

3.14 O acesso da arbitragem para o campo possui:

Túnel Fixo

Túnel Retrátil

Túnel Inflável

Não possui nenhuma proteção

| | |
|---|---------|
| 3.15 Existe fluxo sem obstrução para a remoção de atletas pelas ambulâncias? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.16 Existe o mapa do entorno com as principais vias de acesso ao estádio? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.17 Existem entradas distintas para torcidas do mandante e visitante? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.18 Existe um Plano para a saída de Público? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.19 Existe um Plano de Emergência (Evacuação)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.20 Existe um Plano de Emergência (Invacuação)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4. | |
| CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE OPERACIONAL: | |
| 4.1 O Estádio possui Central de Comando e Controle Operacional? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.2 O Estádio possui sistema de monitoramento de imagens por câmeras (CFTV – Circuito Fechado de TV)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.3 Quantas câmeras? | |
| (X) Câmeras móveis – Quantidade? 08 | |

Câmeras fixas – Quantidade? 09

4.4 O Sistema de CFTV possibilita:

Imagem de baixa resolução

Imagem de alta resolução

Aproximação de imagem de toda a arquibancada (zoom)

Gravação e arquivamento das imagens

Impressão de fotos

Reconhecimento facial

Integração com o sistema de telão

Integração com o sistema de internet e telefone

4.5 O Sistema de CFTV monitora:

Perímetro Externo Imediato

Estacionamento para os torcedores

Portões de acesso

Catracas

Perímetro Interno de acesso dos torcedores

Locais de venda de lanches e bebidas

Acessos aos sanitários

Setores da torcida visitante

Setores da torcida local

Acesso ao vestiário do time Mandante

Acesso ao vestiário do time Visitante

Acesso ao vestiário dos árbitros

Túnel de Acesso ao gramado

Área do evento (campo de jogo)

Áreas sensíveis – cobertura do estádio, caixas d'água, torres de eletricidade e comunicação, quadros de energia e geradores

Acesso à Sala do VAR

| | |
|--|----------------------------------|
| 4.6 O Estádio possui sistema de som? | |
| SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) | NÃO (<input type="checkbox"/>) |
| 4.7 O Sistema de som está integrado à central de monitoramento? | |
| SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) | NÃO (<input type="checkbox"/>) |
| 4.8 Qual o(s) meio(s) de comunicação utilizados internamente pela segurança durante a operação? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Rádio <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> Telefone Fixo <input type="checkbox"/> Telefone Móvel <input type="checkbox"/> Aplicativos de envio de mensagem <input type="checkbox"/> Redes sociais | |
| 4.9 São divulgadas aos torcedores – em local público – as informações necessárias (vide Documento 7. Plano de Ação – Diagnóstico de Cenário – Itens 1A, 1B, 1C e 1D)? | |
| SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) | NÃO (<input type="checkbox"/>) |
| 4.10 Existe uma sala de crise? | |
| SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) | NÃO (<input type="checkbox"/>) |
| 4.11 É realizado Plano de Contingência para incidentes como: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Problemas no acesso dos torcedores <input checked="" type="checkbox"/> Violência entre torcedores <input checked="" type="checkbox"/> Falha de Sistemas Críticos | |
| 4.12 É realizado uma Avaliação de Risco por partida? | |
| SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) | NÃO (<input type="checkbox"/>) |
| 4.13 O Estádio possui canal de denúncia para registro em casos de violência? | |

SIM (X)

NÃO ()

5.

INFRAESTRUTURA PARA A SEGURANÇA DOS CLIENTES:

5.1 Existe sinalização nas vias de acesso do estádio?

SIM (X)

NÃO ()

5.2 O estádio possui estacionamento interno para:

(X) Carros de torcedores

(X) Carros de parte dos sócios

(X) Ônibus de torcida Mandante

(X) Ônibus de torcida Visitante

() Aplicativos de envio de mensagem

(X) Veículos de membros da Delegação Mandante

(X) Veículos de membros da Delegação Visitante

(X) Árbitros – com espaço delimitado e reservado

(X) Imprensa – com espaço delimitado e reservado

(X) Entidade Organizadora da Competição - com espaço delimitado e reservado

(X) Autoridade - com espaço delimitado e reservado

(X) Serviços de emergências e segurança - com espaço delimitado e reservado

5.1 Os assentos são numerados:

() Na totalidade

(X) Parcialmente – Inserir percentual numerado: 19%

() Não são numerados

5.3 Quantas bilheterias existem por setor e quantos guichês existem em cada bilheteria?

Descriminar setores, bilheterias e guichês

| Setores | Bilheterias | Guichês |
|---------------|-------------|---------|
| PLATÔ NORTE | 01 | 10 |
| PLATÔ SUL | 01 | 10 |
| PLATÔ CENTRAL | 01 | 10 |

5.4 O posicionamento das bilheterias é adequado?

SIM ()

NÃO ()

5.5 Existe bilheteria exclusiva para a torcida visitante?

SIM ()

NÃO ()

5.6 Existem pontos de venda fora do estádio?

SIM ()

NÃO ()

5.7 Os portões são sinalizados?

SIM ()

NÃO ()

5.8 Os setores são sinalizados?

SIM ()

NÃO ()

5.9 As arquibancadas têm setores com barreiras físicas para separação de torcedores ?

() Físicas

() Móveis

() Não existem barreiras físicas

5.10 Quando móveis, as barreiras respeitam as vias de saída de emergência em relação à capacidade do setor?

SIM ()

NÃO ()

5.11 Os assentos são numerados:

() Na totalidade

Parcialmente – Inserir percentual numerado: _____

Não são numerados

5.12 Existe a necessidade de serem adaptados fluxos aos acessos do estádio para torcida visitante no intuito de maior proteção e segurança?

SIM

NÃO

5.13 Existe espaço reservado para a Torcida Organizada?

Mandante

Visitante

5.14 Os locais destinados às torcidas organizadas são distantes entre si?

SIM

NÃO

5.15 No espaço reservado para a torcida visitante existe(m):

Serviço de Alimentação e Bebida (Bares / Lanchonetes / Ambulantes)

Banheiros Masculinos

Banheiros Femininos

Banheiros PNE

5.16 O setor ocupado pela torcida visitante oferece condições de segurança que dispensem o emprego massivo de força policial?

SIM

NÃO

5.17 O local de permanência em campo dos clientes a seguir é protegido com cobertura:

Atletas (Banco de Reservas)

Comissão Técnica

Árbitros

5.18 As plataformas de transmissão são:

Fixas

Móveis

Próprias

Locadas

5.19 As plataformas de transmissão estão isoladas dos torcedores?

SIM (X)

NÃO ()

5.20 A área do campo é protegida da invasão de torcedores?

SIM (X)

NÃO ()

5.21 Os acessos à cobertura do estádio, às caixas d'água, torres de eletricidade e comunicação, quadros de energia, geradores e demais áreas sensíveis, ficam protegidas do acesso de torcedores?

SIM (X)

NÃO ()

5.22 Existem pontos sensíveis onde possa ocorrer o acesso de torcedores sem o ingresso?

SIM (X)

NÃO ()

5.23 Existem pontos sensíveis onde possa ocorrer a entrada de objetos não autorizados no estádio? (armas, drogas, bebidas, alimentação, rojões, explosivos, etc.)

SIM (X)

NÃO ()

5.24 Existem materiais perigosos no interior do estádio que possam ser utilizados em tumultos e confrontos de torcedores?

(restos de obras, cadeiras soltas ou facilmente removíveis, materiais de alvenaria soltos, peças de banheiro, calçadas, rebocos, hastes, metálicas, madeiras, alambrados, corrimãos, guarda corpos facilmente removíveis, dentre outros).

SIM ()

NÃO (X)

6.

ESPAÇO PARA A ATUAÇÃO DE ÓRGÃOS DE SEGURANÇA E AFINS

| | |
|--|---------|
| 6.1 A Polícia Militar possui um espaço no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 6.3 O Estádio possui sala reservada para o exercício das atividades do Juizado Especial Criminal (JECRIM)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 6.4 A Polícia Civil possui um espaço no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 6.5 O Estádio possui um espaço para o Serviço de Atendimento ao torcedor (Ouvidoria)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| DIAGNÓSTICO | |
| Restrição 1: São utilizadas catracas para o controle de acesso de torcedores? | |
| Providências: O clube que irá mandar jogos no estádio deverá instalar as catracas e informar a autoridade competente com antecedência. | |
| Prazo: - | |



Fotos:

DIAGNÓSTICO

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Aprovado | <input type="checkbox"/> |
| Aprovado com Restrição ² | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Reprovado | <input type="checkbox"/> |

² Se aprovado com Restrição, proceder às correções nos prazos determinados.

OBSERVAÇÕES E CONSIDERAÇÕES FINAIS

A capacidade de público do estádio é de 38.412 (Trinta e oito mil, quatrocentos e doze) pessoas. No entanto, para que o evento ocorra com essa quantidade de público, deverão ser instaladas catracas além das que já existem, de forma que se tenha 01 (uma) catraca para cada 660 (seiscentos e sessenta) pessoas, segundo a capacidade máxima da praça desportiva. Assim, para que ocorra evento com capacidade máxima, o estádio precisa contar com 60 (sessenta) catracas.

O clube mandante deverá informar ao Batalhão Especializado de Policiamento em Eventos, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, quantos ingressos colocará à venda e qual será a quantidade de catracas utilizadas para controle de acesso de público.

O posto policia funcionará no prédio anexo ao Estádio Serra Dourada dentro do complexo desportivo, o que facilitará o deslocamento e condução, dos indivíduos de qualquer setor do estádio.

O presente Laudo poderá ser revogado qualquer momento, inclusive

no dia da partida, por alterações na praça desportiva ou por descumprimento de determinações feitas pela Policia Militar.

RESPONSÁVEIS

Nome: Julio Lopes Negrão

Posto/Graduação: 2º Tenente

Função: Vistoriador

Nome: Alex de Siqueira

Posto/Graduação: Tenente Coronel

Função: Comandante do BEPE/CME

VIGÊNCIA

Data de emissão: 04/03/2024

Prazo de validade: 01/12/2024



Documento assinado eletronicamente por **ALEX DE SIQUEIRA, Comandante**, em 04/03/2024, às 16:39, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



Documento assinado eletronicamente por **JULIO LOPES NEGRAO, Encarregado (a)**, em 04/03/2024, às 16:45, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **57424756** e o código CRC **B09B21BF**.

BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO EM
EVENTOS/CME
AVENIDA FUED JOSÉ SEBBA 1170, S/C - Bairro JARDIM GOIAS -
GOIANIA - GO - CEP 74805-100 - (62)3201-1683.



Referência: Processo
nº 202400002028331



SEI 57424756



CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

PROTOCOLO:
186131/23

Razão Social

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

Nome Fantasia

ESTADIO SERRA DOURADA

CNPJ/CPF

CNPJ: 32.712.376/0001-15

Fone

(62)984015641

Finalidade

FUNCIONAMENTO

Número CBMGO

2339726619

Projeto Aprovado

96989/23

CNAE

9311500

Endereço

AVENIDA FUED JOSÉ SEBBA, QD.:0 LT.:0, Nº 0, VIA ACESSO SERRA DOURADA APTO.:0, JARDIM GOIÁS, GOIÂNIA, 74805100

Ocupação/Uso

Local de Reunião de Público

Divisão

F-3

Descrição

gestão de instalações de esportes

CNAE Secundário

NÃO INFORMADO

Divisão

NÃO INFORMADO

Descrição CNAE Secundário

NÃO INFORMADO

Carga de Incêndio

150.0 MJ/m²

Área

22348.41 m²

Altura

maior que 6 e menor ou igual a 12

Risco

BAIXO

Quartel Responsável

COMANDO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

Data de emissão

18/12/2023

Data de validade

01/12/2024

Observação:

ART: Não Consta.

Obs.: Sistema Preventivo Existente: 1 SISTEMA FIXO E MÓVEL. LOTAÇÃO MÁXIMA DA EDIFICAÇÃO CONFORME PROJETO N. 96989/23 É DE 38.412 ESPECTADORES.

Este Certificado de Conformidade deve permanecer na edificação a ser afixado em local visível ao público.

É responsabilidade do responsável, a qualquer título, da edificação ou área de risco a manutenção das medidas de segurança contra

Estará sujeito às sanções previstas na Lei 15.802/2006 (cassação, multa, interdição, embargo e outras) o responsável, a qualquer título, que:

-utilizar ou destinar, de forma diversa de sua finalidade, quaisquer equipamentos de segurança contra incêndio e pânico instalados ou que fazem parte das edificações;

Código de controle do CERCON: d39b51635d01e

A autenticidade deste Certificado deverá ser confirmada na página do

<http://www.bombeiros.go.gov.br>

Unidade de Atendimento: comando de atividades técnicas

GOIÂNIA, 18 de dezembro de 2023.

EMERGÊNCIA
LIGUE
193

cbmgo.cat.secip@gmail.com

rua c-124 esquina com c-117, qd.: 219, s/n, jardim américa, goiânia, 74255320

Telefone para dúvidas e consultas:62-32861500

**Secretaria
de Estado
de Esporte
e Lazer**



**PLANO DE AÇÃO DE SEGURANÇA E DE CONTIGÊNCIAS EMERGENCIAIS DO
ESTÁDIO SERRA DOURADA**

Rudson Rosa Guera
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

2023 / 2024

| | |
|--|-----------|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁDIO | 3 |
| 2. RESPONSÁVEL DE SEGURANÇA ESTÁDIO | 3 |
| 3. INTRODUÇÃO | 4 |
| 4. DADOS DA INSTALAÇÃO | 5 |
| 5. DOCUMENTAÇÃO | 6 |
| 6. PLANO EFETIVO..... | 7 |
| 7. CONTROLE DE ACESSO | 8 |
| 8. CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE/MONITORAMENTE | 25 |
| 9. INFRAESTRUTURA PARA A SEGURANÇA DOS CLIENTES | 32 |
| 10. ESPAÇO PARA ATUAÇÃO DE ÓRGÃO DE SEGURANÇA E AFINS | 57 |
| 11. DIAGNÓSTICO E PARECER..... | 62 |

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁDIO

| | |
|---|---|
| Nome do estádio: ESTADIO SERRA DOURADA | |
| Endereço completo do estádio: | Av.Fued José Sebba, 1170 – Jardim Goiás |
| Cidade: | Goiânia |
| Estado: Goiás | CEP: 74.805-100 |
| Site: serra.dourada@agel.goias.gov.br | Telefone: (62) 3201-9258 |
| Proprietário: Estado de Goiás | |
| Secretário: Rudson Rosa Guerra | |
| E-mail: protocolo.seel@goias.gov.br | Telefone: (62) 3201-9258 / 3201-9244 |
| Qualificação profissional do Responsável: Secretário da Secretária do Esporte e Lazer do Estado | |

2. RESPONSÁVEL DE SEGURANÇA ESTÁDIO

| | |
|-------------------------------|--|
| Nome: Rudson Rosa Guerra | |
| CPF: 779.355.781-68 | |
| Função no Estádio: Secretário | |

RESPONSABILIDADE TÉCNICA

3. INTRODUÇÃO

Tendo como objetivo aumentar a segurança dentro dos estádios de futebol, bem como valorizar a presença de famílias e torcedores, este Plano de Ação de Segurança, é elaborado para facilitar o acesso, permanência e saída de todos os envolvidos nos eventos permitindo que, dentro de critérios rígidos de segurança a todas as pessoas possam estar seguras antes, durante e após a realização dos eventos ali propostos.

A abordagem em um grande evento baseia-se na mesma filosofia para todas as partes da cadeia de segurança: o foco está na experiência do visitante. Na abordagem integrada, cada parte da cadeia tem sua própria responsabilidade.

A organização de segurança durante os eventos é executada por empresa privada, levando em conta a abordagem ao grupo de destino, os funcionários são recrutados e selecionados com base em perfis predeterminados. A organização da segurança tem o seu próprio programa de treinamento e é periodicamente instruída por especialistas da organização interna dos temas de localização, abordagem do grupo de destino e experiência.

Uma organização complexa como um estádio de futebol depende em grande parte da entrada de grupos externos, como por exemplo, das organizações (públicas) que elaboram e fazem cumprir a legislação.

