

Polícia Militar  
do Estado  
de Goiás



ESTADO DE GOIÁS  
POLÍCIA MILITAR  
BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO EM EVENTOS/CME

## LAUDO DE SEGURANÇA

# LAUDO DE SEGURANÇA COMPLETO

Nome Oficial: Estádio Antônio Accioly	
Apelido: Castelo do Dragão	
Endereço Completo: Rua P-25, Setor Campinas	
Cidade: Goiânia	Nº: 978
Estado: Goiás	CEP: 74.520-110
Site: <a href="http://www.atleticogoianiense.com.br">www.atleticogoianiense.com.br</a>	Telefone: (62) 3210-3333
Modelo de Negócio:  Público ( ) Privado ( X ) PPP ( ) Concessão ( )	
Cessionário: -	
E-mail: -	Telefone: -
Gestor do estádio: Atlético Clube Goianiense	
E-mail:	Telefone: (62) 3210-3333

diretoria@atleticogoianiense.com.br	
Cargo: -	
<b>CLUBE (S) USUÁRIO (S)</b>	
Clube: Atlético Clube Goianiense	
E-mail: diretoria@atleticogoianiense.com.br	Telefone: (62) 3210-3333
Site: www.atleticogoianiense.com.br	
<b>IDENTIFICAÇÃO DO SOLICITANTE</b>	
Entidade: Atlético Clube Goianiense	
Nome: Aline Alves de Lima	Telefone: (62) 99125-3930
Cargo: Coordenadora de Logística	
CPF: 937.463.341-87	
E-mail: supervisao@atleticogoianiense.com.br	
<b>VISTORIA</b>	
Data: 04/10/2023	Hora: 10:23
<b>INSTRUMENTO DE VERIFICAÇÃO</b>	
<b>1.</b>	
<b>DOCUMENTAÇÃO:</b>	
1.1 Foi apresentado um documento comprobatório do vínculo do responsável de segurança?	
SIM ( X )	NÃO ( )

1.2 Foi apresentado o currículo responsável de segurança?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.3 O responsável de segurança tem 5 anos ou mais de experiência na área?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.4 Foi apresentado o contrato da utilização de profissionais orientadores de público?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.5 Foi apresentado contrato da utilização de profissionais de Segurança Privada (Stewards)?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.6 Todos os Stewards possuem o curso da Polícia Federal?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.7 Foi apresentada a Apólice de Seguro Torcedor?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.8 Foi apresentada a Apólice de Seguro Patrimonial?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.9 Foi apresentado o AVCB?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.10 Foram apresentados os últimos três Planos de Ação?	
SIM ( X )	NÃO ( )
1.11 Foi apresentado o Plano Completo de Segurança?	
SIM ( X )	NÃO ( )

2.

**PLANEJAMENTO DO EFETIVO:**

2.1 Qual a estrutura organizacional da área de segurança?

Segurança Pública > Chefe de Segurança do Clube > Segurança Privada

2.2 Apresentar a quantidade de profissionais da área de segurança necessários para uma operação com a capacidade mínima.

36 Seguranças Privados e 16 Orientadores

2.3 Apresentar a quantidade de profissionais da área de segurança necessários para uma operação com a capacidade máxima.

64 Seguranças Privados e 36 Orientadores

2.4 Foi apresentada planta operacional com a plotagem do efetivo mínimo de segurança?

SIM ( X )

NÃO ( )

3.

**PLANEJAMENTO DO EFETIVO:**

3.1 Capacidade máxima liberada pelo AVCB e pela Polícia Militar

<b>Órgão</b>	<b>Capacidade</b>
Corpo de Bombeiros Militar	12.089 (doze mil e oitenta e nove)
Polícia Militar	12.089 (doze mil e oitenta e nove)

3.2 Foi apresentado mapa do estádio com os acessos?

SIM ( X )

NÃO ( )

3.3 Quantos acessos de pedestre possui o estádio?

03 Acessos

3.4 Quantos acessos de veículos possui o estádio?

02 Acessos

3.5 São utilizadas catracas para o controle de acesso de torcedores?

SIM ( X )

NÃO ( )

3.6 As catracas são:

( ) Simples

( X ) Eletrônicas

( ) Removíveis

( X ) Próprias

3.7 As catracas são regularmente aferidas?

SIM ( X )

NÃO ( )

3.8 As catracas permitem a contagem dos torcedores que acessam o estádio?

SIM ( X )

NÃO ( )

3.9 A relação entre lotação máxima por acessos e as catracas está de acordo?

**Obs.:** No caso de catracas alugadas deve-se considerar a capacidade máxima de catracas por acesso.

SIM ( X )

NÃO ( )

3.10 Relação apresentada

Portões	Lotação do Setor	Catracas	Proporção
02 (Tribunas)	318	02 + PNE	1/159
Portões	Lotação do Setor	Catracas	Proporção

04 (Perimetral)	2.286	08 + PNE	1/286
Portões	Lotação do Setor	Catracas	Proporção
05 (24 de Outubro)	6.501	18 + PNE	1/362
Portões	Lotação do Setor	Catracas	Proporção
07 (Visitante)	2.984	08 + PNE	1/373
<b>Total de Portões</b>	<b>Lotação Total</b>	<b>Total de Catracas</b>	<b>Proporção Final</b>
04 portões	12.089	36 + PNE	1/336

3.11 Existem mecanismos de controle de acesso que impeçam o ingresso de torcedores desautorizados ou objetos ilícitos no estádio?

SIM ( X )

NÃO ( )

3.12 Em caso afirmativo, quais são os mecanismos?

- Revista Manual
- Detector de Metais Fixo
- Detector de Metais Portátil
- Raio x
- Detector de Metais Fixo
- Reconhecimento por Biometria
- Reconhecimento Facial
- Relação Nominal dos vetados

3.13 O acesso é considerado seguro (isolado do fluxo de torcedores, iluminado, coberto, sem declive) para:

- Delegação Local
- Delegação Visitante
- Árbitros
- Autoridades
- Imprensa

3.14 O acesso da arbitragem para o campo possui:

Túnel Fixo

Túnel Retrátil

Túnel Inflável

Não possui nenhuma proteção

3.15 Existe fluxo sem obstrução para a remoção de atletas pelas ambulâncias?

SIM

NÃO

3.16 Existe o mapa do entorno com as principais vias de acesso ao estádio?

SIM

NÃO

3.17 Existem entradas distintas para torcidas do mandante e visitante?

SIM

NÃO

3.18 Existe um Plano para a saída de Público?

SIM

NÃO

3.19 Existe um Plano de Emergência (Evacuação)?

SIM

NÃO

3.20 Existe um Plano de Emergência (Invacuação)?

SIM

NÃO

**4.**

**CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE OPERACIONAL:**

4.1 O Estádio possui Central de Comando e Controle Operacional?

SIM

NÃO

4.2 O Estádio possui sistema de monitoramento de imagens por câmeras (CFTV – Circuito Fechado de TV)?

SIM ( X )

NÃO ( )

4.3 Quantas câmeras?

( X ) Câmeras móveis – Quantidade? 02

( X ) Câmeras fixas – Quantidade? 54

4.4 O Sistema de CFTV possibilita:

( X ) Imagem de baixa resolução

( X ) Imagem de alta resolução

( X ) Aproximação de imagem de toda a arquibancada (zoom)

( X ) Gravação e arquivamento das imagens

( X ) Impressão de fotos

( ) Reconhecimento facial

( X ) Integração com o sistema de telão

( X ) Integração com o sistema de internet e telefone

4.5 O Sistema de CFTV monitora:

( X ) Perímetro Externo Imediato

( X ) Estacionamento para os torcedores

( X ) Portões de acesso

( X ) Catracas

( X ) Perímetro Interno de acesso dos torcedores

( X ) Locais de venda de lanches e bebidas

( X ) Acessos aos sanitários

( X ) Setores da torcida visitante

( X ) Setores da torcida local

( X ) Acesso ao vestiário do time Mandante

( X ) Acesso ao vestiário do time Visitante



Acesso ao vestiário dos árbitros

Túnel de Acesso ao gramado

Área do evento (campo de jogo)

Áreas sensíveis – cobertura do estádio, caixas d'água, torres de eletricidade e comunicação, quadros de energia e geradores

Acesso à Sala do VAR

4.6 O Estádio possui sistema de som?

SIM

NÃO

4.7 O Sistema de som está integrado à central de monitoramento?

SIM

NÃO

4.8 Qual o(s) meio(s) de comunicação utilizados internamente pela segurança durante a operação?

Rádio

E-mail

Telefone Fixo

Telefone Móvel

Aplicativos de envio de mensagem

Redes sociais

4.9 São divulgadas aos torcedores – em local público – as informações necessárias (vide Documento 7. Plano de Ação – Diagnóstico de Cenário – Itens 1A, 1B, 1C e 1D)?

SIM

NÃO

4.10 Existe uma sala de crise?

SIM

NÃO

4.11 É realizado Plano de Contingência para incidentes como:

Problemas no acesso dos torcedores

Violência entre torcedores

Falha de Sistemas Críticos

4.12 É realizado uma Avaliação de Risco por partida?

SIM

NÃO

4.13 O Estádio possui canal de denúncia para registro em casos de violência?

SIM

NÃO

**5.**

**INFRAESTRUTURA PARA A SEGURANÇA DOS CLIENTES:**

5.1 Existe sinalização nas vias de acesso do estádio?

SIM

NÃO

5.2 O estádio possui estacionamento interno para:

Carros de torcedores

Carros de parte dos sócios

Ônibus de torcida Mandante

Ônibus de torcida Visitante

Aplicativos de envio de mensagem

Veículos de membros da Delegação Mandante

Veículos de membros da Delegação Visitante

Árbitros – com espaço delimitado e reservado

Imprensa – com espaço delimitado e reservado

Entidade Organizadora da Competição - com espaço delimitado e reservado

Autoridade - com espaço delimitado e reservado

Serviços de emergências e segurança - com espaço delimitado e reservado

5.3 Quantas bilheterias existem por setor e quantos guichês existem em cada bilheteria?

Discriminar setores, bilheterias e guichês

Setores	Bilheterias	Guichês
B - Perimetral	01	04
C - Visitante	01	06
D - 24 de Outubro	01	06

5.4 O posicionamento das bilheterias é adequado?

SIM (  )

NÃO (  )

5.5 Existe bilheteria exclusiva para a torcida visitante?

SIM (  )

NÃO (  )

5.6 Existem pontos de venda fora do estádio?

SIM (  )

NÃO (  )

5.7 Os portões são sinalizados?

SIM (  )

NÃO (  )

5.8 Os setores são sinalizados?

SIM (  )

NÃO (  )

5.9 As arquibancadas têm setores com barreiras físicas para separação de torcedores ?

(  ) Físicas

(  ) Móveis

(  ) Não existem barreiras físicas

5.10 Quando móveis, as barreiras respeitam as vias de saída de emergência em relação à capacidade do setor?

SIM (  )

NÃO (  )

5.11 Os assentos são numerados:	
<input type="checkbox"/> Na totalidade <input type="checkbox"/> Parcialmente – Inserir percentual numerado: _____ <input checked="" type="checkbox"/> Não são numerados	
5.12 Existe a necessidade de serem adaptados fluxos aos acessos do estádio para torcida visitante no intuito de maior proteção e segurança?	
SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> )	NÃO ( <input type="checkbox"/> )
5.13 Existe espaço reservado para a Torcida Organizada?	
<input checked="" type="checkbox"/> Mandante <input type="checkbox"/> Visitante	
5.14 Os locais destinados às torcidas organizadas são distantes entre si?	
SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> )	NÃO ( <input type="checkbox"/> )
5.15 No espaço reservado para a torcida visitante existe(m):	
<input checked="" type="checkbox"/> Serviço de Alimentação e Bebida (Bares / Lanchonetes / Ambulantes) <input checked="" type="checkbox"/> Banheiros Masculinos <input checked="" type="checkbox"/> Banheiros Femininos <input checked="" type="checkbox"/> Banheiros PNE	
5.16 O setor ocupado pela torcida visitante oferece condições de segurança que dispensem o emprego massivo de força policial?	
SIM ( <input checked="" type="checkbox"/> )	NÃO ( <input type="checkbox"/> )
5.17 O local de permanência em campo dos clientes a seguir é protegido com cobertura:	
<input checked="" type="checkbox"/> Atletas (Banco de Reservas) <input checked="" type="checkbox"/> Comissão Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Árbitros	

5.18 As plataformas de transmissão são:	
<input checked="" type="checkbox"/> Fixas <input type="checkbox"/> Móveis <input checked="" type="checkbox"/> Próprias <input type="checkbox"/> Locadas	
5.19 As plataformas de transmissão estão isoladas dos torcedores?	
SIM <input checked="" type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
5.20 A área do campo é protegida da invasão de torcedores?	
SIM <input checked="" type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
5.21 Os acessos à cobertura do estádio, às caixas d'água, torres de eletricidade e comunicação, quadros de energia, geradores e demais áreas sensíveis, ficam protegidas do acesso de torcedores?	
SIM <input checked="" type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>
5.22 Existem pontos sensíveis onde possa ocorrer o acesso de torcedores sem o ingresso?	
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
5.23 Existem pontos sensíveis onde possa ocorrer a entrada de objetos não autorizados no estádio? (armas, drogas, bebidas, alimentação, rojões, explosivos, etc.)	
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
5.24 Existem materiais perigosos no interior do estádio que possam ser utilizados em tumultos e confrontos de torcedores? (restos de obras, cadeiras soltas ou facilmente removíveis, materiais de alvenaria soltos, peças de banheiro, calçadas, rebocos, hastes, metálicas, madeiras, alambrados, corrimãos, guarda corpos facilmente removíveis, dentre outros).	
SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input checked="" type="checkbox"/>
<b>6.</b>	

## ESPAÇO PARA A ATUAÇÃO DE ÓRGÃOS DE SEGURANÇA E AFINS

6.1 A Polícia Militar possui um espaço no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo?

SIM ( X )

NÃO ( )

6.3 O Estádio possui sala reservada para o exercício das atividades do Juizado Especial Criminal (JECRIM)?

SIM ( X )

NÃO ( )

6.4 A Polícia Civil possui um espaço no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo?

SIM ( X )

NÃO ( )

6.5 O Estádio possui um espaço para o Serviço de Atendimento ao torcedor (Ouvidoria)?

SIM ( X )

NÃO ( )

### DIAGNÓSTICO

Restrição 1:

Providências:

Prazo:

Fotos:

### DIAGNÓSTICO

Aprovado ( X )

Aprovado com Restrição<sup>2</sup> ( )

Reprovado ( )

<sup>2</sup> Se aprovado com Restrição, proceder às correções nos prazos determinados.

### **OBSERVAÇÕES E CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O presente Laudo poderá ser revogado qualquer momento, inclusive no dia da partida por alterações na praça desportiva ou por descumprimento de determinações feitas pela Polícia Militar.

### **RESPONSÁVEIS**

Nome: Thiago Emanuel de Almeida

Posto/Graduação: 3º Sargento

Função: Vistoriador

Nome: Dário de Araújo Martins

Posto/Graduação: Tenente Coronel

Função: Comandante do BEPE/CME

### **VIGÊNCIA**

Data de emissão: 09/10/2023

Prazo de validade: 13/09/2024

GOIANIA - GO, aos 09 dias do mês de outubro de 2023.

---



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO EMANUEL DE ALMEIDA, Auxiliar**, em 09/10/2023, às 16:17, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

---



Documento assinado eletronicamente por **DARIO DE ARAUJO MARTINS, Comandante**, em 09/10/2023, às 17:01, conforme art. 2º, § 2º, III, "b", da Lei 17.039/2010 e art. 3ºB, I, do Decreto nº 8.808/2016.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.go.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.go.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador **52611272** e o código CRC **5AFCA73D**.

---

BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO EM  
EVENTOS/CME  
AVENIDA FUED JOSÉ SEBBA 1170, S/C - Bairro JARDIM GOIAS -  
GOIANIA - GO - CEP 74805-100 - (62)3201-1683.



Referência: Processo  
nº 202300002124478



SEI 52611272





# PLANO COMPLETO DE SEGURANÇA

2023 / 2024



**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)



Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁDIO .....	3
2. RESPONSÁVEL DE SEGURANÇA ESTÁDIO .....	3
3. INTRODUÇÃO .....	4
4. DADOS DA INSTALAÇÃO .....	5
5. DOCUMENTAÇÃO .....	6
6. PLANO EFETIVO .....	7
7. CONTROLE DE ACESSO .....	8
8. CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE/MONITORAMENTO .....	25
9. INFRAESTRUTURA PARA A SEGURANÇA DOS CLIENTES .....	32
10. ESPAÇO PARA ATUAÇÃO DE ÓRGÃO DE SEGURANÇA E AFINS .....	57
11. DIAGNÓSTICO E PARECER .....	62





## 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁDIO

Nome do estádio: ESTADIO ANTONIO ACCIOLY	
Apelido do estádio:	CASTELO DO DRAGAO
Endereço completo do estádio:	Rua P-25, nº 978, Setor Campinas
Cidade:	Goiânia
Estado: Goiás	CEP: 74.520-110
Site: <a href="http://www.atleticogoianiense.com.br">www.atleticogoianiense.com.br</a>	Telefone: (62)3210-3333
Proprietário: Atlético Clube Goianiense	
E-mail: <a href="mailto:diretoria@atleticogoianiense.com.br">diretoria@atleticogoianiense.com.br</a>	Telefone: (62)3210-3333
Nome: Adson José Batista	
E-mail: <a href="mailto:diretoria@atleticogoianiense.com.br">diretoria@atleticogoianiense.com.br</a>	Telefone: (62) 3210-3333
Qualificação profissional do Responsável: Presidente do Atletico Clube Goianiense	
Clube responsável pelo uso: Atlético Clube Goianiense	
E-mail: <a href="mailto:diretoria@atleticogoianiense.com.br">diretoria@atleticogoianiense.com.br</a>	Telefone: (62) 3210-3333
Site: <a href="http://www.atleticogoianiense.com.br">www.atleticogoianiense.com.br</a>	

## 2. RESPONSÁVEL DE SEGURANÇA ESTÁDIO

Nome: Aline Alves de Lima	Telefone: (62) 9 9125-3930
E-mail: <a href="mailto:supervisao@atleticogoianiense.com.br">supervisao@atleticogoianiense.com.br</a>	
CPF: 937.463.341-87	
Função no Estádio: Coordenadora de Logística em Jogos	

### RESPONSABILIDADE TÉCNICA

Responsável pela Vistoria:	
Data:	Hora:





### 3. INTRODUÇÃO

Tendo como objetivo aumentar a segurança dentro dos estádios de futebol, bem como valorizar a presença de famílias e torcedores, este Plano de Ação de Segurança e Contingências Emergenciais, é elaborado para facilitar o acesso, permanência e saída de todos os envolvidos nos eventos esportivos desenvolvidos e promovidos pelo Atlético Goianiense, permitindo que, dentro de critérios rígidos de segurança, todas as pessoas possam estar seguras antes, durante e após a realização dos eventos ali propostos, onde a agremiação possa, acima de tudo cumprir fielmente o Estatuto de Defesa do Torcedor. (Lei nº 10.671 de 15 de maio de 2003).

A segurança foca toda sua atenção para os clientes do evento. A estrutura disponibilizada visa oferecer as melhores condições para os membros de sua equipe, bem como para todos os visitantes.