4. DADOS DA INSTALAÇÃO

| INSTRUMENTO | QUANTIDADE |
|--|-------------------|
| Banheiro Masculino | 15 |
| Banheiro Feminino | 13 |
| Banheiro Família | 04 |
| Banheiros Tribunais M/F | 04 |
| Bebedouro | 112 |
| Bilheterias | 03 |
| Bilheterias gerais (desativadas) | 02 |
| Catracas | 30 |
| Catracas gerais (desativadas) | 10 |
| Catracas PCD (não possui – entrada por meio de portão lateral) | 3 |
| Celas | 02 |
| Administração | 01 |
| Gerador para os refletores – 1 para cada torre | 02 |
| Sala de Atendimento Médico | 01 |
| Extintores | 237 |
| Vestiário de Jogadores | 02 |
| Vestiário Arbitragem | 02 |
| Lanchonetes (Níveis C e E) | 15 |
| Lanchonete tribuna | 1 |
| Sala de dopping | 01 |
| Sala de Radio / Sala de TV | 13 |
| Bar/Lanchonete | 06 |
| Jecrim (Juizado Especial Criminal) | 01 |
| Policia Militar | 01 |
| Policia Civil | 01 |
| SAT (Serviço de Atendimento ao Torcedor) | 01 |

5. DOCUMENTAÇÃO

| | | |
|---|------------|------------|
| a) Apresentar o documento comprobatório de vínculo e CV do responsável pela segurança com no mínimo 5 anos de experiência na área* | SIM | NÃO |
| | X | |
| b) Apresentar o contrato da utilização de profissionais orientadores de público** | SIM | NÃO |
| | X | |
| Observações: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Tal documentação fica a critério do time que solicitou o Estádio Serra Dourada. | | |
| c) Apresentar o contrato da utilização de profissionais de Segurança Privada(<i>Stewards</i>), com o curso da Polícia Federal** | SIM | NÃO |
| | X | |
| Observações: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Tal documentação fica a critério do time que solicitou o Estádio Serra Dourada. | | |
| d) Apresentar a Apólice de Seguro Torcedor | SIM | NÃO |
| | X | |
| Observações: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Tal documentação fica a critério do time que solicitou o Estádio Serra Dourada. | | |
| e) Apresentar a Apólice de Seguro Patrimonial | SIM | NÃO |
| | | X |
| f) Apresentar o AVCB** | SIM | NÃO |
| | X | |
| Observações: Em Anexo | | |
| g) Apresentar os três últimos Planos de Ação | SIM | NÃO |
| | X | |
| Observações: Em Anexo | | |

6. PLANO EFETIVO

| | | |
|---|------------|------------|
| a) Apresentar a estrutura organizacional da área de segurança | SIM | NÃO |
| | X | |
| | | |
| b) Apresentar a quantidade de profissionais (orientadores e segurança privada) necessários para uma operação com a capacidade mínima e com capacidade de máxima - o dimensionamento exato deverá ser realizado de acordo com o risco da partida | SIM | NÃO |
| | X | |
| <p>Observação: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Artigo 1º; §11º A carceragem, bem como todos os procedimentos inerentes a detenção de torcedores, ficará a cargo do órgão de Segurança Pública do Estado de Goiás, devendo a Gerência de Gestão de Estádios reservar espaço específico para efetivação desse serviço.</p> | | |
| c) Apresentar planta operacional com a plotagem do efetivo mínimo de segurança | SIM | NÃO |
| | X | |
| <p>Observação: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Artigo 1º; §11º A carceragem, bem como todos os procedimentos inerentes a detenção de torcedores, ficará a cargo do órgão de Segurança Pública do Estado de Goiás, devendo a Gerência de Gestão de Estádios reservar espaço específico para efetivação desse serviço.</p> | | |

7. CONTROLE DE ACESSO

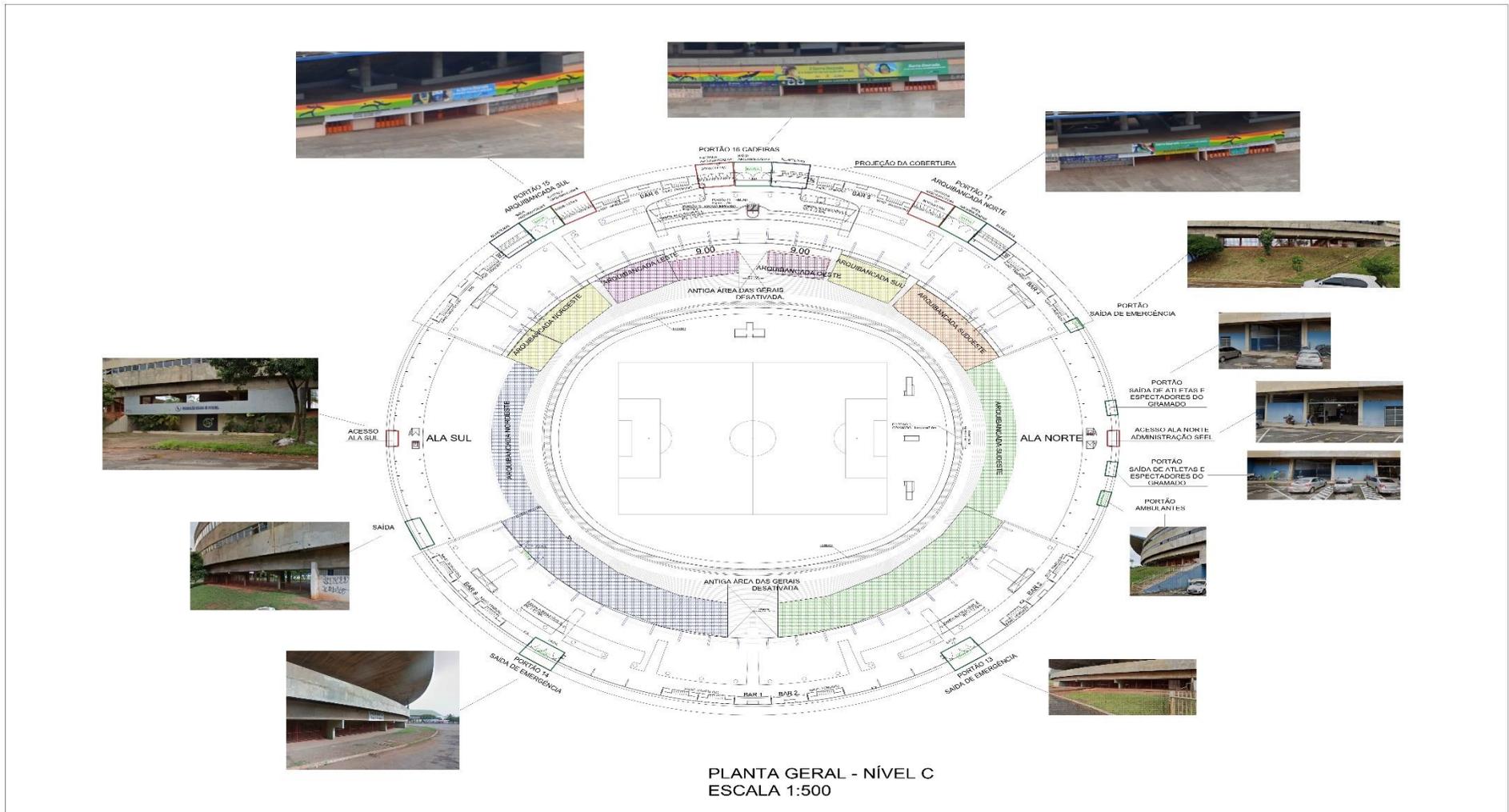
a) Apresentar Mapa do estádio com Acessos

SIM

NÃO

X

Observações: Anexado



b) Identificar o número de acessos para pedestres

SIM

NÃ

X

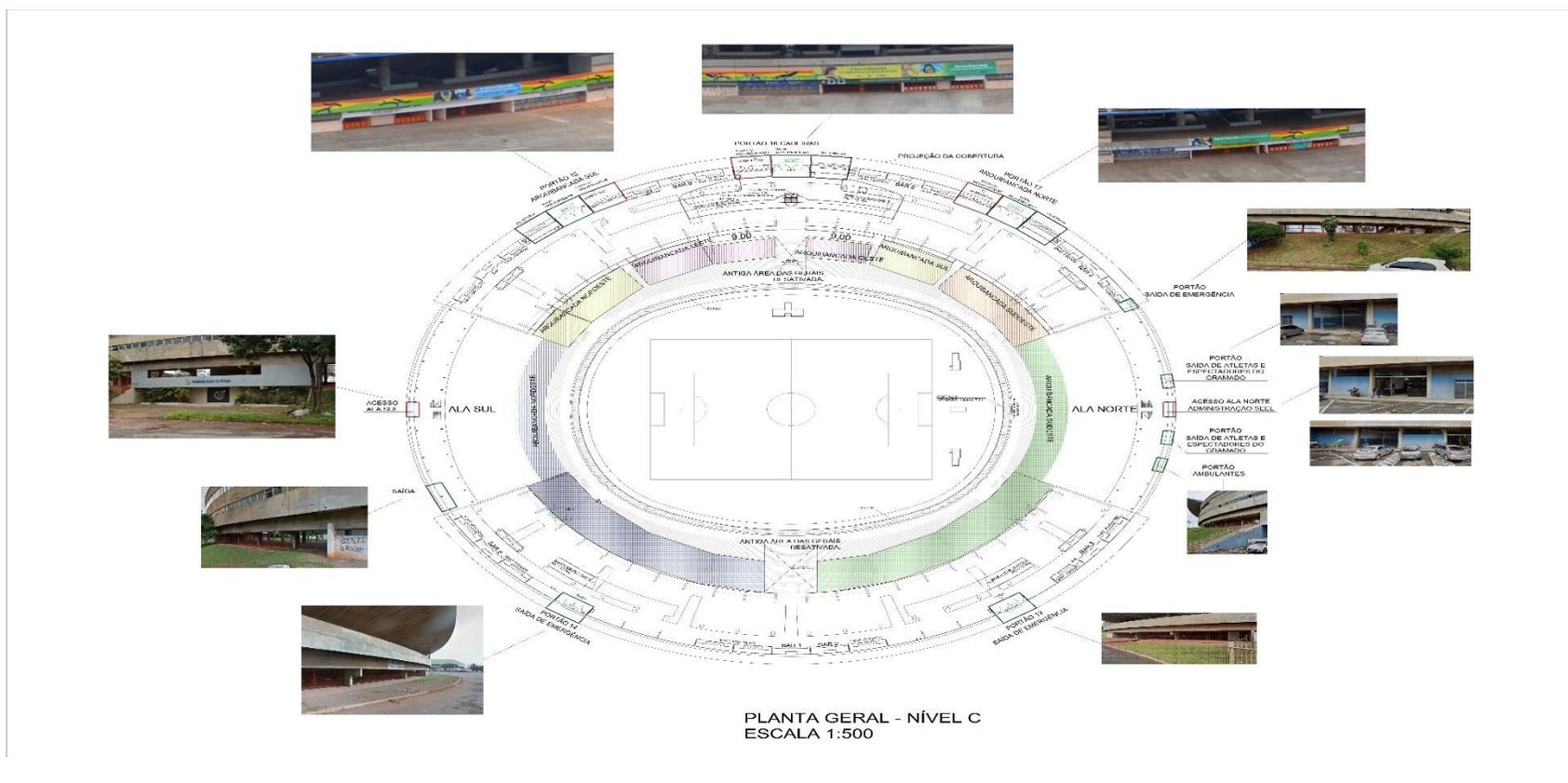
Observações:

Compostas por:

Portão 16 Cadeiras (Entrada Principal)

Portão Arquibancada Sul (Entrada Sul)

Portão Arquibancada Norte (Entrada Norte)



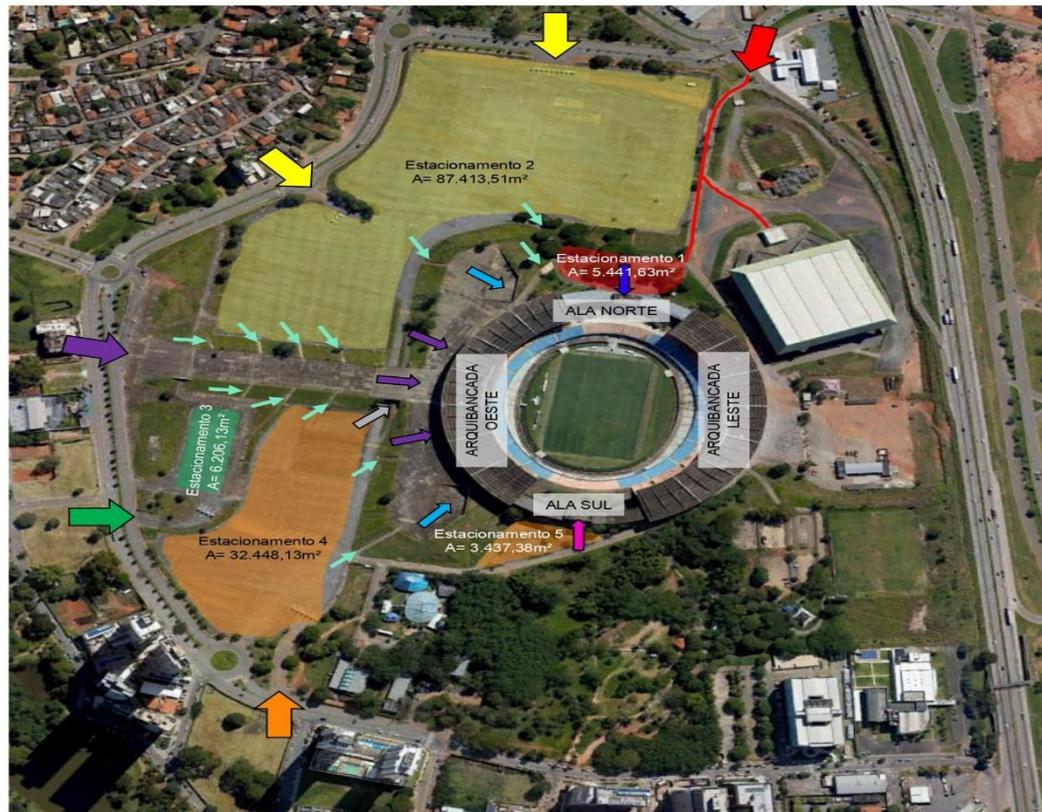
c) Identificar o número de acessos para veículos

SIM

NÃO

X

Observações: Veículos de serviços/convidados no Portão 01. Portão de saída, administrativos, técnicos e jogadores. O estacionamento atende somente parte do público, sendo: Convidados, sócios-proprietários, imprensa, delegações e arbitragem. Estacionamento 2,3 e 4 Veículos para público pagante.