Aos torcedores, fornecedores e profissionais do futebol é oferecida uma estrutura confortável e segura. A organização dispõe de 100% do seu desempenho, a fim de garantir a segurança e o conforto de todos os presentes dentro do Estádio Antônio Accioly.

Uma organização complexa como um estádio de futebol depende em grande parte da entrada de grupos externos, como por exemplo, das organizações (públicas) que elaboram e fazem cumprir a legislação.





#### 4. DADOS DA INSTALAÇÃO

INSTRUMENTO	QUANTIDADE		
Banheiro Masculino	07		
Banheiro Feminino	07		
Banheiro PNE	13		
Bebedouro	17		
Bilheteria	03		
Catraca Normal	40		
Catraca PNE	04		
Sala de Monitoramento	01	Câmeras Fixas	Cameras Moveis (speed. Dome)
		54	02
Portão 1 – 5.00 metros	01		
Portão 2 – 5.00 metros	01		
Portão 3 – 3.97 metros	01		
Portão 4 – 4.78 metros	01		
Portão 5 – 5.00 metros	01		
Portão 6 – 5.00 metros	01		
Portão 7 – 4.00 metros	01		
Portão 8 – 4.43 metros	01		
Celas	02		
Área para Torcida Visitante	01	Capacidade	
		2.984 Pessoas	
Administração	01		
Gerador	02		
Sala de Atendimento Médico	01		
Extintores	45		
Vestiário de Jogadores	02		
Vestiário Arbitragem	02		
Sala de dopping	01		
Sala de Radio / Sala de TV	06		
Bar/Lanchonete	06		
Jecrim (Juizado Especial Criminal)	01		
Polícia Militar	01		
Polícia Civil	01		
SAT (Serviço de Atendimento ao Torcedor)	01		





## 5. DOCUMENTAÇÃO

a) Apresentar o documento comprobatório de vínculo e CV do responsável pela segurança com no mínimo 5 anos de experiência na área*	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
Observações: Aline Alves de Lima, Coordenadora de Logística em Jogos.		
b) Apresentar o contrato da utilização de profissionais orientadores de público**	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
Observações: Em Anexo		
c) Apresentar o contrato da utilização de profissionais de Segurança Privada( <i>Stewards</i> ), com o curso da Polícia Federal**	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
Observações: Em Anexo		
d) Apresentar a Apólice de Seguro Torcedor	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
Observações: Em Anexo		
e) Apresentar a Apólice de Seguro Patrimonial	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
		X
f) Apresentar o AVCB**	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
Observações: Em Anexo		
g) Apresentar os três últimos Planos de Ação	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
Observações: Em Anexo		





## 6. PLANO EFETIVO

a) Apresentar a estrutura organizacional da área de segurança	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	<b>X</b>	
Observações: Em Anexo		
b) Apresentar a quantidade de profissionais (orientadores e segurança privada) necessários para uma operação com a capacidade mínima e com capacidade de máxima - o dimensionamento exato deverá ser realizado de acordo com o risco da partida	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	<b>X</b>	
<p><b>Capacidade Mínima</b> <b>Seguranças Privados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada 24 de Outubro - 08</li><li>• Entrada Perimetral – 04</li><li>• Entrada Sócios e convidados - 02</li><li>• Entrada D-6 (Visitantes) - 02</li><li>• Portões internos - 08</li><li>• Dentro de campo - 10</li><li>• Pontos de Atenção/Riscos do estádio - 0</li></ul> <p><b>Orientadores/Catraqueiros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada 24 de Outubro - 10</li><li>• Entrada Perimetral – 04</li><li>• Entrada Sócios e convidados - 01</li><li>• Entrada D-6 (Visitantes) - 01</li></ul> <p><b>Capacidade Máxima</b> <b>Seguranças Privados:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada 24 de Outubro - 18</li><li>• Entrada Perimetral – 08</li><li>• Entrada Sócios e Convidados - 02</li><li>• Entrada D-6 (Visitantes) - 08</li><li>• Portões internos - 10</li><li>• Dentro de campo - 16</li><li>• Pontos de Atenção/Riscos do estádio - 12</li></ul> <p><b>Orientadores/Catraqueiros:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrada 24 de Outubro - 18</li><li>• Entrada Perimetral – 08</li><li>• Entrada Sócios e convidados - 02</li><li>• Entrada D-6 (Visitantes) – 08</li></ul>		
c) Apresentar planta operacional com a plotagem do efetivo mínimo de segurança	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	<b>X</b>	
Observação: Em Anexo		





## 7. CONTROLE DE ACESSO

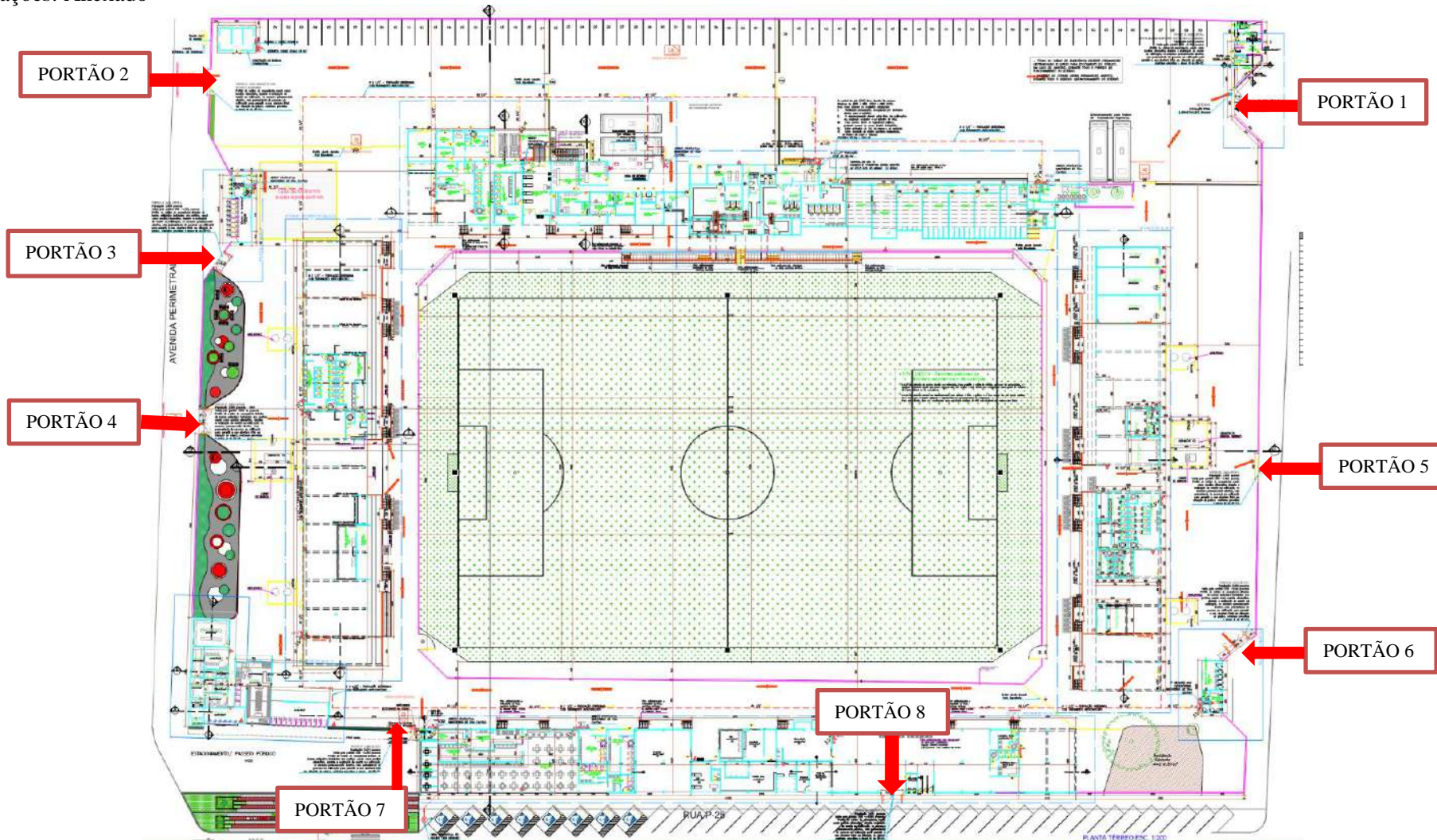
a) Apresentar Mapa do estádio com Acessos

SIM

NÃO

X

Observações: Anexado



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (529.209.17)