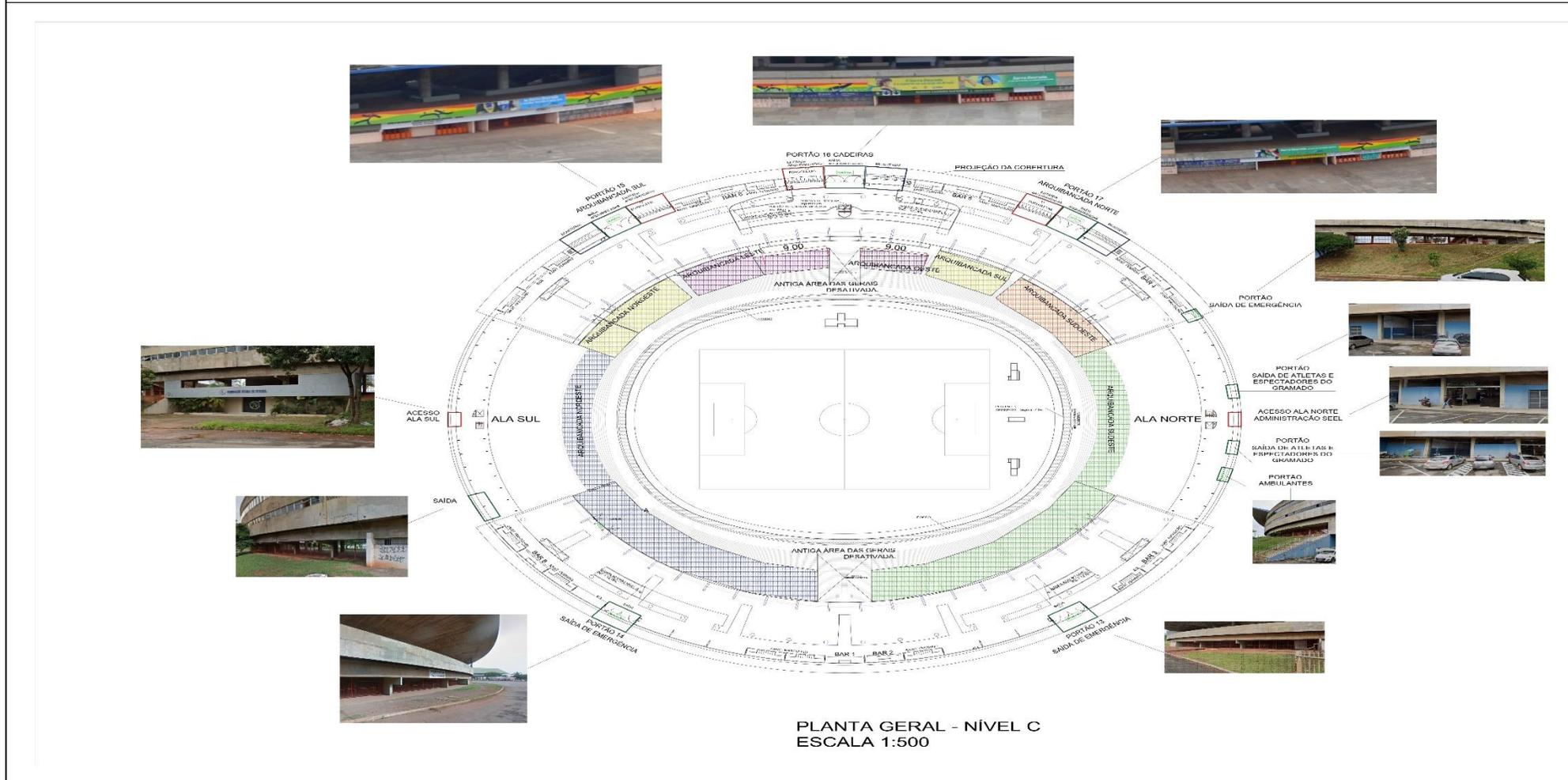


LEGENDA DE ACESSOS

- ➔ Acesso veículos Ginásio Valério Luiz e Estacionamento 1
- ➔ Acesso veículos Estacionamento 2
- ➔ Acesso Pedestres e Bilheteria
- ➔ Acesso veículos Estacionamento 3
- ➔ Acesso veículos Estacionamento 4 e Estacionamento 5
- ➔ Acesso Pedestres Nível B (antigas gerais)
- ➔ Acesso Pedestres Ala Norte (SEEL) – Vestiários atletas e árbitros/ Camarotes
- ➔ Acesso Pedestres Ala Sul
- ➔ Acesso Imprensa e Tribunas (abaixo da rampa de pedestres)
- ➔ Acesso Pedestres – rampas e escadas

| | | |
|--|------------|------------|
| e) Indicar a divisão de setores e quantos portões dão acesso a cada setor* | SIM | NÃO |
| | X | |

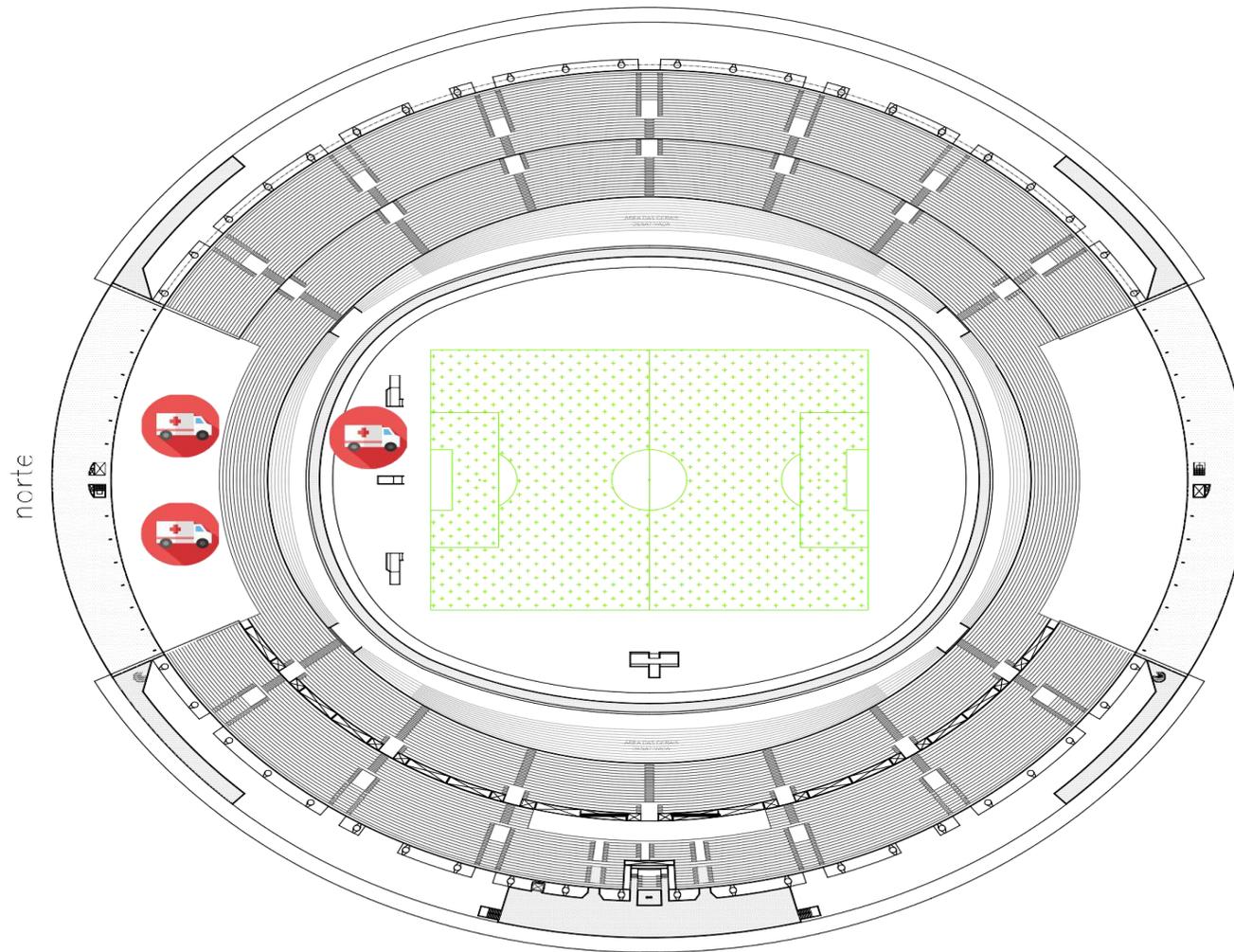
Portão 16 da acesso as cadeiras, portão 17 arquibancada norte- time mandante, portão 18 arquibancada sul- time visitante



| | | |
|--|------------|------------|
| d) Apresentar o tipo de catraca utilizada (Simples, Eletrônicas, removíveis, Próprias),dizer se são aferidas regularmente e se permitem a contagem de torcedores** | SIM | NÃO |
| | X | |

Observações: Catraca Eletrônica, reversível, própria e permitem a contagem de torcedores que adentram o Estádio. Realizado controle de manutenção preventivo/corretivo.

| | | |
|---|------------|------------|
| i) Identificar se no acesso da arbitragem para o campo existe Túnel Fixo, Túnel Retrátil, Túnel Inflável ou não possui nenhuma proteção | SIM | NÃO |
| | X | |
| Observações: A entrada da arbitragem conta com cobertura fixa | | |
| j) Apresentar o fluxo para remoção de atletas pelas ambulâncias assegurando que não haja nenhuma obstrução** | SIM | NÃO |
| | X | |

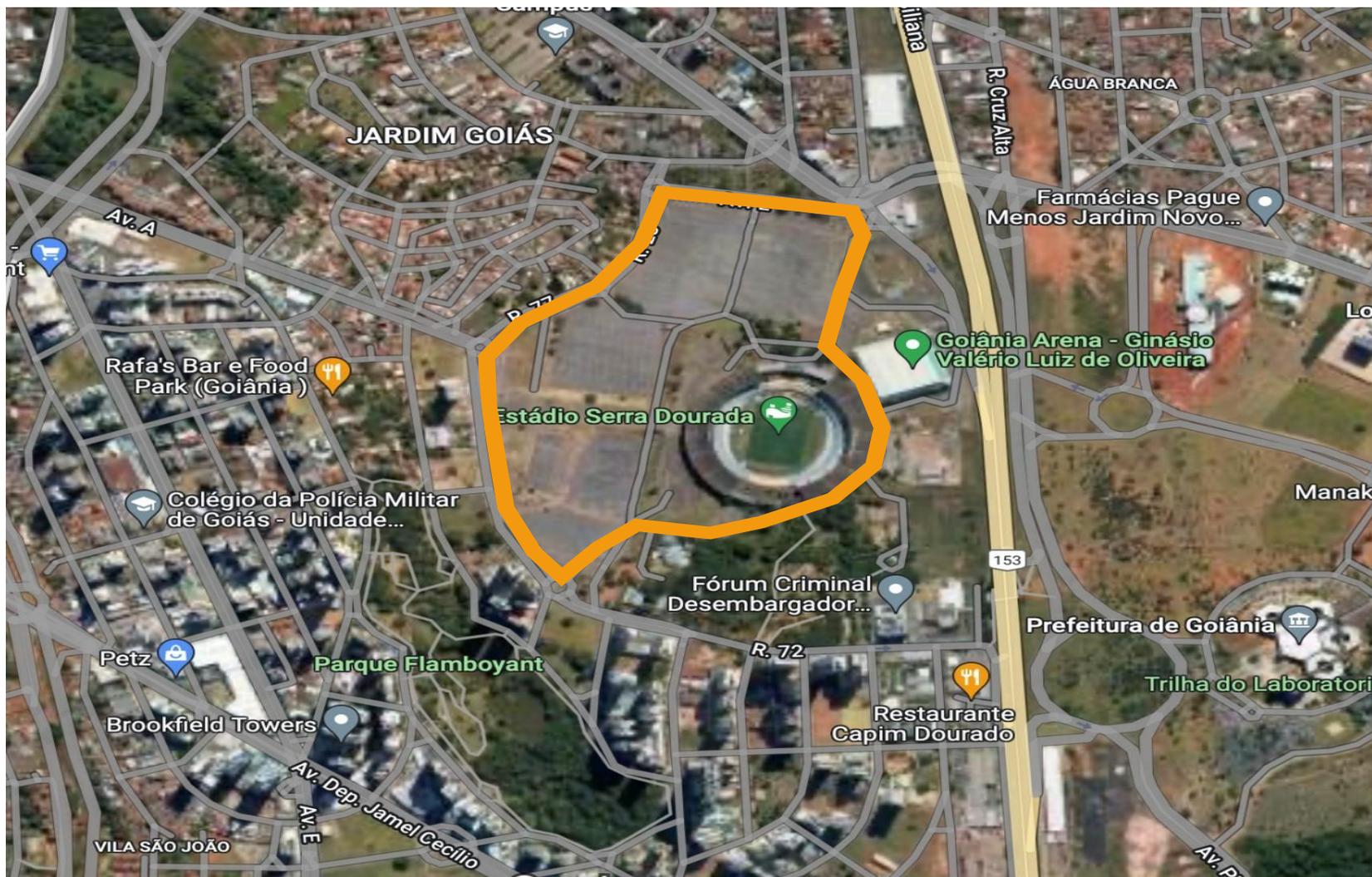


k) Apresentar o mapa do entorno com as principais vias de acesso ao estádio

SIM

NÃO

X



| | | |
|---|------------|------------|
| m) Apresentar Plano para a saída de Público | SIM | NÃO |
| Observações: Anexo PAE – Programa Atendimento de Emergencia | X | |
| n) Apresentar Plano de Emergência (Evacuação e Invacuação) | SIM | NÃO |
| Observações: Anexo PAE – Programa Atendimento de Emergencia | X | |

8. CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE/MONITORAMENTO

| | | |
|--|------------|------------|
| a) Apresentar a Central de Comando e Controle* | SIM | NÃO |
| Sala de Comando, Piso Superior, Acesso por escadas. | X | |
| b) Apresentar se existe sistema de monitoramento de imagens por câmeras (CFTV Circuito Fechado de TV) e relatar o número de câmeras móveis e fixas | SIM | NÃO |
| 54 Cameras, Full HD (Fixas) 02 Speed Dome | X | |
| c) Descrever se o sistema de CFTV possibilita imagem de baixa ou alta resolução, aproximação de imagem de toda a arquibancada (zoom), gravação e arquivamento das imagens, impressão de fotos, identificação de pessoas (biometria / reconhecimento facial), integração com o sistema de telão, internet e telefone* | | |
| Sistema com tecnologia FULL HD, com imagem de alta resolução, com aproximação de imagens, com gravação e arquivamento em HD, possibilita impressão de fotos e gravação de vídeos. Possibilita o reconhecimento facial | | |
| Alta resolução | X | |
| Grava e arquiva as imagens | X | |
| Possibilita impressão de fotos | X | |
| Monitora o acesso ao vestiário dos árbitros | X | |
| Possibilita reconhecimento facial | X | |
| Possui sistema de som integrado à central de monitoramento | X | |
| Possui sistema de telão integrado à central de monitoramento | X | |
| Possui sistema de internet e telefone | X | |
| Possui câmera móvel com capacidade de aproximação de imagem de toda a arquibancada | X | |
| Monitora os setores da torcida visitante e local | X | |
| Monitora a área do evento (campo) | X | |
| Monitora os acessos aos sanitários | X | |
| Monitora o acesso ao vestiário do time mandante | X | |
| Monitora o acesso ao vestiário do time visitante | X | |
| Monitora os locais de controle de catracas (abrangendo a perspectiva da parte interna e externa do estádio) | X | |

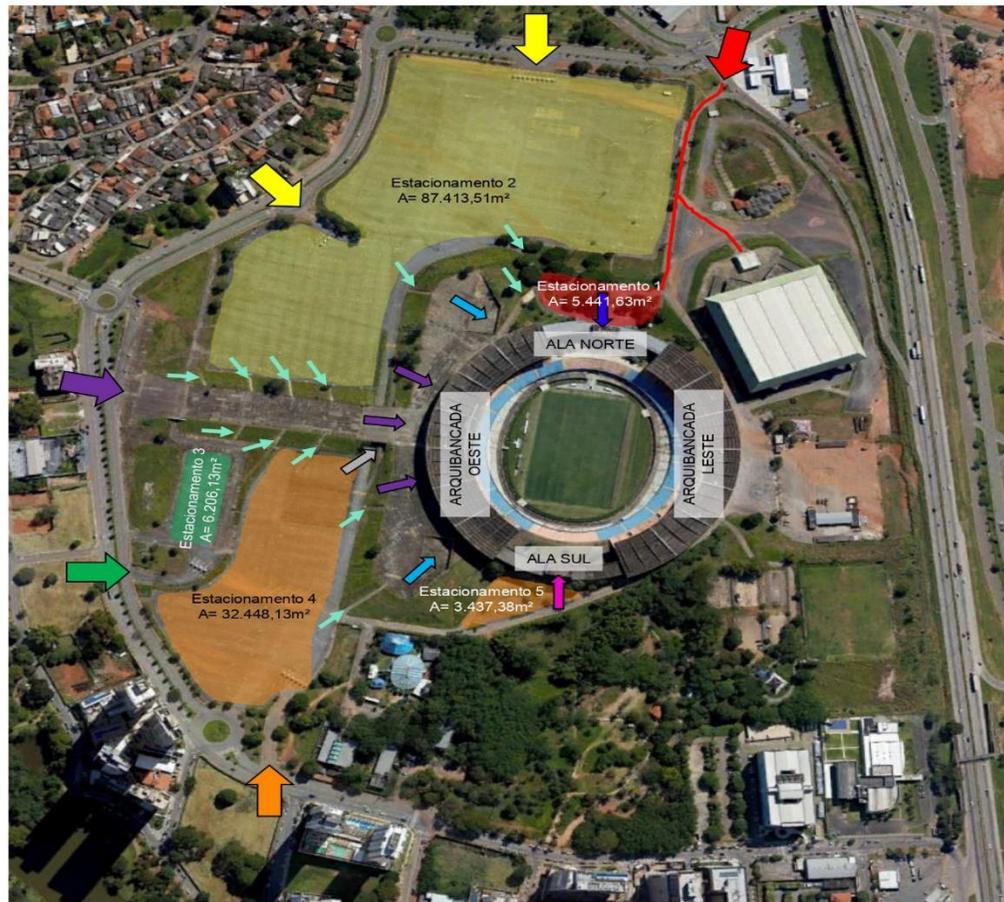
| d) Descrever o mapa de cobertura do Sistema de CFTV | SIM | NÃO |
|---|------------|------------|
| Perímetro externo imediato | X | |
| Portões de acesso | X | |
| Catracas | X | |
| Perímetro Interno de Acesso dos torcedores | X | |
| Locais de venda de lanches e bebidas | X | |
| Acesso a Sanitários | X | |
| Setores da Torcida Visitante | X | |
| Setores da Torcida Local | X | |
| Acesso Vestiário do Time Mandante | X | |
| Acesso Vestiário do Time Visitante | X | |
| Acesso Vestiário de Arbitragem | X | |
| Túnel de Acesso ao Gramado | X | |
| Área do evento – campo de Jogo | X | |
| Áreas Sensíveis | X | |
| Cobertura do estádio | X | |
| Caixas d' água | X | |
| Torres de eletricidade e comunicação | X | |
| Quadros de energia | X | |
| Geradores de Energia | X | |
| Acesso a Sala do VAR | X | |