SEI 202300002124478 / pg. 24





b) Identificar o número de acessos para pedestres

SIM

NÃO

X

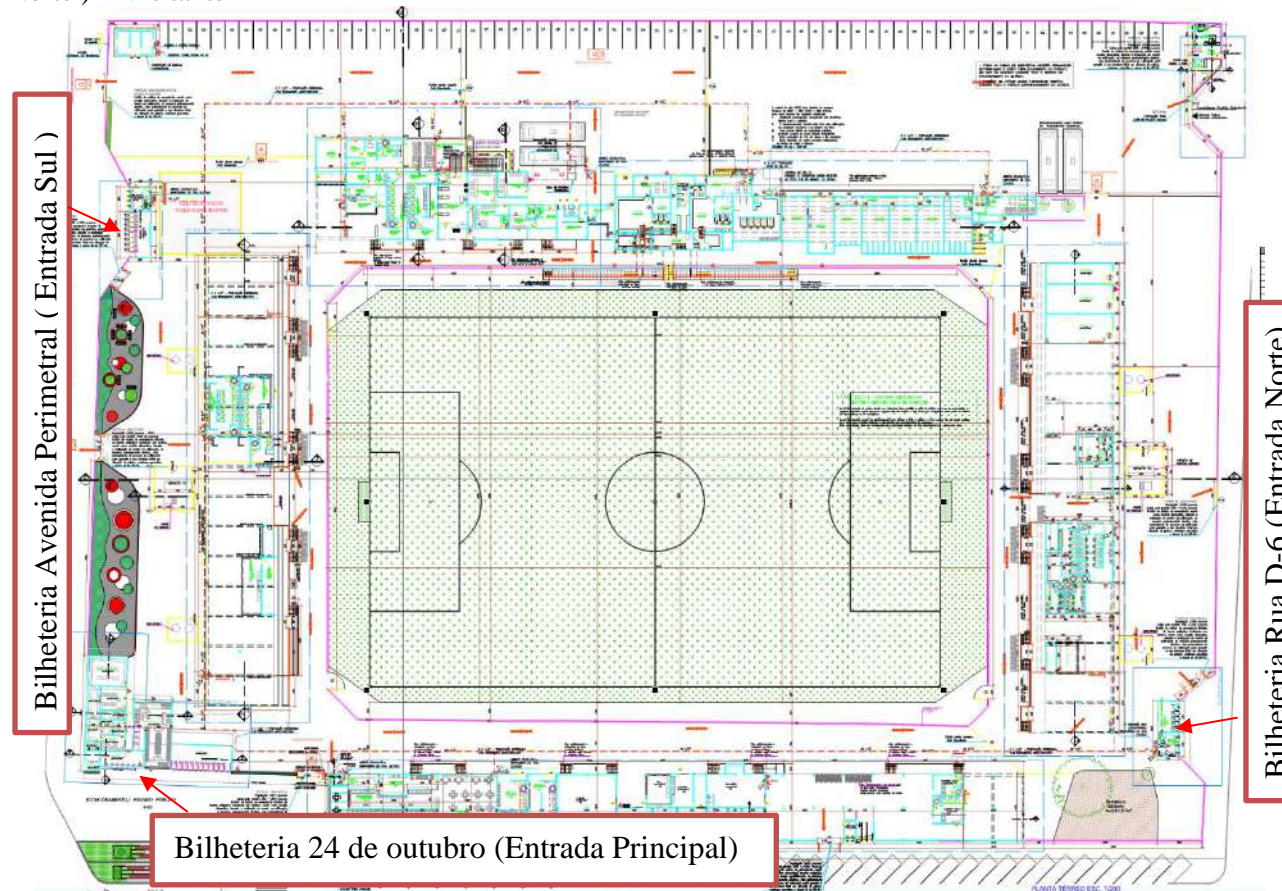
Observações:

Compostas por:

Bilheteria 24 de outubro ( Entrada Principal )

Bilheteria Avenida Perimetral ( Entrada Sul )

Bilheteria Rua D-6 ( Entrada Norte ) – Visitante



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (529.209.17)

SEI 202300002124478 / pg. 25



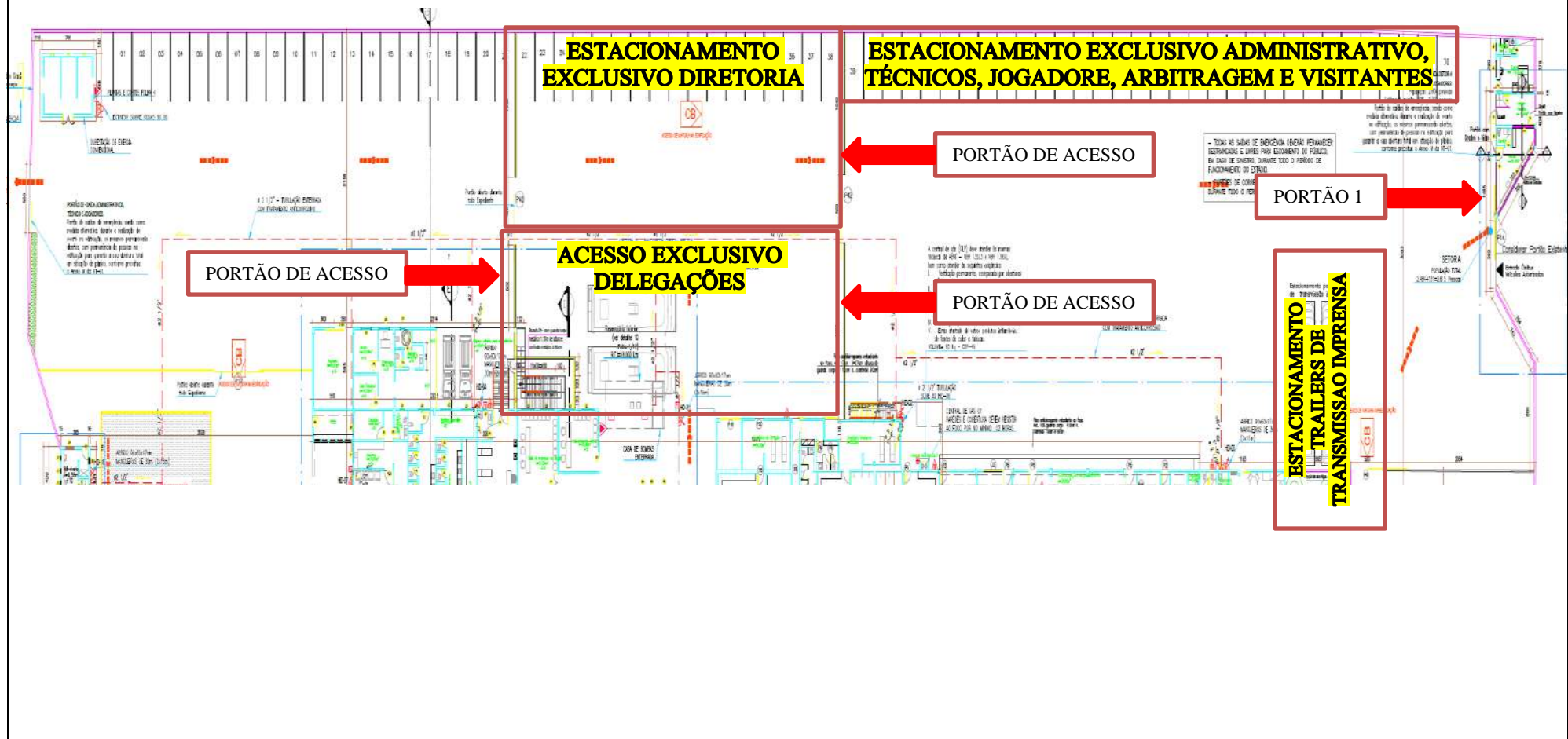
c) Identificar o número de acessos para veículos

SIM

NÃO

X

Observações: Veículos de serviços/convidados no Portão 01 – Saída Setor A. Portão de saída, administrativos, técnicos e jogadores. O estacionamento atende somente parte do público, sendo: Convidados, sócios-proprietários, imprensa, delegações e arbitragem.



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)



d) Apresentar o tipo de catraca utilizada (Simples, Eletrônicas, removíveis, Próprias), dizer se são aferidas regularmente e se permitem a contagem de torcedores\*\*

SIM

NÃO

X

Observações: Catraca Eletrônica, reversível, fixa, própria e permitem a contagem de torcedores que adentram o Estádio.  
Realizado controle de manutenção preventivo/corretivo.



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (52920917)

SEI 202300002124478 / pg. 27



e) Indicar a divisão de setores e quantos portões e catracas dão acesso a cada setor\*

SIM

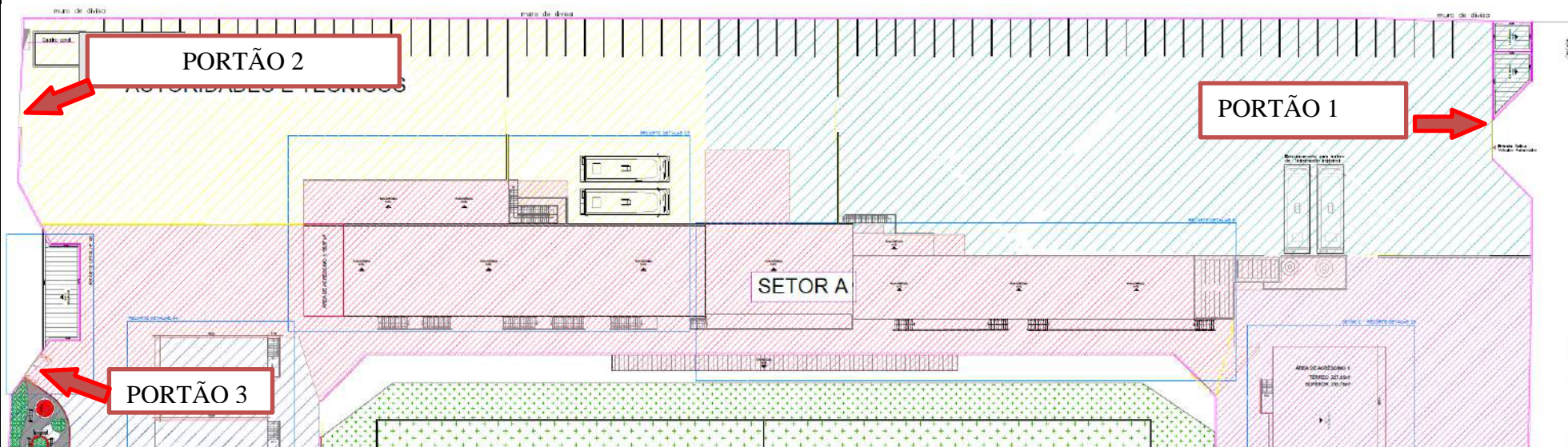
NÃO

X

TODOS OS SETORES DO ESTÁDIO SÃO DE ACESSO LIVRE, SOMENTE O ACESSO/ENTRADA TIME VISITANTE – SETOR C, NÃO TEM ACESSO AOS DEMAIS SETORES. QUEM ACESSA O ESTÁDIO PELOS PORTÕES DOS SETORES A,B E D TEM ACESSO LIVRE AOS RESPECTIVOS SETORES.

**SETOR A:** 3 portões nº 1, nº 2 e nº 3 – 2 catracas + 1PNE catracas de acesso dos sócios- proprietários.

Saídas de emergência. As catracas ficam próximas ao portão nº 2.



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

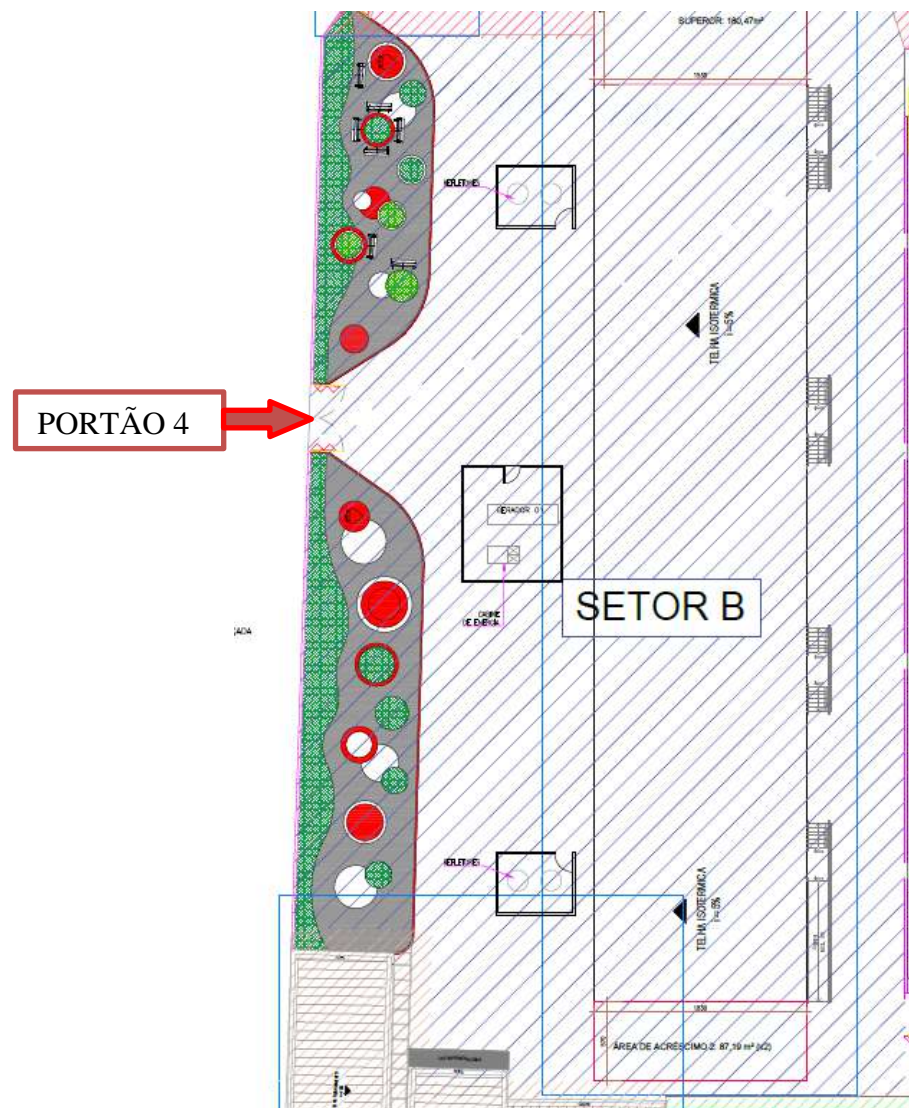
E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (52920917)

SEI 202300002124478 / pg. 28



**SETOR B: 1 portão nº 4 – 8 catracas + 1PNE – saída de emergência**



**QUALITY-SEG**

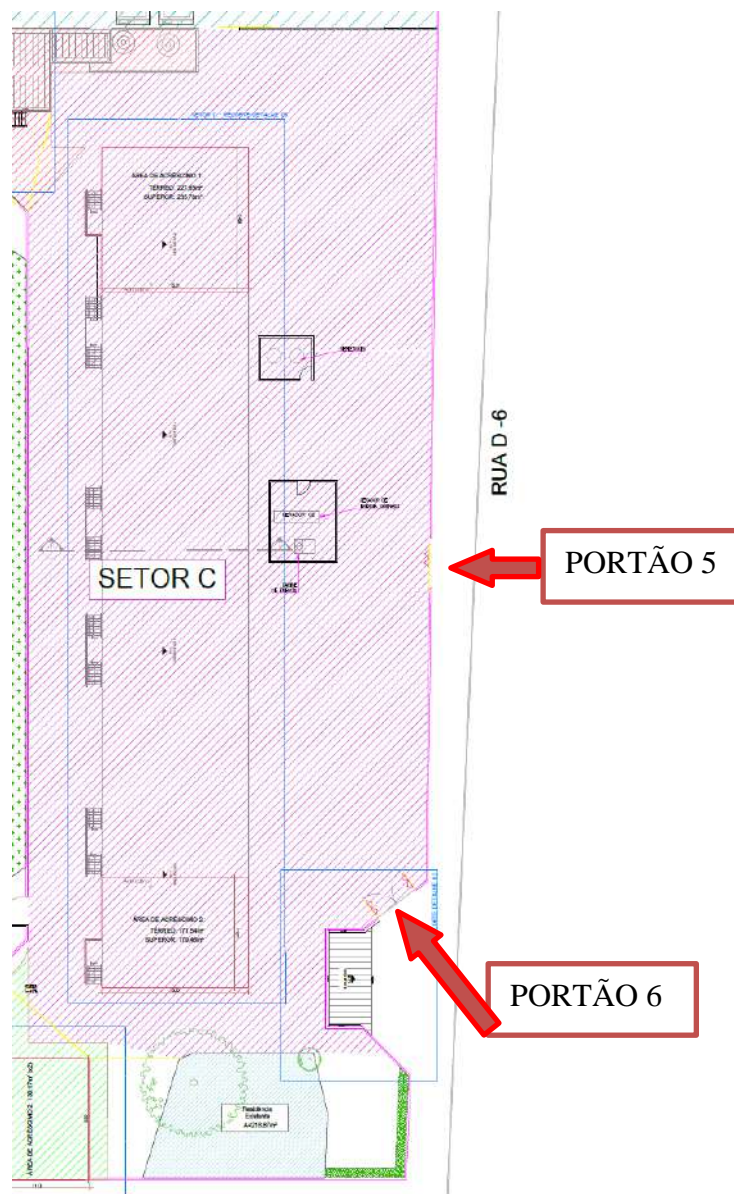
Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)



**SETOR C: 2 portões nº 5 e nº 6 – 8 catracas + 1PNE – saídas de emergência**



QUALITY-SEG

**QUALITY-SEG**

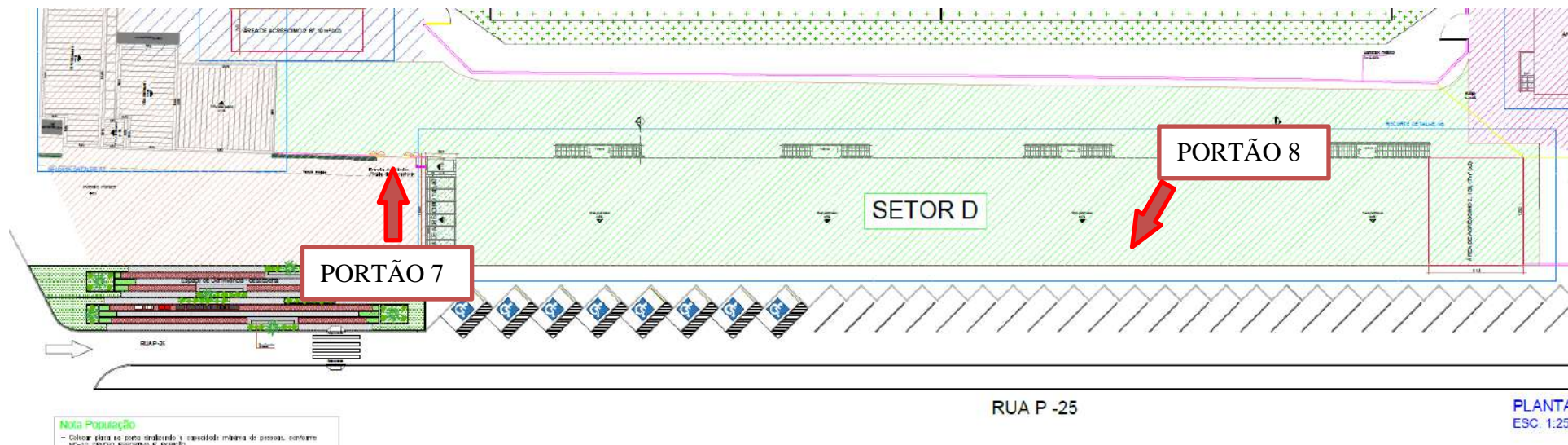
Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)



**SETOR D: 2 portões nº 7 e nº 8 – 18 catracas + 1PNE – saídas de emergência**



**TOTAL: 36 CATRACAS + 4PNE = 40 catracas**

f) Apresentar os mecanismos de controle de acesso que impeçam o ingresso de torcedores desautorizados ou objetos ilícitos no estádio (Revista Manual, Detectorde Metais Fixo, Detector de Metais Portátil, Raio x, Revista Manual, Reconhecimento por Biometria, Reconhecimento Facial, Relação Nominal dosvetados)

SIM	NÃO
<b>X</b>	

**Observações:**

REVISTA MANUAL, DETECTOR DE METAIS PORTÁTIL, RECONHECIMENTO FACIL SENDO IMPLANTADO.  
Foi inciado pelo acesso dos sócios-proprietários no SETOR A.