| | | |
|---|------------|------------|
| e) Apresentar se existe sistema de som e se está integrado à central de monitoramento* | SIM | NÃO |
| f) Apresentar os meios de comunicação utilizados internamente pela segurança durante a operação da partida (rádio, e-mail, telefone fixo, telefone móvel, aplicativos de envio de mensagem, redes sociais). | X | |
| Radio | | |
| g) Apresentar local de divulgação das informações necessárias aos torcedores | | |
| Observações: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Tal divulgação fica aos cuidados do time que solicitou o Estádio Serra Dourada. | | |
| h) Apresentar Sala de Crise | | |
| | | |

| |
|---|
| i) Apresentar Planos de Contingência (problemas no acesso dos torcedores, violência entre torcedores e falha de sistemas críticos) |
| Observações: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Tal documentação fica a critério do time que solicitou o Estádio Serra Dourada. |
| j) Apresentar Avaliação de Risco da Partida |
| Observações: Mediante a portaria N.219, de 20 de julho de 2023. Tal documentação fica a critério do time que solicitou o Estádio Serra Dourada. |
| k) Informar se o Estádio possui canal de denúncia para registro em casos de violência |
| SAT (SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO TORCEDOR) |

7. INFRAESTRUTURA PARA A SEGURANÇA DOS TORCEDORES

a) Apresentar a sinalização nas vias de acesso do estádio



LEGENDA DE ACESSOS

-  Acesso veículos Ginásio Valério Luiz e Estacionamento 1
-  Acesso veículos Estacionamento 2
-  Acesso Pedestres e Bilheterias
-  Acesso veículos Estacionamento 3
-  Acesso veículos Estacionamento 4 e Estacionamento 5
-  Acesso Pedestres Nível B (antigas gerais)
-  Acesso Pedestres Ala Norte (SEEL) – Vestiários atletas e árbitros/ Camarotes
-  Acesso Pedestres Ala Sul
-  Acesso Imprensa e Tribunas (abaixo da rampa de pedestres)
-  Acesso Pedestres – rampas e escadas

| a) Descrever quais clientes têm estacionamento | SIM | NÃO |
|--|------------|------------|
| Torcedores | X | |
| Sócios | X | |
| Torcida Mandante e Torcida Visitante | X | |
| Membros da Delegação Mandante e Visitante | X | |
| Arbitros | X | |
| Imprensa | X | |
| Entidade Organizadora da Competição, Autoridades, Serviços de Emergência e Segurança | X | |

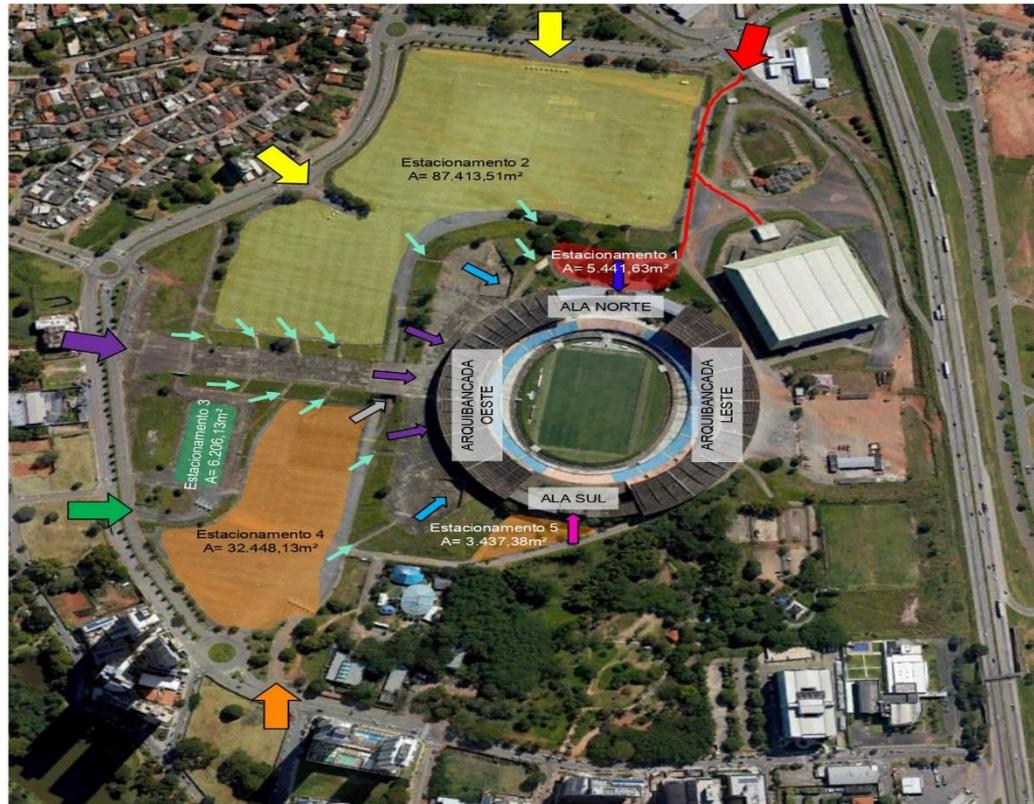
| | | |
|---|------------|------------|
| c) Descrever se há sinalização dos portões e setores do estádio | SIM | NÃO |
| | X | |

d) Apresentar a setorização do estádio com barreiras físicas entre os setores*



e) Apresentar se existe setor específico para as Torcidas Organizadas (Visitante e Mandante) e se ficam distantes uma da outra fisicamente.

Observações: Ala Norte Mandante, Ala Sul Visitante.



LEGENDA DE ACESSOS

-  Acesso veículos Ginásio Valério Luiz e Estacionamento 1
-  Acesso veículos Estacionamento 2
-  Acesso Pedestres e Bilheterias
-  Acesso veículos Estacionamento 3
-  Acesso veículos Estacionamento 4 e Estacionamento 5
-  Acesso Pedestres Nível B (antigas gerais)
-  Acesso Pedestres Ala Norte (SEEL) – Vestiários atletas e árbitros/ Camarotes
-  Acesso Pedestres Ala Sul
-  Acesso Imprensa e Tribunas (abaixo da rampa de pedestres)
-  Acesso Pedestres – rampas e escadas

f) Apresentar se o local de permanência em campo dos Atletas (Banco de Reservas), Comissão Técnica e Árbitros é protegido com cobertura**

SIM

NÃO

X



g) Apresentar como o campo é protegido de invasões de torcedores**



h) Apresentar se os acessos à cobertura do estádio, às caixas d'água, torres de eletricidade e comunicação, quadros de energia, geradores e demais áreas sensíveis, ficam protegidas do acesso de torcedores**

Observação: Todos os Acessos a Áreas são protegidas. Caixas d'água, torre de eletricidade e comunicação, se encontram na área superior do Estádio.



8. ESPAÇO PARA ATUAÇÃO DE ÓRGÃO DE SEGURANÇA E AFINS

a) Apresentar, por meio de registro fotográfico, local para a Polícia Militar no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo*



b) Apresentar, por meio de registro fotográfico, a existência de duas salas de confinamento coercitivo com capacidade adequada ao tamanho do estádio



d) Apresentar, por meio de registro fotográfico, local para a Polícia Civil no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo



e) Apresentar, por meio de registro fotográfico, local para o Serviço de Atendimento ao torcedor (Ouvidoria)



9. DIAGNÓSTICO E PARECER

Quadro síntese das não-conformidades encontradas

| |
|----------------------|
| Restrição 1: |
| Providências: |
| Prazo: |
| |
| Restrição 2: |
| Providências: |
| Prazo: |

Tabela com a relação dos profissionais responsáveis pela vistoria do laudo:

| <i>NOME DO PROFISSIONAL</i> | <i>POSTO</i> | <i>FUNÇÃO</i> |
|-----------------------------|--------------|---------------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Data da vistoria do laudo: | |
| Prazo de validade do laudo: | |

O presente laudo não se sobrepõe, substitui ou restringe, em qualquer tempo, aos outros laudos necessários para o funcionamento do estádio.

ANEXO



CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

PROTOCOLO:
186131/23

Razão Social

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

CNPJ/CPF

CNPJ: 32.712.376/0001-15

Nome Fantasia

ESTADIO SERRA DOURADA

Fone

(62)984015641

Finalidade

FUNCIONAMENTO

Número CBMGO

2339726619

Projeto Aprovado

96989/23

CNAE

9311500

Endereço

AVENIDA FUED JOSÉ SEBBA, QD.:0 LT.:0, Nº 0, VIA ACESSO SERRA DOURADA APTO.:0, JARDIM GOIÁS, GOIÂNIA, 74805100

Ocupação/Usos

Local de Reunião de Público

Divisão

F-3

Descrição

gestão de instalações de esportes

CNAE Secundário

NÃO INFORMADO

Divisão

NÃO INFORMADO

Descrição CNAE Secundário

NÃO INFORMADO

Carga de Incêndio

150.0 MJ/m²

Área

22348.41 m²

Altura

maior que 6 e menor ou igual a 12

Risco

BAIXO

Quartel Responsável

COMANDO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

Data de emissão

18/12/2023

Data de validade

01/12/2024

Observação:

ART: Não Consta.

Obs.: Sistema Preventivo Existente: 1 SISTEMA FIXO E MÓVEL. LOTAÇÃO MÁXIMA DA EDIFICAÇÃO CONFORME PROJETO N. 96989/23 É DE 38.412 ESPECTADORES.

Este Certificado de Conformidade deve permanecer na edificação a ser afixado em local visível ao público.

É responsabilidade do responsável, a qualquer título, da edificação ou área de risco a manutenção das medidas de segurança contra

Estará sujeito às sanções previstas na Lei 15.802/2006 (cassação, multa, interdição, embargo e outras) o responsável, a qualquer título, que:

-utilizar ou destinar, de forma diversa de sua finalidade, quaisquer equipamentos de segurança contra incêndio e pânico instalados ou que fazem parte das edificações;

Código de controle do CERCON: d39b51635d01e

A autenticidade deste Certificado deverá ser confirmada na página do

<http://www.bombeiros.go.gov.br>

Unidade de Atendimento: comando de atividades técnicas

GOIÂNIA, 18 de dezembro de 2023.

EMERGÊNCIA
LIGUE
193

cbmgo.cat.secip@gmail.com

rua c-124 esquina com c-117, qd.: 219, s/n, jardim américa, goiânia, 74255320

Telefone para dúvidas e consultas:62-32861500



PLANO ^{★ ★ ★} DE SEGURANÇA

ESTÁDIO SERRA DOURADA



PLANO DE SEGURANÇA

ESTÁDIO SERRA DOURADA



NOME: Estádio do Governo do Estado de Goiás
APELIDO: Estádio Serra Dourada
ENDEREÇO: Av. Fued José Sebba, 1170 - Jardim Goiás, Goiânia - GO, 74805-100
CAPACIDADE: 38.415

PRINCIPAIS LAUDOS:

- Certificado de conformidade N° 184510/21 VL 09/12/2022
- Alvará de autorização sanitária N°293370 VL 31/12/2022
- Laudo de segurança da PM 13/03/2022 VL 13/07/2022
- Apólice:4001031/15515



PLANO DE SEGURANÇA



Objetivando aumentar a sensação de segurança dentro dos estádios de futebol, bem como valorizar a presença de todos operadores na organização dos jogos assim como os times e demais profissionais do futebol é que estamos apresentando este Plano de Segurança, para facilitar o acesso, permanência e saída de todos os envolvidos nos eventos esportivos promovidos pelo Atlético Clube Goianiense, permitindo que, dentro de critérios rígidos de segurança, todas pessoas possam estar seguras quando da realização dos jogos realizados, e que a agremiação possa, acima de tudo, cumprir fielmente, todas as normas legais, destacando o Estatuto de Defesa do Torcedor. (Lei nº 10.671 de 15 de maio de 2003).

A segurança foca toda sua atenção para os protocolos de operações das competições. A estrutura disponibilizada visa oferecer as melhores condições para os membros da equipe do Atlético Goianiense, bem como para todos os visitantes. É oferecida uma estrutura confortável e segura. A organização dispõe de 100% do seu desempenho, a fim de garantir a segurança e o conforto de todos presentes dentro do Estádio Serra Dourada. Ressaltando que o Atlético Clube Goianiense cumpre todas as leis e legislações existentes que se apliquem à realização de eventos.