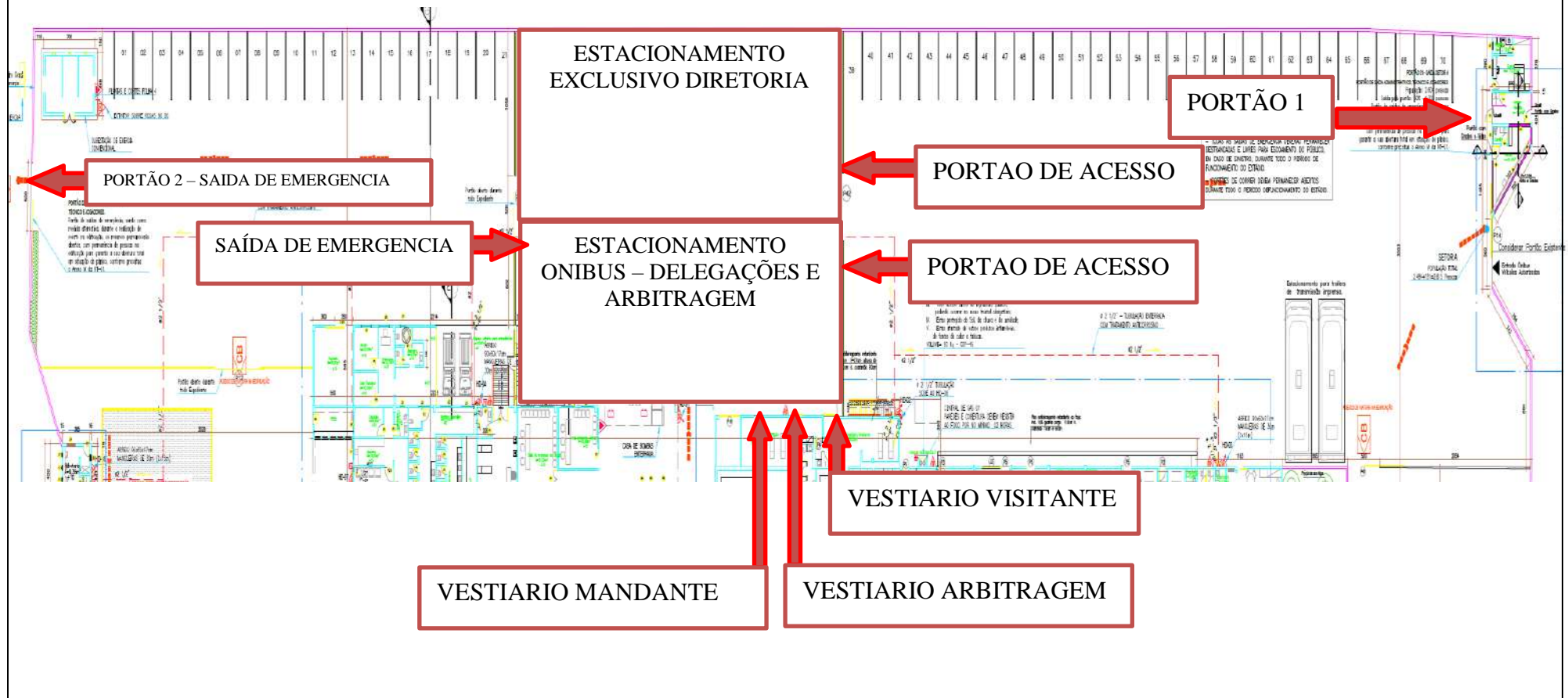


g) Informar se há acesso privativo e seguro (isolado do fluxo de torcedores, iluminado, coberto, sem declive) para Árbitros e Delegações – Mandante e Visitante

SIM	NÃO
X	

**Observações:**

ACESSO DAS DELEGAÇÕES E ARBITRAGEM É FEITO PELO PORTÃO 01 – Saída Setor A. Portão de saída, administrativos, técnicos e jogadores, contamos com 2 portões que separam a área destinada ao Estacionamento dos ônibus das delegações e arbitragem. A entrada para os vestiários ficam isoladas do fluxo de torcedores e totalmente seguras



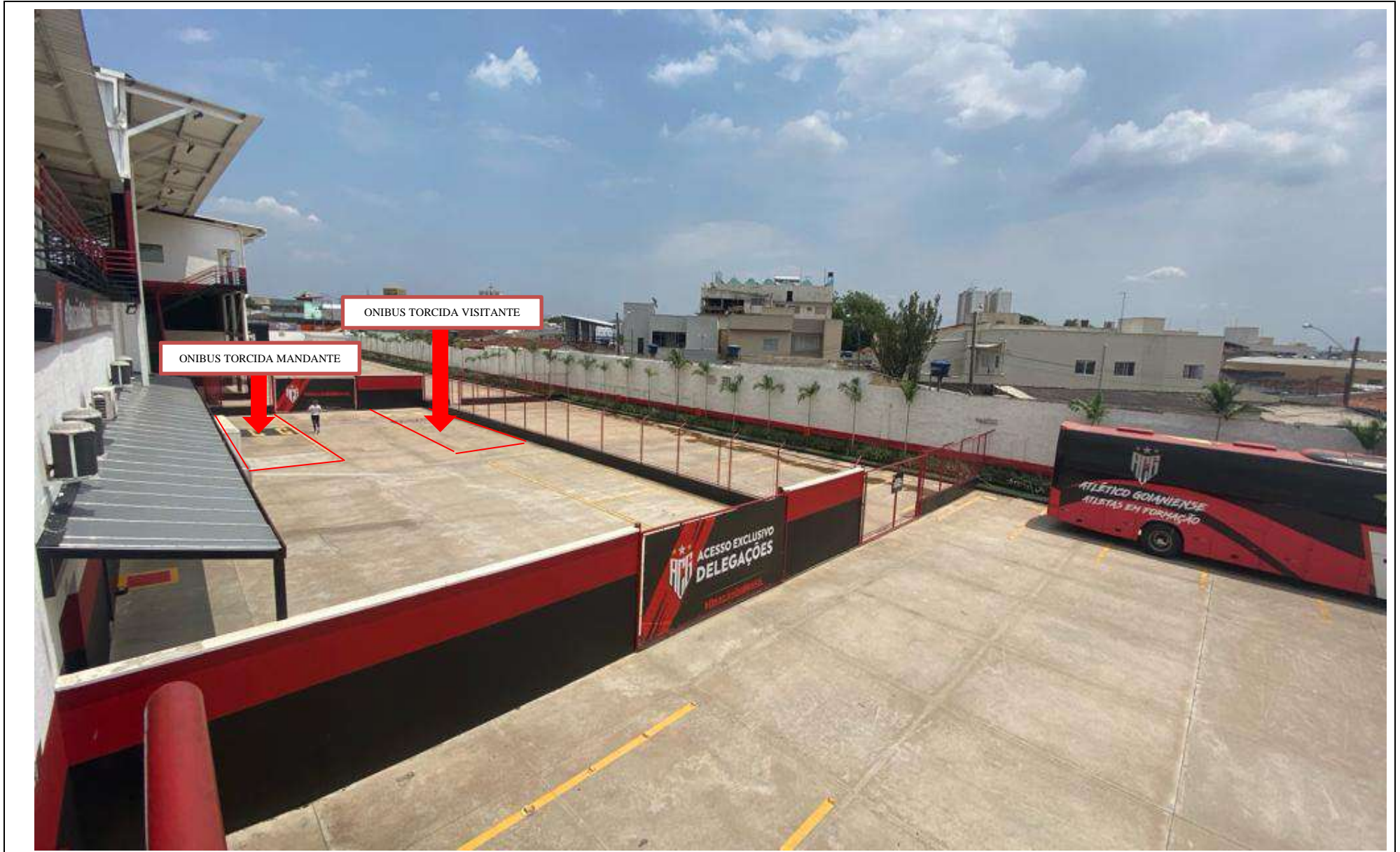
**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)







h) Informar se o acesso para Autoridades e Imprensa é considerado seguro (isolado do fluxo de torcedores, iluminado, coberto, sem declive)