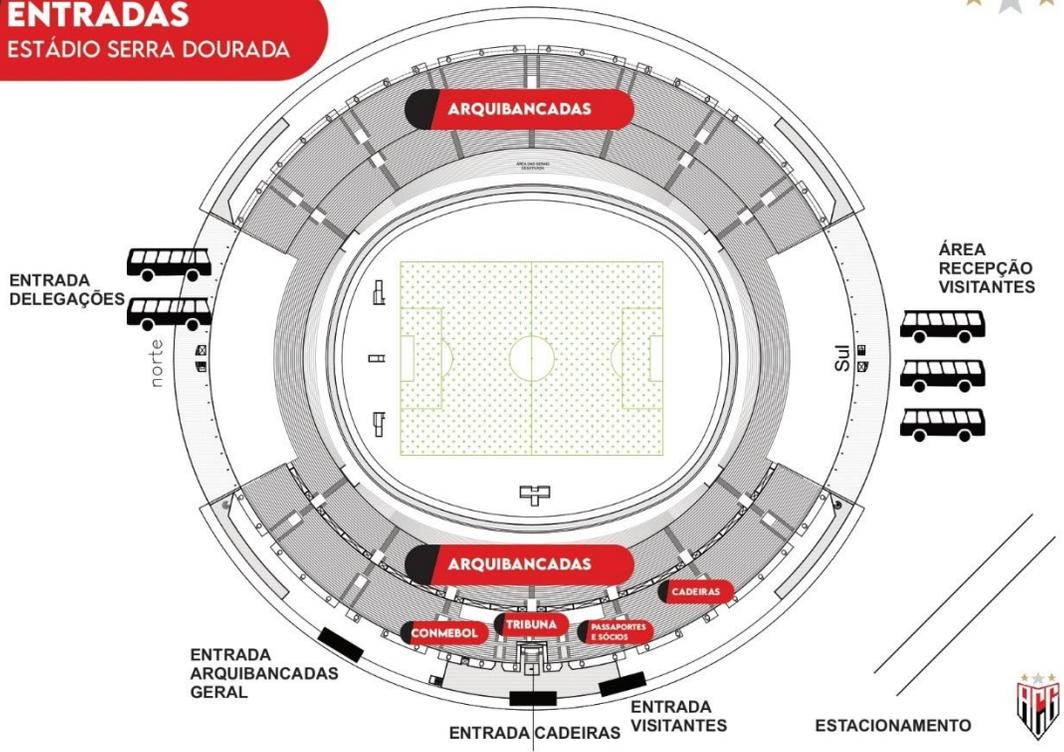


LOCALIZAÇÃO ESTÁDIO SERRA DOURADA



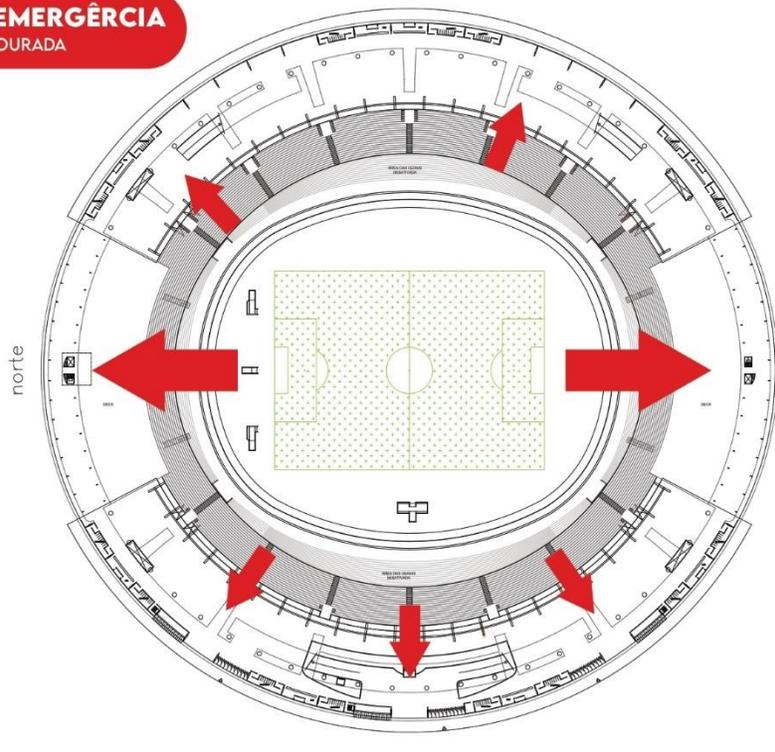
ENTRADAS

ESTÁDIO SERRA DOURADA



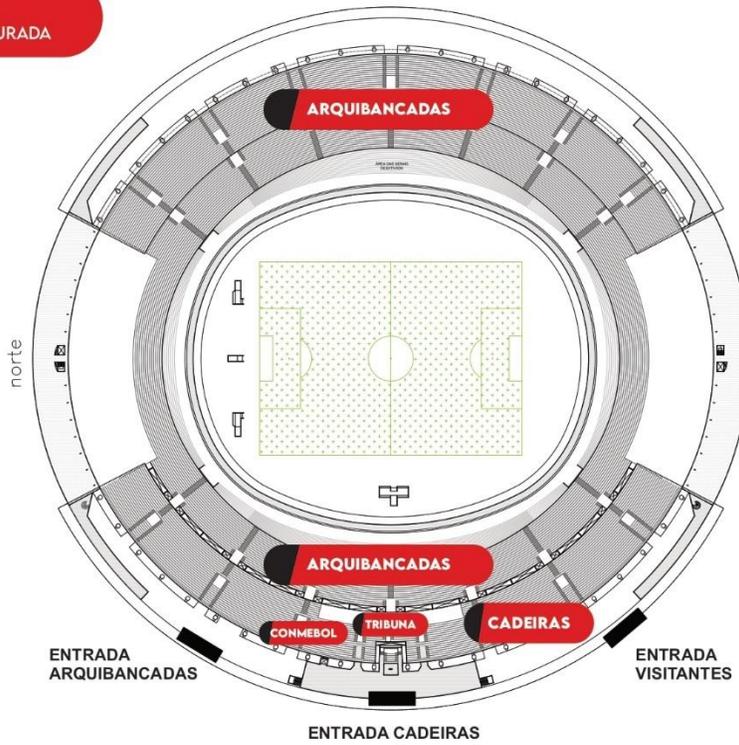
SAÍDAS DE EMERGÊNCIA

ESTÁDIO SERRA DOURADA



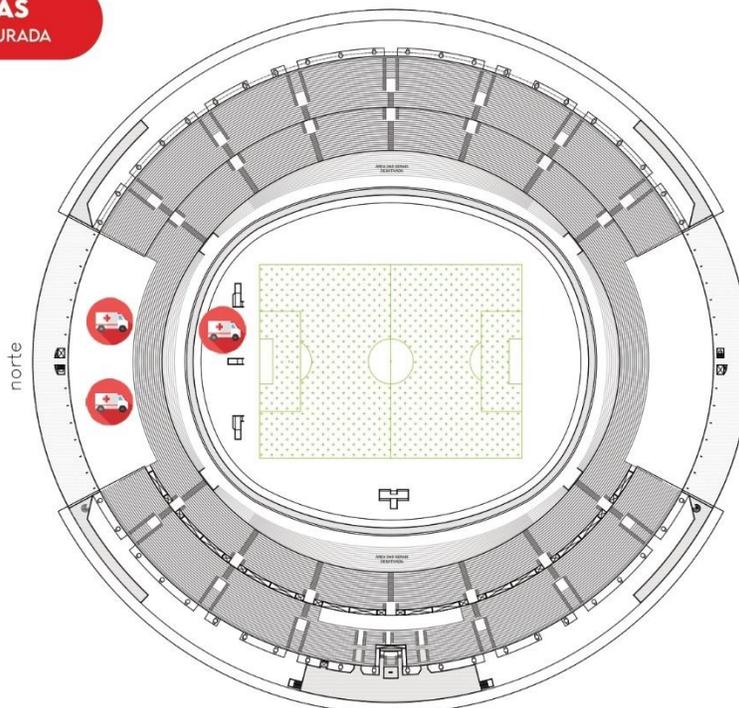
SETORES

ESTÁDIO SERRA DOURADA



AMBULÂNCIAS

ESTÁDIO SERRA DOURADA



CENTRO E ATENDIMENTO MÉDICO

ESTÁDIO SERRA DOURADA

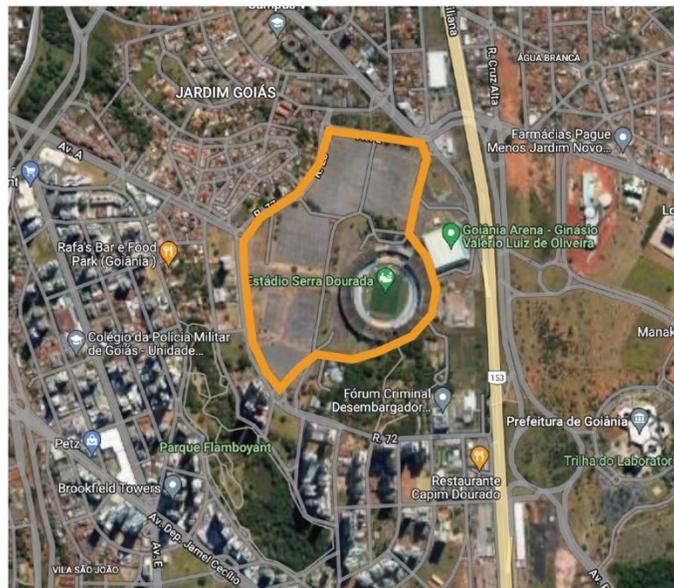


PERÍMETRO DE ISOLAMENTO

ESTÁDIO SERRA DOURADA



O isolamento é realizado pela Secretaria Municipal de Mobilidade de Goiânia.



SEGURANÇA PRIVADA E APOIO

ESTÁDIO SERRA DOURADA



O Atlético Clube Goianiense possui segurança privada contratada para segurança do Estádio Serra Dourada e profissionais capacitados como: monitores, orientadores, stewards que auxiliam os torcedores em situações diversas nos dias de jogos.



POLICIAMENTO

ESTÁDIO SERRA DOURADA



CONSIDERAÇÕES FINAIS



Todo o trabalho está vinculado à estrutura instalada e planejada para dar suporte logístico e estrutural (transporte, hospitais, postos de serviços, etc.) aos jogos, bem como um eficiente sistema de inteligência, atuando em conjunto com equipes preparadas que fornece no tempo oportuno e hábil, informações sobre os riscos possíveis. Portanto, a estrutura de emergências está preparada para atendimentos do pequeno ao grande evento, respondendo conforme a necessidade, a potencialidade e a magnitude caso ocorra algum desastre.

A estrutura de segurança e de resposta às emergências da cidade local, os órgãos públicos competentes em caso de ocorrências, estão devidamente comunicados de todas as informações e da realização dos jogos. Ficando assim tudo preparado para o rápido atendimento.

- BATALHÃO DE EVENTOS DE GOIÁS – BEPE
- 1º COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS
- DIRETORIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
- SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA EM SAÚDE – SUVISA
- SECRETÁRIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE



ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE



ESTADO DE GOIÁS
SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

PORTARIA Nº 219, de 20 de julho de 2023

O SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER DO ESTADO DE GOIÁS no exercício da competência conferida no art. 56 da Lei Estadual nº 20.491/2019 de 25 de junho de 2019, publicado no Diário Oficial do Estado nº 23.080, de 26/06/2019 e considerando a Lei 20.417/2019 e o disposto no Decreto nº 9.555/2019, e processo **201917576005129**

Considerando o Decreto 9.555/2019 o qual regulamenta a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer unidade administrativas específicas para administração, manutenção, expansão e o aprimoramento;

Considerando a retomada dos eventos de esporte, lazer, cultural e religioso após a emergência sanitária que assolou o mundo;

Considerando que o complexo que abriga o Estádio Serra Dourada e o Ginásio Valério Luiz (Goiânia Arena) que são objetos de Termo de Compromisso, Responsabilidade e Ajustamento de Condutas firmado perante o Ministério Público do Estado de Goiás, para manutenção e aprimoramento da infra estrutura a fim de atender novas legislações de segurança de usuários e condições para realização de eventos a fim de minimizar a perturbação da vizinhança;

Considerando que os eventos, de forma geral, são a fonte de arrecadação dos complexos esportivos administrados pela SEEL e são referencia para o Estado de Goiás com repercussão nacional e internacional sejam eles eventos esportivos oficiais e eventos de lazer da sociedade goiana.

RESOLVE:

Artigo 1º Fixar os valores abaixo relacionados para efeito de autorização de uso do Estádio Serra Dourada, sob sua administração e estabelece providências:

§1º Para shows a serem realizados no pátio do estacionamento do Estádio Serra Dourada, ficam assim fixados os valores de uso da praça de esportes:

I. O valor mínimo será de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para eventos com público superior a 10.000 pessoas e utilizando 1/3 do estacionamento.

II. O valor mínimo será de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) para eventos com público superior a 10.000 pessoas e utilizando 2/3 do estacionamento.

III. O valor mínimo será de R\$ 100.000,00 (cem mil reais) para eventos com público superior a 10.000 pessoas e utilizando a área total do estacionamento.

IV. Os valores são referentes ao dia do evento e 6 diárias (3 de montagens e 3 para desmontagens). Após esse período será cobrada diária no valor de R\$ 2.000,00.

§2º Para shows e/ou eventos na parte interna, ficam assim fixados os valores de uso da praça de esportes:

I. Shows com o uso do gramado e arquibancadas R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais) com a obrigatoriedade de proteção do gramado com aprovação do material por parte da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. Shows com uso apenas das arquibancadas R\$ 150.000,00 (cento e cinquenta mil reais);

III. O valor R\$30.000 (trinta mil reais) para uso das áreas abaixo das arquibancadas por fração

IV. O valor de R\$ 20.000 (vinte mil reais) para uso das áreas abaixo do painel eletrônico norte ou sul, por área;

V. Diária de montagem e desmontagem no valor de R\$ 5.000 (cinco mil reais) para o gramado e de R\$ 2.000 (dois mil reais) para demais dependências.

§3º O valor de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) para locação do gramado para jogos para jogos não oficiais com uso de dois vestiários.

§4º O valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para locação de frações do estacionamento para eventos com público máximo de 1.000 pessoas, diárias de R\$ 2.000,00 para montagem e desmontagem.

§5º O valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para locação por área/dia do estacionamento para fins exclusivos de utilização de estacionamento.

§6º Locação da área interna do Estádio Serra Dourada a pessoa jurídica ou física com intuito comercial, qualquer tipo de arrecadação ou cobrança direta ou indireta a terceiros;

a) Fotografias/Filmagens sem o uso do gramado –R\$ 300,00 por hora;

b) Fotografias/Filmagens com o uso do gramado R\$ 600,00 por hora;

§7º Para jogos oficiais será ajustado Termo de Autorização específica com a Confederação e/ou Federação da modalidade esportiva, estabelecendo no mínimo o repasse de 10% (dez por cento) do montante arrecadado para o período diurno (eventos iniciados até as 17h00) e de 15% (quinze por cento) para a utilização no período noturno (eventos iniciados após as 17h00) a ser repassado ao Estado de Goiás em até 2 (dois) dias úteis após o término da partida, através de DARE (Documento de Arrecadação de Receita Estadual).

§8º Nos eventos de lazer correlacionados ao esporte, de relevância internacional, nacional ou regional com uso do gramado e cuja expectativa de público seja superior a 10.000 (dez mil) pessoas, poderá ser fixada a contraprestação a que se refere o paragrafo anterior segundo o juízo da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

§9º Independente do quantitativo de torcedores presentes na partida de futebol, o valor mínimo a ser recolhido aos cofres públicos será de R\$ 5.000 (cinco mil reais) para jogo no período noturno e de R\$3.000 (três mil reais) para período diurno.

I. Para essa Autorização de Uso serão consideradas as dependências específicas do Estádio:

a) a Tribuna de Honra;

b) Tribuna da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer;

c) Tribuna da Federação;

d) Tribuna da Imprensa;

- e) Cabines de Rádio e TV;
- f) Sala Vip
- g) Hall de Autoridades
- h) Decks norte e sul

§10º Os espaços e serviços de bares e vendedores (ambulantes) serão administrados pela Gerência de Gestão de Estádios, mediante regulamentação específica.

§11º A carceragem, bem como todos os procedimentos inerentes a detenção de torcedores, ficará a cargo do órgão de Segurança Pública do Estado de Goiás, devendo a Gerência de Gestão de Estádios reservar espaço específico para a efetivação desse serviço.

§12º Considerando a finalidade primordial do Estádio Serra Dourada, as solicitações de autorização de uso para fins de agendamento, reserva e transferência de datas terão preferência: Eventos esportivos oficiais de abrangência internacional, nacional, regional, estadual e municipal.

§13º A reserva de data do Estádio somente será efetivada pela Administração com o pagamento de 50% (cinquenta por cento) do valor calculado para o evento.

DA AUTORIZAÇÃO, ISENÇÃO E PAGAMENTO

Art. 2º Pessoa física ou jurídica regularmente constituída poderá requerer a Autorização de Uso do Estádio Serra Dourada para realização das atividades previstas na tabela de Preços do artigo 1º desta Portaria, deverá protocolar Ofício junto a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

§1º O solicitante deverá protocolar requerimento junto à Secretaria de Estado de Esporte e Lazer com antecedência mínima de 30 (trinta) dias da data de realização do evento, contendo as seguintes informações:

- I - Estimativa de participantes e de público;
- II – Projeto do evento informando sobre a cobrança de ingresso ao público ou cobrança de inscrição para participação no evento;
- IV - Detalhamento acerca da utilização dos espaços, instalação/montagem de equipamentos/estrutura, segurança, e demais informações relevantes;
- V – Informações de telefone de contato, endereço eletrônico e endereço do requerente/entidade.

§2º Havendo disponibilidade de data, a entidade administradora do Estádio Serra Dourada expedirá, primeiramente, Termo de Compromisso para reserva de data.

I – O prazo para cumprimento das providências a serem realizadas pelo requerente objetivando reservar e garantir a data para realização do evento será estabelecido no Termo de Compromisso.

II - Cumpridas todas as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso e na presente Portaria, será concedida Autorização de Uso do Estádio Serra Dourada.

III – Será disponibilizado à Administração do Estádio Serra Dourada o valor de 50% (cinquenta por cento) do preço do evento, a título de caução, que será restituída ao solicitante após a certificação de conclusão e regularidade do Evento.

§3º O Secretário da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, estipulará os valores em caso omissos nesta Portaria, considerando o porte do evento e o interesse público na sua realização.

§4º Secretário de Estado de Esporte e Lazer poderá receber doação e serviços em doação destinados ao Estádio Serra Dourada, bem como aplica-los na infraestrutura de todas as praças esportivas afetadas a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, conforme disposição do Decreto estadual nº 9.485 de 30 junho de 2019.

§5º O estádio Serra Dourada somente será liberado ao interessado, inclusive para montagem, após a assinatura do termo de Autorização de Uso, devidamente instruído com toda a documentação e mediante a apresentação do comprovante de recolhimento de DARE.

§6º Havendo cancelamento do evento motivado pelo requerente após a Autorização de Uso, salvo caso fortuito ou força maior, o valor recolhido mediante DARE não será restituído.

§7º Na hipótese do parágrafo anterior, somente será objeto de devolução os valores ofertados a título de caução, após vistoria realizada pela administração do Estádio Serra Dourada.

Art. 3º A Autorização de Uso se dará conforme o Art. 40 da Lei nº 17.928, de 27 de dezembro de 2012, por ato administrativo e para atividades ou usos específicos e transitórios, a título precário.

Art. 3 A - A Autorização de Uso da área interna terá o horário máximo de término às 3:00 horas para eventos realizados na sexta feira e no sábado, sendo o evento realizado no Domingo não poderá ultrapassar o horário máximo de 23:59 horas.

DA DOCUMENTAÇÃO

Art. 4º A Autorização de Uso somente será expedida após o requerente apresentar a seguinte documentação:

I – Pessoa física:

- a) Documento de registro civil (RG);
- b) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c) Comprovante de endereço.

II – Pessoa Jurídica:

- a) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Nome do representante legal da empresa/entidade, RG, CPF, estado civil, profissão e endereço residencial;
- c) Cópia do Estatuto, Contrato Social, Regimento Interno ou documento equivalente;
- d) Cópia da Ata de Eleição e Termo de Posse, conforme o caso;

III - Comprovante de contratação de serviço de UTI móvel acompanhada de médico responsável, em quantidade compatível com a dimensão do evento;

IV - Licença, autorização e/ou atestado sanitário e ambiental para o evento, sem prejuízo de outros que sua natureza ou a legislação pertinente exigir;

V - Comprovante de contratação de serviço de brigadista e de segurança privada compatível com a dimensão do evento;

VI - Ofício protocolado na Polícia Militar do Estado de Goiás, informando a realização do evento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

VII - Ofício protocolado na Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás, informando a realização do evento com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e o Certificado de Conformidade expedido pela corporação;

VIII – Ofício protocolado ao Ministério Público do Estado de Goiás, informando a realização do evento, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

IX - Certidões de Regularidade Fiscal;

X - Comprovante de contratação de Seguro de responsabilidade civil do evento, compatível com sua dimensão;

XI - Comprovante de contratação de Seguro para os participantes do evento, conforme o caso.

XII – Comprovante de contratação de empresa prestadora de serviço de coleta de resíduos sólidos devidamente cadastrada junto ao município de Goiânia.

DAS OBRIGAÇÕES

Art. 5º É de inteira responsabilidade do realizador do evento a conservação e manutenção das áreas, estruturas físicas e equipamentos pertencentes ao patrimônio do Estádio Serra Dourada no interstício autorizado para uso.

§1º É terminantemente proibida a cessão, sublocação total ou parcial, com ou sem ônus do espaço autorizado para uso;

§2º Será aplicada multa no valor de R\$ 1.000,00 (hum mil reais) por ocorrência, nos casos em que forem constatados:

I. tráfego de veículos em velocidade acima do permitido (30km/h) nas dependências do imóvel,

II. utilização de Bebidas alcoólicas durante o período de montagem/desmontagem;

III. presença de crianças ou menores de 18 anos em desconformidade com o Estatuto da Criança e Adolescente;

IV. trabalho ou perturbação sonora fora do horário estipulado;

V. deixar de cumprir determinação da Administração do Estádio Serra Dourada.

§ 3º A multa prevista no parágrafo acima será recolhida via DARE – Documento de Arrecadação de Receitas Estaduais, e será anotada como descumprimento do Termo de Autorização de Uso.

§ 4º - Em caso de não pagamento da multa estipulada no parágrafo anterior, ficará o contratante e sua categoria impedida de realizar qualquer tipo de evento no âmbito da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, até pagamento total dos débitos.

Art. 6º. Do Termo de Compromisso, Responsabilidade e Ajustamento de Condutas firmado perante o Ministério Público do Estado de Goiás, restringindo a realização de eventos na área externa do Estádio Serra Dourada, o promotor do evento deverá observar:

§ 1º Realizar tratamento acústico, com observância dos índices de emissões de ruídos permitidos na legislação vigente;

§ 2º Efetivar medidas de controle sonoro, de forma que as caixas de som fiquem voltadas para a BR-153, ou outra alternativa técnica visando gerar menos incômodo para a vizinhança;

§ 3º Os promotores dos grandes eventos na **área externa** deverão observar:

I - Só poderão ser realizados nos estacionamentos Norte e Oeste do Estádio Serra Dourada;

II - Duração máxima de 08 (oito) horas, não podendo ultrapassar o horário máximo de término que é às 24:00 horas;

III - Eventos realizados aos sábados e domingos de forma consecutiva, deverão terminar até às 19 horas do domingo;

Art. 7º. O Autorizado deverá cumprir e fazer cumprir, pelos seus funcionários, prepostos, terceirizados, todas as cláusulas constantes no Termo de Compromisso, na Autorização de Uso, e demais determinações infra legais.

Parágrafo único – o autorizado deve cumprir todas as normas e regulamentações impostas pelas autoridades sanitárias.

Art. 8º. O Autorizado deverá zelar pela manutenção do Estádio Serra Dourada, não permitindo o uso de instrumentos e/ou equipamentos que possam danificar suas instalações.

§1º O Autorizado fica obrigado a realizar a limpeza de todas as instalações do Estádio Serra Dourada, bem como realizar o reparo (conserto) do imóvel (incluindo pintura) que porventura tenha sido danificado em razão do evento, logo após encerramento do mesmo.

§2º Caso o autorizado não realize o reparo causado, poderão ser aplicadas sanções descritas no art. 17 e 18 desta Portaria.

Art. 9º O Autorizado é responsável por todas as obrigações assumidas junto a entidade administradora do Estádio Serra Dourada, incluindo montagem e desmontagem de estrutura, em razão do evento.

Art. 10º O Autorizado manterá no Estádio Serra Dourada, representantes devidamente credenciados, durante o período de montagem, realização do evento e desmontagem, devendo solucionar qualquer eventualidade que possa ocorrer, e tomar todas as providências que se fizerem necessárias.

Art. 11º O Estado de Goiás e a Secretaria de Estado de Esporte e Lazer são isentos de responsabilidade por qualquer perda ou dano ocorrido com os materiais de propriedade do Autorizado, de seus prestadores de serviços, expositores e terceiros, assim como por acidentes pessoais que porventura ocorram nas áreas e dependências internas e externas do equipamento de esporte e lazer que estiver sob uso.

Art. 12º O Autorizado é responsável perante o público em geral e os participantes do evento pelas consequências de eventuais atrasos ou cancelamento do evento, bem como por quaisquer atos lícitos ou ilícitos que venham a causar danos aos participantes, ao público em geral, e/ou terceiros.

Art. 13º O Autorizado responde por quaisquer atos ou omissões relativas aos limites e proibições legalmente estabelecidos.

DA FISCALIZAÇÃO

Art. 14º A Gerência do Estádio Serra Dourada fiscalizará todos os eventos nele realizados, oferecendo orientação em todos os procedimentos, podendo determinar a paralisação de quaisquer atividades que não estejam de conformidade com esta Portaria, Termo de Compromisso, com a Autorização de Uso, ou com qualquer ato infralegal.

Art. 15º O pessoal técnico-administrativo, de fiscalização ou indicados pelo Gerente Estádio Serra Dourada, terão livre acesso, inclusive seus veículos, a todos os setores do Estádio, mediante apresentação da identificação funcional.

Art. 16º A administração do imóvel emitirá relatório final da autorização de uso apontando os pontos a serem corrigidos e reparados, procedendo com a imediata notificação do solicitante para regularização, sob pena de utilização da caução para atendimento e ressarcimento dos achados independente de processo administrativo.

Parágrafo único. Caso a caução seja insuficiente para reparar o dano a ser corrigido, será aberto processo administrativo conforme a Lei 13.800/01 para inscrição de débito não tributário que poderá ser inscrito em Dívida Ativa Estadual.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Art. 17º O Autorizado que descumprir ou praticar ato em desacordo com os preceitos desta Portaria, Termo de Compromisso, da Autorização de Uso, e/ou qualquer ato infra legal, sujeita-se às sanções previstas neste ato, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal que ensejar.

Art. 18º Havendo descumprimento total ou parcial desta Lei, Termo de Compromisso, da Autorização de Uso, e/ou qualquer ato infra legal será garantida a prévia defesa, aplicada ao Autorizado as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa de até 50% (cinquenta por cento) sobre o valor do total da tarifa cobrada do Autorizado para realização do evento;

III - Suspensão temporária para realização de eventos no Estádio Serra Dourada, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

IV - Impedimento para realizar evento em espaços públicos no Estado de Goiás.

§1º Havendo reincidência de advertência, será aplicada a pena de suspensão por prazo não superior a 2(dois) anos e no caso de reincidência por suspensão, será aplicada a pena de impedimento para realizar evento em espaços públicos no Estado de Goiás.

§2º A pena de multa que trata o inciso II deverá ser aplicada exclusivamente nas dependências do complexo do Estádio Serra Dourada em conformidade com o Decreto 9.485, DE 30 DE JULHO DE 2019 que regulamenta o recebimento de doação de bens móveis e serviços, sem ônus ou encargos, e o recebimento de bens em comodato pela Administração Pública.

§3º O requerente poderá protocolar, no prazo de 2 (dois) dias úteis, Recurso Administrativo em face à penalidade aplicada pela Gerência do Estádio Serra Dourada.

§4º O recurso administrativo do parágrafo §3º será julgado pela Superintendência de Segurança e Infraestrutura Esportiva no prazo máximo de 15 dias úteis.

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 19º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, revogando disposições em contrário.

Art. 20º O processo de solicitações de Autorização de Uso somente será encerrado com a manifestação de regularidade e cumprimento das condições e ajustes aqui estabelecidos expedindo-se o Termo de Quitação.

Gabinete do **SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER** em GOIANIA - GO, aos dias 20 do mês de julho de 2023.

Henderson de Paula Rodrigues
Secretário de Estado de Esporte e Lazer



Documento assinado eletronicamente por **HENDERSON DE PAULA RODRIGUES, Secretário (a)**, em 25/07/2023, às 15:58, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1 informando o código verificador **49918651** e o código CRC **76C10202**.

GERÊNCIA DA SECRETARIA-GERAL

AVENIDA FUED JOSÉ SEBBA 1170, ESTÁDIO SERRA DOURADA - Bairro JARDIM GOIÁS - GOIANIA - GO - CEP 74805-100
- (62)3201-6089.



Referência: Processo nº 201917576005129



SEI 49918651

**Secretaria
de Estado
de Esporte
e Lazer**



**PLANO DE AÇÃO DE SEGURANÇA E DE CONTIGÊNCIAS EMERGENCIAIS DO
ESTÁDIO SERRA DOURADA**

**Henderson de Paula Rodrigues
Secretário**

2021

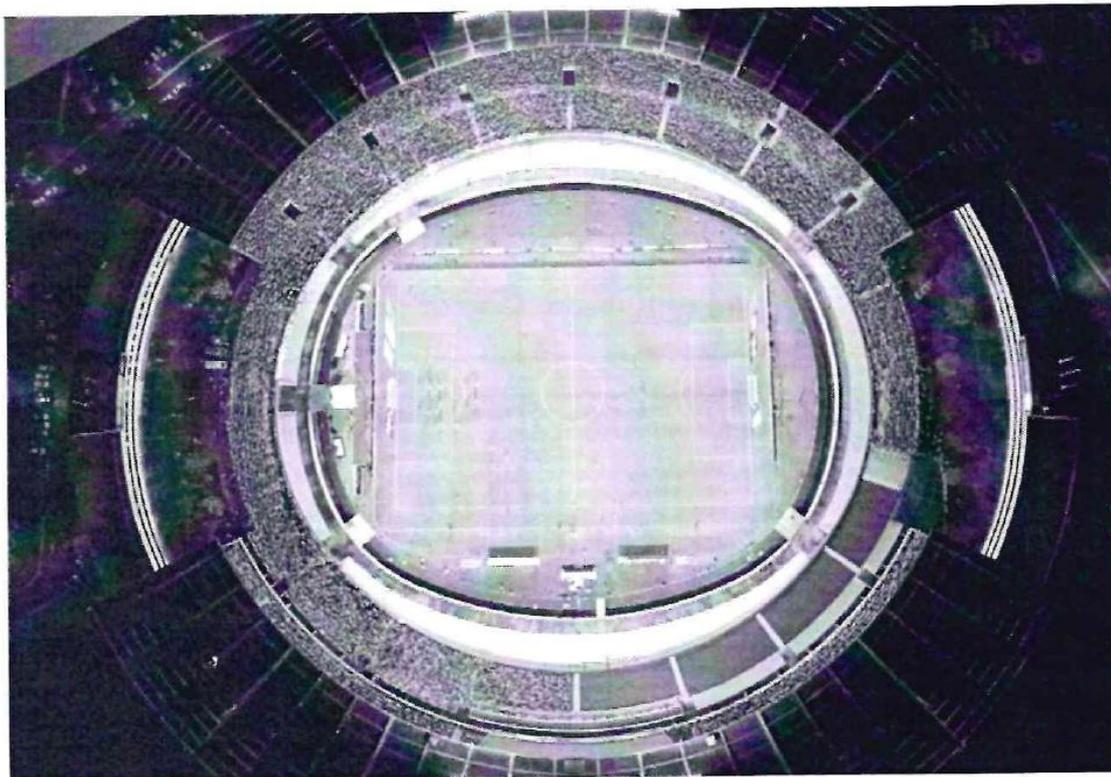
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Henderson de Paula Rodrigues', written vertically.

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| 1. O ESTÁDIO | 3 |
| 1.1 DADOS DAS INSTALAÇÕES | 3 |
| 2. SEGURANÇA | 5 |
| 2.1 OBJETIVO DO PLANO DE SEGURANÇA | 5 |
| 2.2 PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA..... | 6 |
| 2.3 ITENS PROIBIDOS..... | 7 |
| 2.4 EQUIPES DE SEGURANÇA..... | 8 |
| 2.5 CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA..... | 9 |
| 2.6 INFRAESTRUTURA DE SEGURANÇA..... | 9 |
| 2.6.1 Central de monitoramento de câmeras | 9 |
| 2.6.2 Prevenção contra incêndios | 10 |
| 2.6.3 Recursos disponíveis | 10 |
| 2.7 GESTÃO DE RISCO | 11 |
| 2.8 RELAÇÃO DOS TELEFONES ÚTEIS | 12 |
| 2.9 EVACUAÇÃO DURANTE JOGOS/EVENTOS..... | 12 |
| 2.9.1 Medidas Preparatórias | 12 |
| 2.9.2 O início da movimentação do público | 13 |
| 2.9.3 A caminho dos portões de saída | 13 |
| 2.9.4 Fora do Estádio | 13 |
| 3. PROGRAMAÇÃO | 14 |
| 4. CONSIDERAÇÕES GERAIS | 15 |



1. O ESTÁDIO



- Nome: Serra Dourada
- Endereço: Av. Fued José Sebba, 1170 - Jardim Goiás, Goiânia - GO, 74805-100
- Construção em: 1975
- Gramado: Natural
- Atual Capacidade: 42.049 pessoas

1.1 DADOS DAS INSTALAÇÕES

Dados Arquibancadas

| INSTRUMENTO | QUANTIDADE | AREA M ² |
|---|------------|---------------------|
| Lanchonetes/Bar | 12 | 13.061,19 |
| Banheiros | 22 | |
| Circulação das Arquibancadas e rampas (Nível E) | 1 | 4.201,77 |
| Circulação das Arquibancadas (Nível C) | 1 | 23.446,94 |

Dados Cadeiras

| INSTRUMENTO | QUANTIDADE | AREA M ² |
|--|------------|---------------------|
| Lanchonetes/Bar | 3 | 4.687,48 |
| Banheiros | 6 | |
| Circulação das Cadeiras e Rampas (Nível E) | 1 | 4.237,13 |

Dados Tribunas

| INSTRUMENTO | QUANTIDADE | AREA M ² |
|-----------------|------------|---------------------|
| Lanchonetes/Bar | 1 | 877,17 |
| Banheiros | 4 | |

OBS:

As luzes de emergências estão posicionadas de acordo a legislação, assim como os 73 extintores atendendo as normas do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás e 54 Mangueira de incêndio que também estão posicionados conforme as exigências.