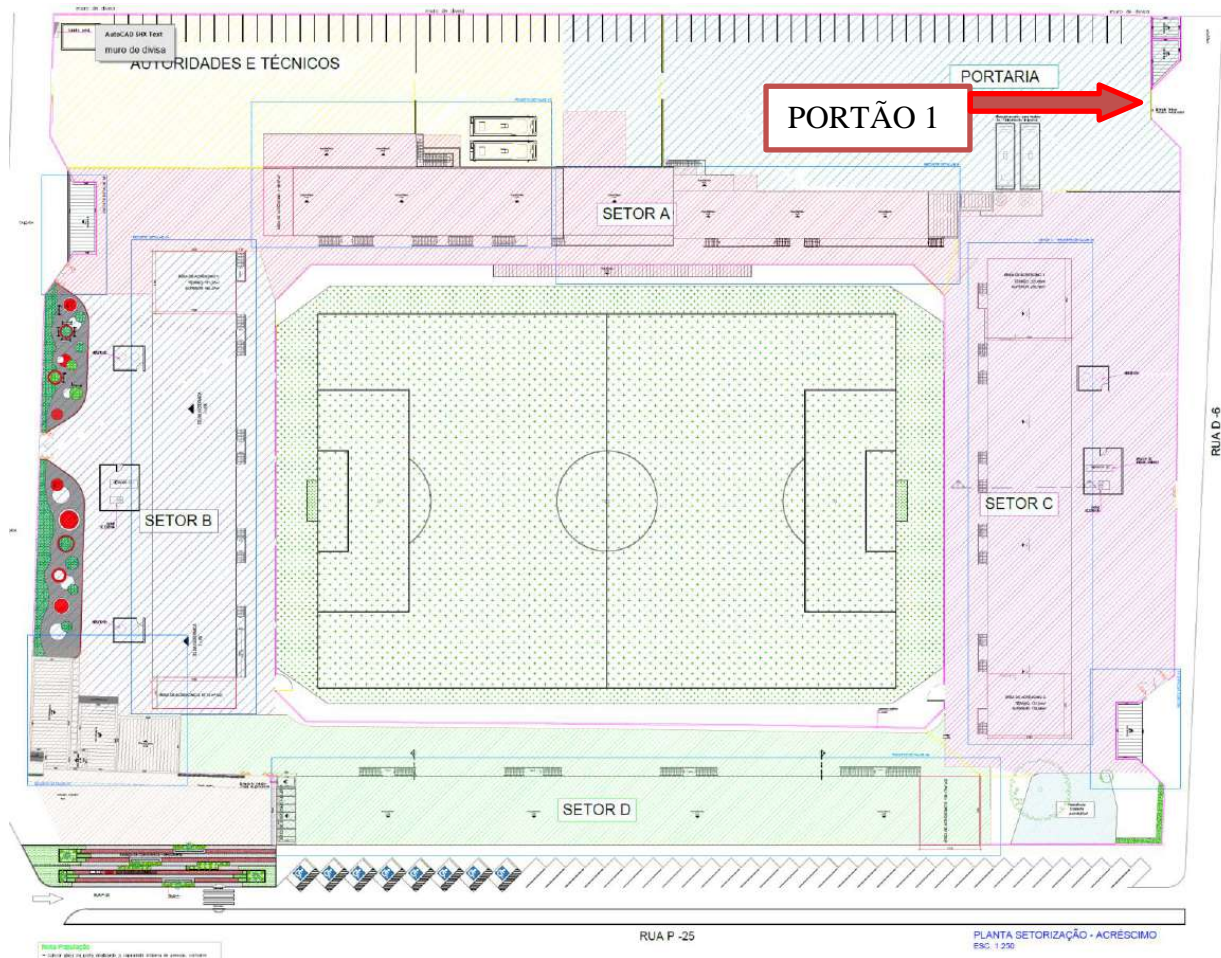
SIM

NÃO

X

Observações:

Acesso é feito pelo Portão 01 – Saída Setor A. Portão de saída, administrativos, técnicos e jogadores, isolado do fluxo de torcedores, iluminado, todas as arquibancadas são cobertas. Totalmente segura



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (529.209/17)

SEI 202300002124478 / pg. 34



i) Identificar se no acesso da arbitragem para o campo existe Túnel Fixo, Túnel Retrátil, Túnel Inflável ou não possui nenhuma proteção

**SIM**

**NÃO**

**X**

Observações: A entrada da arbitragem conta com cobertura fixa



**QUALITY-SEG**

**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (92920917)

SEI 202300002124478 / pg. 35



TÚNEL INFLÁVEL





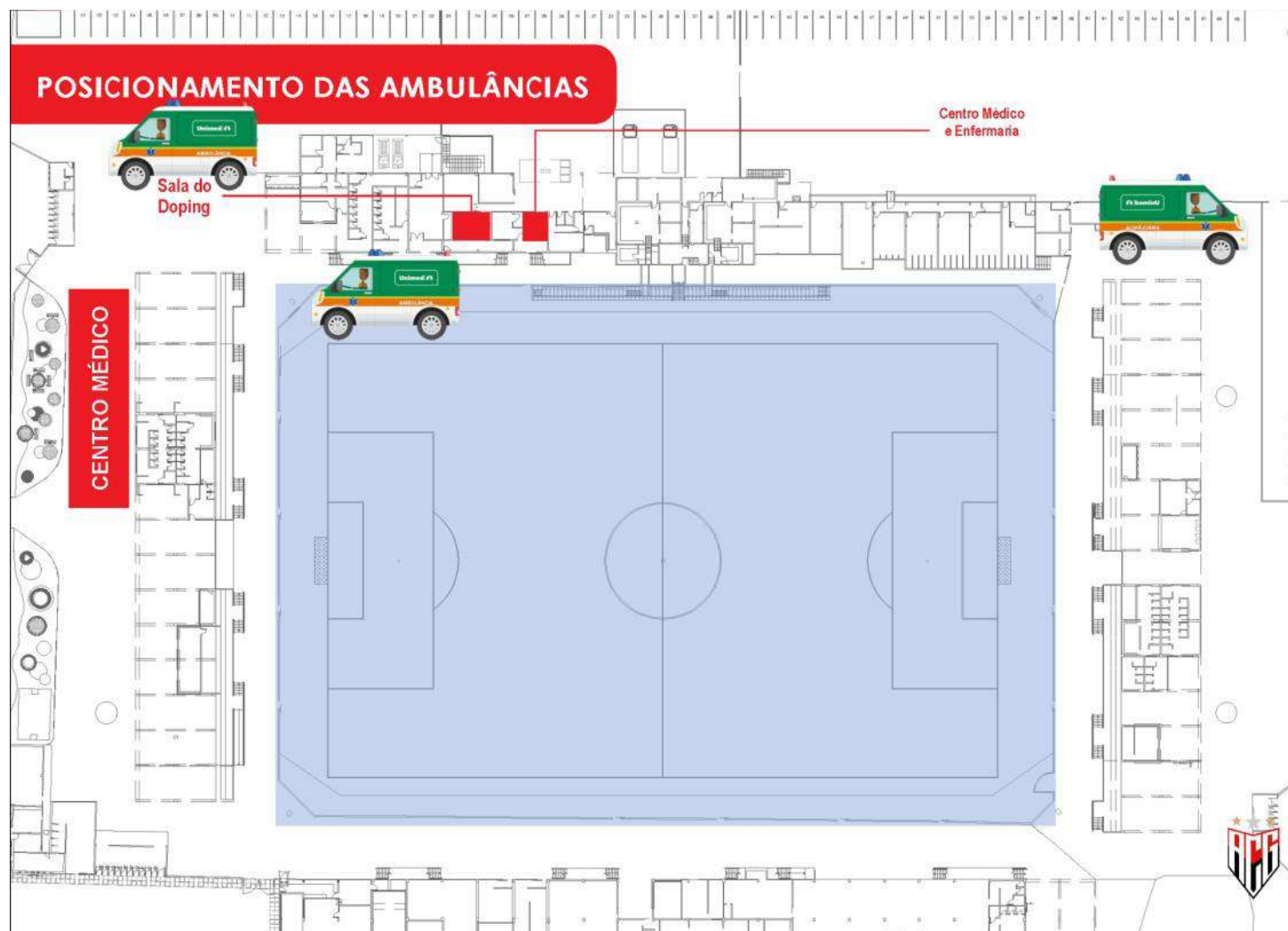
j) Apresentar o fluxo para remoção de atletas pelas ambulâncias assegurando que não haja nenhuma obstrução\*\*

SIM

NÃO

X

Observações:



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (52920917)

SEI 202300002124478 / pg. 37



k) Apresentar o mapa do entorno com as principais vias de acesso ao estádio

SIM	NÃO
X	



QUALITY-SEG

QUALITY-SEG

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)



1) Apresentar entradas distintas para torcidas do mandante e visitante






m) Apresentar Plano para a saída de Público	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	<b>X</b>	
Observações: Anexo PAE – Programa Atendimento de Emergencia		
n) Apresentar Plano de Emergência (Evacuação e Invacuação)	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	<b>X</b>	
Observações: Anexo PAE – Programa Atendimento de Emergencia		







## 8. CENTRAL DE COMANDO E CONTROLE/MONITORAMENTO

a) Apresentar a Central de Comando e Controle*	SIM	NÃO
	X	
Sala de Comando, Piso Superior, Acesso por escadas.		
		







b) Apresentar se existe sistema de monitoramento de imagens por câmeras (CFTVCircuito Fechado de TV) e relatar o número de câmeras móveis e fixas	SIM	NÃO
	X	
54 Cameras, Full HD ( Fixas ) 02 Speed Dome		
c) Descrever se o sistema de CFTV possibilita imagem de baixa ou alta resolução, aproximação de imagem de toda a arquibancada (zoom), gravação e arquivamento das imagens, impressão de fotos, identificação de pessoas (biometria / reconhecimento facial), integração com o sistema de telão, internet e telefone*		
Sistema com tecnologia FULL HD, com imagem de alta resolução, com aproximação de imagens, com gravação e arquivamento em HD, possibilita impressão de fotos e gravação de vídeos. Possibilita o reconhecimento facial		
Alta resolução	X	
Grava e arquiva as imagens	X	
Possibilita impressão de fotos	X	
Monitora o acesso ao vestiário dos árbitros	X	
Possibilita reconhecimento facial	X	
Possui sistema de som integrado à central de monitoramento	X	
Possui sistema de telão integrado à central de monitoramento	X	
Possui sistema de internet e telefone	X	
Possui câmera móvel com capacidade de aproximação de imagem de toda a arquibancada	X	
Monitora os setores da torcida visitante e local	X	
Monitora a área do evento (campo)	X	
Monitora os acessos aos sanitários	X	
Monitora o acesso ao vestiário do time mandante	X	
Monitora o acesso ao vestiário do time visitante	X	
Monitora os locais de controle de catracas (abrangendo a perspectiva da parte interna e externa do estádio)	X	