2. SEGURANÇA

“Pessoas e objetos estão seguros a todo momento dentro do estádio. A visão de segurança baseia-se em três grandes princípios: segurança e conforto, gerenciamento de risco e imagem”.

A segurança foca toda sua atenção para os frequentadores do evento. O local fornece as melhores condições para os visitantes e profissionais em serviços.

Para os frequentadores é oferecida uma estadia confortável e segura. A Secretaria de Estado de Esporte e Lazer cumpre com todas as legislações vigentes e que se apliquem à realização de eventos.

2.1 OBJETIVO DO PLANO DE SEGURANÇA

O presente plano de segurança é um documento de fácil entendimento, desenvolvido para auxiliar os órgãos de segurança pública de todas as esferas juntamente com as empresas de segurança que atuam dentro do Estádio Serra Dourada, em casos de incêndios, inundações, desordens, brigas, tumultos, danos causados por forças da natureza, ameaças de bomba, incidentes de ordem médica, desmoronamentos, situações que envolvam reféns, ou situações diversas, no tocante de suas atribuições.

O plano de segurança está em constante aperfeiçoamento, de forma a se atualizar de acordo com as mudanças que ocorrem no Estádio Serra Dourada. Na necessidade de uso, e para um melhor aproveitamento do plano de segurança, é muito importante a utilização em conjunto com outros meios auxiliares, como a identificação das instalações e áreas específicas do local.

2.2 PRINCÍPIOS DA SEGURANÇA

As medidas de segurança e as dela derivadas cumprem a missão, características organizacionais e cultura da organização. Dentro da organização há uma cultura de segurança vibrante. Esta cultura não é evidente, mas exige constante atenção, manutenção e conhecimento de todos os funcionários e parceiros externos.

O estádio tem um caráter amigável e aberto para o frequentador. Por outro lado, há um equilíbrio entre um ambiente amigável ao visitante e as medidas de segurança. Medidas de segurança são, em geral, arquitetônicas, tecnológicas e organizacionais em sua natureza, e estão incorporadas de forma despercebida no ambiente. A natureza discreta de todas as medidas de segurança cria uma atmosfera de normalidade, que significa que as pessoas se tornam menos propensas a apresentar comportamentos diferentes (não desejáveis).

Riscos potenciais estão detalhados em um plano operacional. Os planos operacionais são dinâmicos, eles mudam quando há alterações arquitetônicas e/ou organizacionais. Os incidentes são registrados e analisados centralmente. A análise leva a recomendações sobre a redução de situações de risco.

Uma avaliação de risco específico do local está sendo usada. Isso vai além da avaliação de riscos normais de saúde e segurança. O relatório padrão realiza-se sobre a viabilidade dos objetivos formulados.

A segurança foca na proteção de pessoas, recursos e informações. Através de aspectos arquitetônicos, tecnológicos e organizacionais do estádio, a aplicação das políticas de segurança é garantida. A segurança centra-se em diversos momentos do evento, no horário comercial e em eventos noturnos.

A organização de segurança durante os eventos é executada por empresa privada, levando em conta a abordagem ao grupo de destino, os funcionários são recrutados e selecionados com base em perfis predeterminados. A organização da segurança tem o seu próprio programa de treinamento e é periodicamente instruída por especialistas da organização interna dos temas de localização, abordagem do grupo de destino e experiência.

A abordagem em um grande evento baseia-se na mesma filosofia para todas as partes da cadeia de segurança: o foco está na experiência do visitante. Na abordagem integrada, cada parte da cadeia tem sua própria responsabilidade. No momento em que as partes não executam suas tarefas de acordo com os padrões de

Qualidade acordados, uma fraqueza aparece na cadeia. Para garantir estruturalmente a qualidade de toda a cadeia, é necessário um coordenador. Este coordenador deve ser uma das partes envolvidas. O coordenador afina, identifica problemas, mostra às partes individuais as suas responsabilidades, reúne as partes e controla o processo. O coordenador centra-se principalmente sobre os interesses do visitante.

2.3 ITENS PROIBIDOS

Salvo se autorizado pelas autoridades policiais responsáveis pela segurança interna, juntamente com o Superintendente de Segurança e Infraestrutura Esportiva, os visitantes do estádio e as pessoas credenciadas não podem levar para dentro do estádio, possuir, portar ou usar no estádio os seguintes itens:

- a) armas de qualquer tipo ou objetos que possibilitem a prática de violência;
- b) qualquer objeto que possa ser usado como arma ou para cortar, apunhalar ou esfaquear, ou como um projétil, especialmente guarda-chuvas ou guarda-sóis e outros objetos similares;
- c) garrafas, copos (exceto copos de plástico), jarras, latas ou qualquer outra forma de recipiente fechado, de qualquer tipo, que possa ser atirado ou causar lesões, bem como outros objetos feitos de vidro ou qualquer outro material frágil, estilhaçável ou especialmente duro, embalagens Tetrapak ou caixas térmicas duras;
- d) fogos de artifício, bombas, sinalizadores e outros artificios de fumaça ou pirotécnicos similares;
- e) narcóticos ou similares;
- f) material relativo a causa ofensiva, racistas ou xenofóbicas, tema de caridade ou ideológico, incluindo, mas não se limitando a cartazes, bandeiras, sinais, símbolos e folhetos, objetos ou roupas, que possam interferir com o aproveitamento do evento por outros espectadores, tirar o foco desportivo do evento ou que estimulem qualquer forma de discriminação;
- g) mastros de bandeiras ou cartazes de qualquer tipo que não estejam autorizados através de ofício junto ao Batalhão de Eventos da Policial Militar do Estado de Goiás;
- h) quaisquer tipos de animais, exceto cães guia. Nesse caso, um visitante do estádio que pretenda entrar com um cão guia dentro, deverá apresentar os documentos originais, ou cópia autenticada dos mesmos, que comprovem sua

Deficiência visual; e comprovem a qualificação do cão como cão guia, nos parâmetros estabelecidos pelas normas aplicáveis;

i) quaisquer materiais promocionais ou comerciais, incluindo, mas não limitando a cartazes, bandeiras, sinais símbolos e folhetos ou qualquer tipo de objeto, material ou roupa promocional;

j) tigelas e projéteis, independente do tamanho;

k) latas de spray de gás, substâncias corrosivas, inflamáveis, tintas ou recipientes contendo substâncias que são prejudiciais à saúde ou altamente inflamáveis. Isqueiros comuns de bolso para cigarros é permitido;

l) objetos volumosos tais como escadas, bancos, cadeiras dobráveis, caixas e recipientes de papelão. "Volumoso" é qualquer objeto que sejam maiores que 25cm x 25cm e que não possam ser guardados embaixo das cadeiras da arquibancada;

m) grandes quantidades de papel ou rolos de papel;

n) instrumentos que produzam grandes volumes excessivo de barulho, tais como megafones, sirenes ou buzinas a gás;

o) qualquer instrumento musical, incluindo vulvuzelas, sem autorização por ofício do Batalhão de Eventos da Policial Militar do Estado de Goiás;

p) instrumentos que emitam raio laser, apontadores a laser ou objetos similares;

q) grande quantidade de pó, farinha ou similares;

r) outros objetos que comprometam a segurança pública e/ou prejudiquem a reputação do evento.

2.4 EQUIPES DE SEGURANÇA

O estádio conta com equipamento de segurança e prevenção de incêndio, bem como todo espaço necessário para utilização do Batalhão de Eventos da Policial Militar do Estado de Goiás, órgão que destina as funções e as ações que devem ser tomadas. Possui também, através de autorização de uso para os clubes mandantes, um Quadro Móvel, gerenciado e organizado por esse, com responsabilidade de treinamento visando repassar com clareza os possíveis comandos e estratégias que devam ser desenvolvidas, sabendo exatamente como agir em várias situações ambientadas com todas as rotas de emergência e particularidades do equipamento.

O clube mandante, dentro de seu quadro móvel, terá a presença de brigadistas, que estão posicionados em pontos estratégicos e definidos para proporcionar uma maior segurança contra possíveis incêndios.

O corpo de bombeiro, também tem uma parceria durante os eventos sendo posicionadas ambulâncias próximas ao público e próximo a arquibancada, com bastante visibilidade, para um melhor desempenho de atendimento caso necessário.

Conta-se ainda com a presença de Policiais Militares que ocupam uma sala para possíveis ocorrências e ainda contam com o apoio de 2 celas caso seja necessária uma intervenção mais drástica. Ao lado desta sala, temos a sala do Juizado da Infância e Juventude, que estão presentes no local para proteger a criança e ao adolescente.

2.5 CONTROLES DE ENTRADA E SAÍDA

O controle de entrada do público é feito por meio da bilheteria, onde o público só terá acesso ao Estádio Serra Dourada, portando um ingresso, para um controle exato de quantitativo de pessoas presentes, para que não extrapole a quantidade máxima autorizada para o acesso ao Estádio Serra Dourada.

A saída é feita por meio de portões que possuem uma dimensão de 4 à 5 metros, com coordenação do Batalhão de Eventos da Policial Militar do Estado de Goiás, que por meio de rádios dará as devidas instruções para a identificação do exato momento que os portões devem ser abertos, que de forma geral ocorre quando acaba o jogo ou caso por ventura seja necessário a dispersão mais rápida de pessoas (em caso de tumultos ou acidentes).

2.6 INFRAESTRUTURA DE SEGURANÇA

2.6.1 Prevenção contra incêndios

Em volta de todo o estádio estão posicionados extintores, principalmente próximo aos bares/ lanchonetes, onde os riscos de incêndio são maiores. Destaca-se ainda a presença de brigadistas e bombeiros, que estão em vários pontos estratégicos para combaterem possíveis focos de incêndios.

2.6.3 Recursos disponíveis

| RECURSO | DEFINIÇÕES |
|---|---|
| Ambulância (Corpo de Bombeiros Militar) | Ambulância equipada para pessoas presentes (publico) e uma para os jogadores/ atletas, estacionadas em um dos (portão de acesso ao campo); |
| Efetivo Prestadores de Serviço (Quadro Móvel de responsabilidade do clube mandante) | O estádio conta com várias equipes distintas para receber o público da melhor forma, fornecendo informações precisas, bem como garantindo a segurança e conforto dos frequentadores durante toda a permanência no evento. |
| Brigadistas (Quadro Móvel de responsabilidade do clube mandante) | Profissionais treinados e certificados em curso de capacitação técnica, encarregados da prevenção de incêndio, choques elétricos, vazamentos de substâncias inflamáveis, etc, desempenham papel fundamental durante os eventos. |
| Monitores (Quadro Móvel de responsabilidade do clube mandante) | A equipe de orientadores tem como principais funções auxiliar durante a entrada e saída do público nos eventos, apoiando na locomoção de pessoas com dificuldades de locomoção, deficientes e outros. |



| | |
|------------------|--|
| | um papel importantíssimo nos eventos, sendo o contato mais próximo do público com a organização dos eventos. |
| Policias Militar | Para a manutenção da ordem e da decência durante os eventos |
| Clube Mandante | Responsável para delegação de tarefas para os funcionários internos e monitores e brigadistas, para que se atinja níveis de segurança satisfatórios, sendo este essencial durante qualquer evento. |

2.7 GESTÃO DE RISCO

Incidentes e calamidades que afetam a segurança pública ou privada têm um impacto direto sobre o bem-estar dos visitantes, funcionários e sobre a imagem do estádio. O gerenciamento de riscos para a prevenção e redução de perdas potenciais ocupam uma posição dominante na filosofia de segurança da organização do Estádio. O gerenciamento de risco procura atenuar estas vulnerabilidades e assegurar a continuidade da empresa. Exemplo de situações vulneráveis:

- Incêndios ou fumaças
- Inundações
- Desordens
- Brigas
- Tumultos
- Danos causados por força da natureza
- Ameaças de bomba
- Incidentes de ordem médica
- Desmoraamentos
- Situações que envolvam reféns



2.8 RELAÇÃO DOS TELEFONES ÚTEIS

| ÓRGÃOS IMPORTANTES | TELEFONE |
|---|----------------|
| Polícia militar | 190 |
| SAMU | 192 |
| Corpo de Bombeiros | 193 |
| Polícia Federal | 194 |
| Polícia Civil | 197 |
| Defesa Civil | 199 |
| Denúncia de Exploração Sexual Infantil E Juvenil | 100 |
| S.O.S. Mulher | 180 |
| Procon Goiás | (62) 3201-7124 |

2.9 EVACUAÇÃO DURANTE JOGOS/EVENTOS

A decisão de evacuar o estádio completamente ou parcialmente irá depender da natureza do incidente e da situação/ocorrência. Os fatores que podem influenciar nestas decisões incluem a proporção/tamanho do evento, a ocupação do estádio e o número de visitantes presentes. Esta decisão é tomada pelo Batalhão de Eventos da Policial Militar do Estado de Goiás.

2.9.1 Medidas Preparatórias

É evidente que a evacuação de um estádio é providência extrema e excepcional, decorrente da falha ou insuficiência da prevenção do evento que a determinou. Mas todas as medidas preparatórias devem ser meticulosamente planejadas e adotadas, considerando seriamente a possibilidade de sua ocorrência.

Planos de contingência para todas as hipóteses de risco devem ser elaborados e as missões correspondentes a cada elemento amplamente divulgadas, transcritas em cartões individuais e ensaiadas detalhadamente.

Todas as rotas de saída devem estar muito bem sinalizadas e desobstruídas, marcadas com tinta fosforescente e de fácil identificação, com sinais padronizados e em linguagem convencional.

O sistema de som do estádio deve ser montado de forma a permitir o aumento do volume em setores específicos das arquibancadas para estimular parcelas determinadas da multidão, e o locutor – que nas situações de emergência passa a trabalhar conforme a orientação do Batalhão de Eventos da Policial Militar do Estado de Goiás – deve estar capacitado para orientar o público com frases pré-estabelecidas.

2.9.2 O início da movimentação do público

Com comandos claros, porém incisivos, o público deve ser orientado a iniciar o abandono das arquibancadas e demais instalações, com calma e sem correrias. Os túneis, portões de acesso, portas e catracas devem estar desobstruídas. Os funcionários assistentes de torcedores devem estar preparados para orientar o Público.

É importante, neste momento o papel do locutor do estádio, com possibilidade de estimular pontualmente, graças à capacidade de aumentar o som nos locais de maior necessidade.

Todos os portões devem estar abertos, inclusive o portão situado no alambrado, que dá acesso ao campo.

2.9.3 A caminho dos portões de saída

O clube mandante, através de seu quadro móvel e as forças de segurança devem manter um fluxo contínuo de deslocamento do público. Tentativas de correria devem ser energeticamente desencorajadas.

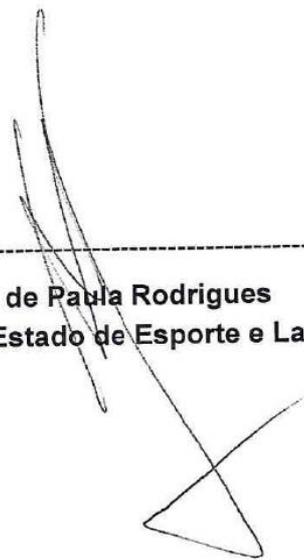
2.9.4 Fora do Estádio

Tão logo seja determinada a evacuação, as equipes externas (Bombeiros e policiais militares e quadro móvel do clube mandante) já iniciam suas atividades. Um receptivo deve estar pronto para orientar procedimentos, manter as pessoas em

4. CONSIDERAÇÕES GERAIS

A maior prevenção contra eventos ou ameaças deve estar na preparação, capacidade de resposta e rapidez na análise e investigação dos fatos que culminaram na decisão extrema de evacuar um estádio. Com certeza todo o trabalho estará vinculado à estrutura instalada e planejada para dar suporte logístico e estrutural (transporte, hospitais, postos de serviços, etc.) ao evento, bem como um eficiente sistema de inteligência, atuando em conjunto com equipes de perícia forense que forneçam, com oportunidade e tempo hábil, informações sobre os riscos possíveis.

Portanto, a estrutura de emergências deve estar preparada para atendimento do pequeno ao grande evento, respondendo conforme a necessidade, a potencialidade e a magnitude do desastre. A estrutura de segurança e de resposta à emergências da cidade sede da partida do campeonato não pode entrar em colapso diante de um evento, nem tampouco se estabelecer crises ou dúvidas de competência legal ou institucional. Tudo deve ser preparado para o rápido retorno à normalidade e estabelecer tranquilidade ao público e a população local. Esses aspectos, além de serem essenciais à segurança e proteção, preservam a boa imagem da cidade e do país perante o mundo durante a realização de eventos.



Henderson de Paula Rodrigues
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

DOCUMENTO 6

INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO
Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico

O Instrumento de Verificação deverá ser obrigatoriamente preenchido pelo Corpo de Bombeiros Militar aos clubes que pleiteiem utilizar estádios classificados como de grande porte, ou seja, que pretendem mandar seus jogos em estádio com capacidade total de público superior a 10.000 pessoas.

| INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO | |
|--|---------|
| 1. DOCUMENTAÇÃO | |
| 1.1 A edificação possui todas as documentações do Corpo de Bombeiros Militar? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.2 A edificação possui Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 1.3 Qual a capacidade oficial do estádio prevista no Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico aprovado? | |
| 38.412 (trinta e oito mil quatrocentos e doze) espectadores. | |
| 1.4 Qual a atual capacidade de público sugerida para o estádio? | |
| 38.412 (trinta e oito mil quatrocentos e doze) espectadores. | |
| 2. COMPATIBILIDADE DE PROJETO | |
| 2.1 A arquitetura da edificação, bem como a área total construída da edificação são compatíveis com as aprovadas em projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 2.2 Estas influem na saída de emergência, bem como na lotação plena da edificação? | |

Handwritten signature

| | |
|--|---------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 2.3 Há alguma influência para a potencialização de incêndios ou outros acidentes? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 3. EXTINTORES DE INCÊNDIO | |
| 3.1 Os extintores estão em conformidade com o projeto aprovado, no tocante às quantidades e tipicidades? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.2 Os extintores possuem marca de conformidade da ABNT, como por exemplo selo do INMETRO, e seguem a NBR 12.962? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 3.3 O estádio apresentou nota fiscal de compra/manutenção dos extintores conforme projeto aprovado? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4. CANALIZAÇÃO DE INCÊNDIO, DAS FONTES DE CAPTAÇÃO E REDES DE INCÊNDIO | |
| 4.1 O estádio possui sistema de hidrantes? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.2 O sistema de hidrantes está de acordo com o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico aprovado? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.3 O sistema de hidrantes está em pleno funcionamento? | |
| (X) Sim () Não () Parcialmente | |

Handwritten signature and initials in blue ink.

| | |
|---|---------|
| 4.4 O estádio possui caixas de incêndio? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.5 As caixas de incêndio estão de acordo com o Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio e Pânico aprovado? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.6 As caixas de incêndio estão em pleno funcionamento? | |
| (X) Sim () Não () Parcialmente | |
| 4.7 As mangueiras possuem marca de conformidade da NBR 11.861? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.8 O sistema de bombas está de acordo com o projeto aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.9 O sistema de hidrantes possui manutenção preventiva programada, por empresa especializada com emissão de documentação de conformidade? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.10 Qual o período da manutenção do sistema de hidrantes? | |
| () Mensal () Trimestral () Semestral (X) Anual | |
| 4.11 Existem hidrantes de recalque (passeio) para a canalização de incêndio? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.12 Existe hidrante urbano (coluna) ligado à rede de abastecimento público? | |

call

Neves

| | |
|---|---------|
| SIM () | NÃO (X) |
| 4.13 Existem reservatórios (cisternas e /ou outro manancial) de água com condições de captação pela viatura do Corpo de Bombeiros Militar em caso de sinistro na edificação? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 4.14 Qual o tipo de reservatório? | |
| <input type="checkbox"/> Cisternas <input type="checkbox"/> Outro Manancial | |
| 4.15 A edificação possui reservatórios de água superiores na cobertura? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 4.16 A edificação possui sistema de chuveiros? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 4.17 Este sistema possui manutenção preventiva programada por empresa especializada com emissão de documentação de conformidade? | |
| SIM () | NÃO () |
| 4.18 Qual o período da manutenção? | |
| <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral(<input type="checkbox"/> Anual | |
| 5. SISTEMA DE PROTEÇÃO CONTRA DESCARGAS ATMOSFÉRICAS (SPDA) | |
| 5.1 A edificação possui o Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 5.2 O SPDA está de acordo com o exigido em projeto elétrico aprovado? | |

af

Kenyo

| | |
|---|-------------------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 5.3 O SPDA possui identificação, sinalização, proteção e isolamento, de acordo com a NBR 5.419? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 5.4 Para este sistema preventivo, a edificação possui manutenção preventiva programada por empresa especializada com emissão de documentação de conformidade? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 5.5 Qual o período da manutenção do SPDA? | |
| <input type="checkbox"/> Mensal <input type="checkbox"/> Trimestral <input type="checkbox"/> Semestral <input checked="" type="checkbox"/> Anual | |
| 6. SISTEMA MOTOGERADOR | |
| 6.1 A edificação possui grupo motogerador? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 6.2 Qual a quantidade? | |
| <input type="checkbox"/> 0 <input type="checkbox"/> 1 <input checked="" type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> Outro. Quantidade _____ | |
| 6.3 Qual o volume de combustível de cada gerador? | |
| Até 250L (X) | Acima de 250L () |
| 6.4 Possui identificação, sinalização, proteção e isolamento, de acordo com as NBR 6.396 e NBR 5.477? | |

Handwritten signature and initials

| | |
|--|---------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 6.5 O grupo motogerador está interligado ao sistema de iluminação de emergência, caso haja, a fim de orientar o espectador a localização das saídas? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 6.6 O grupo motogerador está interligado a outros Sistemas de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7. SAÍDAS DE EMERGÊNCIAS | |
| 7.1 As saídas de emergência estão dimensionadas de acordo com o Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.2 No tocante às circulações horizontais (corredores, halls e circulações), estas ficam permanentemente desobstruídas até a saída de emergência? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.3 No tocante às circulações verticais (escadas e rampas), estas ficam permanentemente desobstruídas até a saída de emergência? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.4 As áreas de assento e de concentração de pessoas estão demarcadas? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.5 A edificação possui acesso radial (corredor de circulação que dá acesso direto à área de acomodação dos espectadores, podendo ser rampa ou degraus)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.6 Os acessos radiais estão sinalizados em cor que contrasta com o piso (geralmente em amarelo)? | |

Kenyo

| | |
|--|---------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.7 Existe algum anteparo fixo que dificulte, estrangule ou impeça o escoamento do público? | |
| <input type="checkbox"/> Portão <input type="checkbox"/> Grade <input type="checkbox"/> Cerca <input type="checkbox"/> Outro <input checked="" type="checkbox"/> Não existe | |
| 7.8 Todas as áreas de saída de emergência do público estão identificadas e sinalizadas, de acordo com as normas vigentes? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.9 As portas ou portões de saída possuem barras antipânico? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 7.10 Existem portões de emergência que permitam a passagem do público para o campo? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.11 Os portões de emergência são adequados? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.12 Os acessos à edificação são providos de catracas? | |
| <input type="checkbox"/> Simples <input type="checkbox"/> Eletrônicas <input checked="" type="checkbox"/> Removíveis <input type="checkbox"/> Próprias <input type="checkbox"/> Sem catracas | |
| 7.13 As catracas são reversíveis? | |
| SIM (X) | NÃO () |

Handwritten signature in blue ink.

| | |
|--|---------|
| 7.14 As catracas possuem <i>software</i> antipânico que promove o recolhimento dos braços em caso de necessidade de escoamento? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 7.15 A edificação possui plano de emergência? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 7.16 As portas ou portões de saída final abrem no sentido do fluxo de saída e são mantidos na posição totalmente aberta antes do fim do evento? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.17 Existem portas ou portões de saída de correr ou de enrolar utilizados como saída de emergência dos espectadores (Portões de enrolar ou portas de subir e descer, tal qual portas de bar)? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 7.18 Os acessos radiais estão sinalizados em cor que contrasta com o piso (geralmente em amarelo)? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 7.19 Os pisos são antiderrapantes? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 8. ILUMINAÇÃO DE EMERGÊNCIA | |
| 8.1 O estádio possui iluminação de emergência? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 8.2 Atende ao Projeto de Prevenção e Combate a Incêndio e Pânico aprovado pelo Corpo de Bombeiros Militar? | |
| SIM (X) | NÃO () |

Handwritten signature in blue ink.

| | |
|---|---------|
| 9. ABASTECIMENTO DE GÁS COMBUSTÍVEL E OUTROS INFLAMÁVEIS | |
| 9.1 A edificação possui cozinha(s), bar(es) ou similares? | |
| <input type="checkbox"/> Cozinha <input checked="" type="checkbox"/> Bar/ Lanchonete <input type="checkbox"/> Removíveis <input type="checkbox"/> Próprias | |
| 9.2 Quantos? | |
| Cozinha: _____ Bar/ Lanchonete: <u>8</u> Outros: _____ | |
| 9.3 Existe sistema de abastecimento de gás combustível da edificação? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 9.4 Caso haja, qual o sistema de abastecimento de gás combustível da edificação? | |
| <input type="checkbox"/> Central de GLP <input type="checkbox"/> Botijão de GLP <input type="checkbox"/> Gás Natural Canalizado | |
| 9.5 Está de acordo com a legislação vigente? | |
| SIM () | NÃO () |
| 9.6 Há documento de responsabilidade técnica? | |
| <input type="checkbox"/> ART <input type="checkbox"/> RRT <input checked="" type="checkbox"/> Não há documento | |
| 9.7 Existe algum local específico para a guarda de materiais de natureza inflamável (madeiras, sarrafos, tecidos ou similares)? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 10. SETORIZAÇÃO E CIRCULAÇÃO DE PÚBLICO | |

RCA

Kenys

| | |
|---|-------------------|
| 10.1 Os recintos que recebem o público estão setorizados a fim de possibilitar às equipes de socorro e salvamento condições para executarem suas respectivas ações? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 10.2 Os setores de assentos têm, no mínimo, duas alternativas de saída de emergência, em posições distintas? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 10.3 As arquibancadas preveem a possibilidade de divisão física entre setores, por intermédio de barreiras, de forma que estes sejam providos de todos os recursos (bares, sanitários, atendimento médico, acessibilidade e outros), acessos e saídas independentes? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 10.4 O estádio possui cadeiras? (Caso não possua, avance para a questão 10.11) | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 10.5 As cadeiras são rebatíveis? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 10.6 As cadeiras são constituídas de material incombustível ou retardante ao fogo? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 10.7 Qual a largura útil de cada cadeira? | |
| Menor que 42cm () | 42cm ou maior (X) |
| 10.8 Qual a distância entre os eixos das cadeiras instaladas? | |
| Menor que 50cm () | 50cm ou maior (X) |
| 10.9 As cadeiras foram afixadas de forma a não permitir sua remoção ou desprendimento de partes sem auxílio de ferramentas? | |

Handwritten signature in blue ink.

| SIM (X) | NÃO () |
|--|---------|
| 10.10 Qual o espaçamento mínimo para circulação nas filas, entre a projeção dianteira de um assento de uma fila e as costas do assento em frente? | |
| <input type="checkbox"/> Menor que 35cm <input checked="" type="checkbox"/> Entre 36 e 40cm (<input type="checkbox"/> 41cm ou maior | |
| 10.11 Quando o estádio não possuir cadeiras e os assentos forem os patamares das arquibancadas, qual é a altura e a largura destes patamares? (Caso o estádio possua cadeiras, avance para a próxima secção) | |
| Altura <input checked="" type="checkbox"/> Entre 20 e 50cm <input type="checkbox"/> Entre 51 e 57cm <input type="checkbox"/> Maior que 57cm Largura <input type="checkbox"/> Menor que 75cm <input checked="" type="checkbox"/> Entre 75 e 85cm <input type="checkbox"/> Maior que 85cm | |
| 11. BRIGADA DE INCÊNDIO | |
| 11.1 A edificação possui Brigada de Incêndio? | |
| SIM (X), PELA EMPRESA QUE UTILIZARÁ O ESTÁDIO. | NÃO () |
| 11.2 Caso exista, atende à legislação vigente? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 12. SISTEMA DE DETECÇÃO ALERTA/ALARME E COMUNICAÇÃO | |
| 12.1 Existe algum sistema de alerta/alarme para o público em caso de sinistro? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 12.2 O sistema de som pode ser utilizado para auxiliar na prevenção e combate a pânico em situações de emergência? | |

Handwritten signature and initials

| | |
|--|---------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 13. SINALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PARA O PÚBLICO | |
| 13.1 A edificação possui mapa de localização? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 13.2 O mapa de localização informa: | |
| <input type="checkbox"/> Localização do espectador <input type="checkbox"/> Saídas mais próximas <input type="checkbox"/> Trajeto até as saídas <input type="checkbox"/> Telefones da sala de segurança da edificação | |
| 13.3 A edificação possui placas indicativas de capacidade total do público de acordo com as normas especificadas? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 13.4 A edificação possui placas indicativas da lotação máxima dos diversos setores de acordo com as normas especificadas? | |
| SIM () | NÃO (X) |
| 14. ACESSIBILIDADE DE VEÍCULOS DE EMERGÊNCIA E POSTOS DE SAÚDE E ATENDIMENTO PRÉ-HOSPITALAR | |
| 14.1 A edificação possui fluxo sem obstrução para a remoção de atletas pelas ambulâncias? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sim, em lados opostos <input type="checkbox"/> Sim, em apenas um lado <input type="checkbox"/> Não | |
| 14.2 Caso haja, as áreas dos veículos de emergência são reservadas e sinalizadas? | |
| SIM (X) | NÃO () |
| 14.3 A edificação possui postos de atendimento pré-hospitalar? | |

Handwritten signature in blue ink.

| | |
|---|----------------|
| SIM (X) | NÃO () |
| 14.4 Caso haja, quantos são os postos? | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 a 3 <input type="checkbox"/> 3 a 6 <input type="checkbox"/> 6 a 9 <input type="checkbox"/> 9 a 12 <input type="checkbox"/> Mais de 12 | |

DIAGNÓSTICO

| |
|----------------------|
| Restrição 1: |
| Providências: |
| Prazo: |
| Fotos: |
| |
| Restrição 2: |
| Providências: |
| Prazo: |
| Fotos: |

PARECER SOBRE O ESTÁDIO

| | |
|-------------------------------------|-----|
| Aprovado | (X) |
| Aprovado com Restrição ¹ | () |
| Reprovado | () |

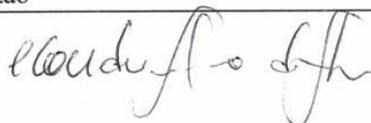
¹ Se aprovado com Restrição, proceder às correções nos prazos determinados.

Handwritten signature in blue ink.

RESPONSÁVEIS

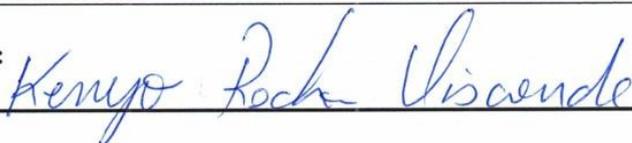
| |
|---|
| Nome do Profissional: Cláudio Silva da Silveira |
| Posto: Chefe |
| Função: Chefe da Sessão de Vistoria |
| Patente: Capitão |

Assinatura:



| |
|--|
| Nome do Profissional: Kenyo Rocha Visconde |
| Posto: Assessor |
| Função: Assessor da Sessão de Vistoria |
| Patente: 1º Tenente |

Assinatura:



VIGÊNCIA

| |
|-------------------------------|
| Data de emissão: 21/12/2023 |
| Prazo de validade: 21/12/2024 |

O presente documento não substitui, restringe ou, ainda, se sobrepõe, a qualquer tempo, aos outros laudos necessários ao funcionamento do estádio.



**Secretaria de
Estado de
Esporte e
Lazer**



Em atendimento à Portaria n. 55/2.023 do Ministério do Esporte e aos demais atos que lhe são consecutórios, o Gerente de Gestão de Estádios da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer abaixo identificado (cópia do Decreto governamental anexada), declara junto ao Batalhão Especializado de Policiamento em Eventos (BEPE) que é o responsável pela segurança do Estádio Serra Dourada.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Júlio César Chaul', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat abstract.

Júlio César Chaul

Gerente de Gestão de Estádios

Secretaria de Estado de Esporte e Lazer