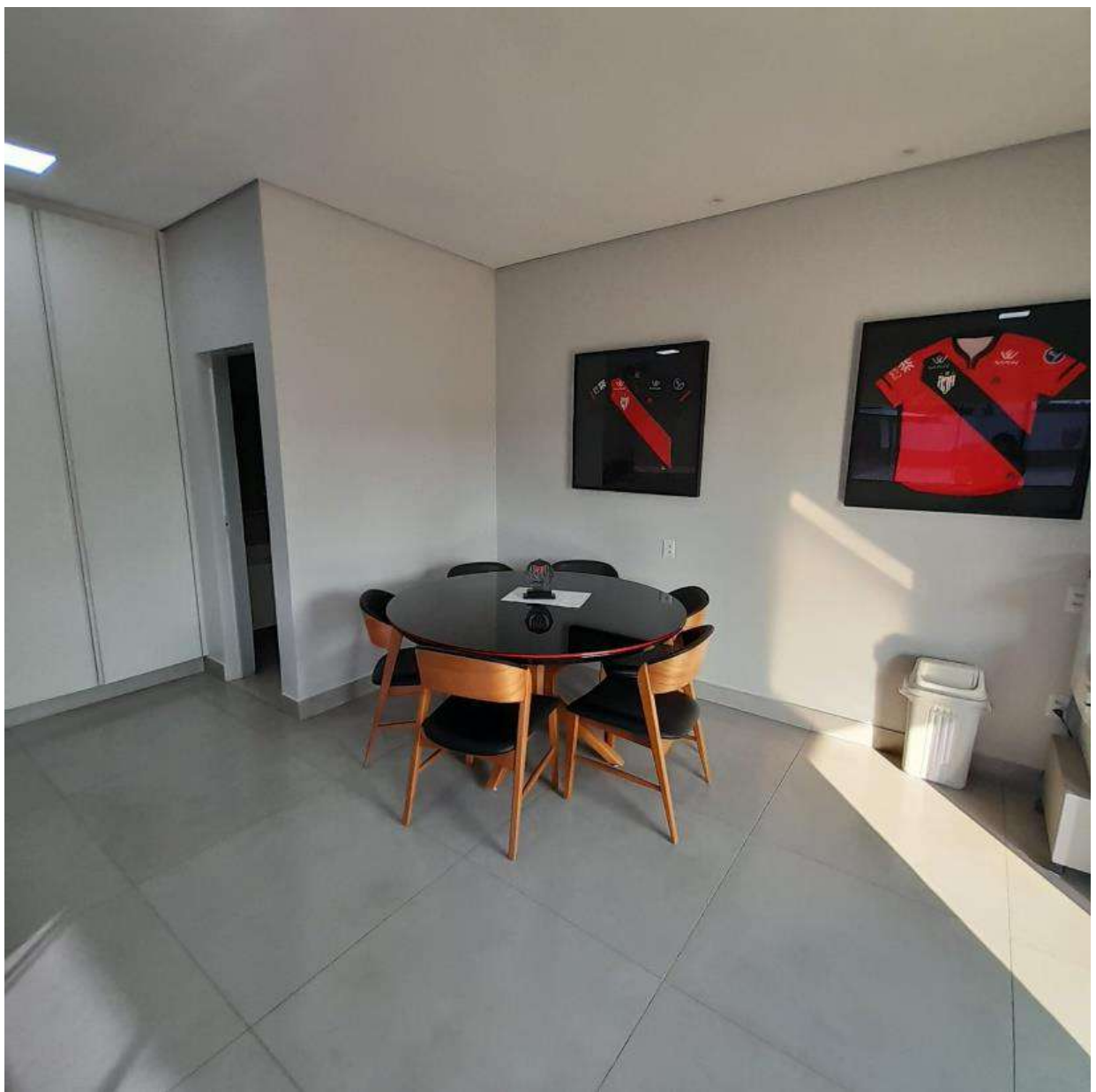


d) Descrever o mapa de cobertura do Sistema de CFTV	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
Perímetro externo imediato	X	
Portões de acesso	X	
Catracas	X	
Perímetro Interno de Acesso dos torcedores	X	
Locais de venda de lanches e bebidas	X	
Acesso a Sanitários	X	
Setores da Torcida Visitante	X	
Setores da Torcida Local	X	
Acesso Vestiário do Time Mandante	X	
Acesso Vestiário do Time Visitante	X	
Acesso Vestiário de Arbitragem	X	
Túnel de Acesso ao Gramado	X	
Área do evento – campo de Jogo	X	
Áreas Sensíveis	X	
Cobertura do estádio	X	
Caixas d' água	X	
Torres de eletricidade e comunicação	X	
Quadros de energia	X	
Geradores de Energia	X	
Acesso a Sala do VAR	X	





e) Apresentar se existe sistema de som e se está integrado à central de monitoramento*	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	
f) Apresentar os meios de comunicação utilizados internamente pela segurança durante a operação da partida (rádio, e-mail, telefone fixo, telefone móvel, aplicativos de envio de mensagem, redes sociais).		
Radio		
g) Apresentar local de divulgação das informações necessárias aos torcedores		
SITE <a href="http://www.atleticogoianiense.com.br">www.atleticogoianiense.com.br</a> – redes sociais do clube Informacoes no telao em dias de jogo.		
h) Apresentar Sala de Crise		



**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

29



i) Apresentar Planos de Contingência (problemas no acesso dos torcedores, violência entre torcedores e falha de sistemas críticos)

Observações: Anexo

j) Apresentar Avaliação de Risco da Partida

Observações: Anexo



**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

30



k) Informar se o Estádio possui canal de denúncia para registro em casos de violência

### SAT (SERVIÇO DE ATENDIMENTO AO TORCEDOR)



**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

31



## 9. INFRAESTRUTURA PARA A SEGURANÇA DOS TORCEDORES

a) Apresentar a sinalização nas vias de acesso do estádio







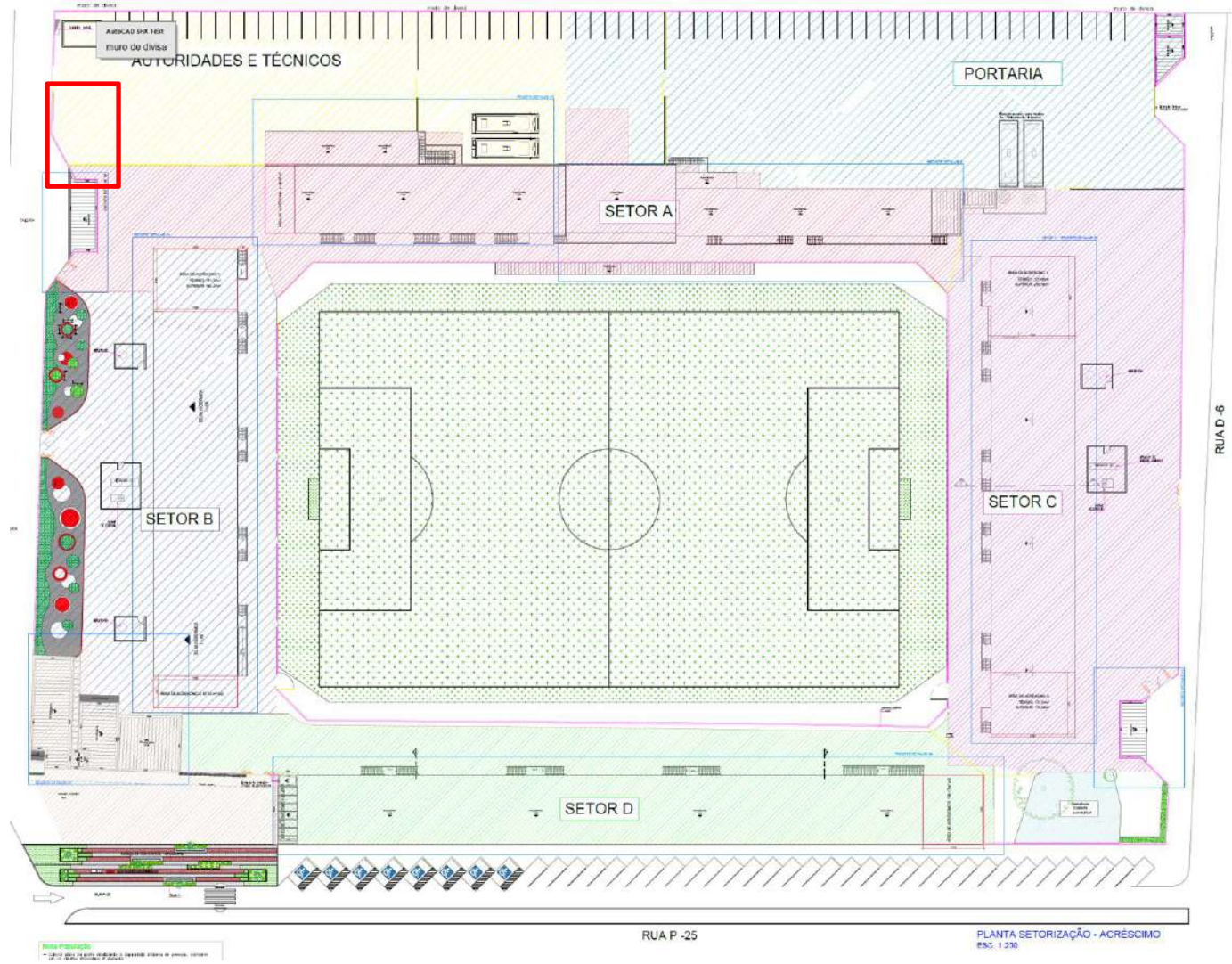
a) Descrever quais clientes têm estacionamento	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
Torcedores		X
Sócios	X	
Torcida Mandante e Torcida Visitante		X
Membros da Delegação Mandante e Visitante	X	
Arbitros	X	
Imprensa	X	
Entidade Organizadora da Competição, Autoridades, Serviços de Emergência e Segurança	X	





b) Descrever a quantidade de bilheterias por setor e quantos guichês por bilheteria, bem como sua localização, se existe uma bilheteria específica para o visitante e se existem pontos de venda fora do estádio.

**SETOR B: 1 BILHETERIA (4 GUICHÊS)**



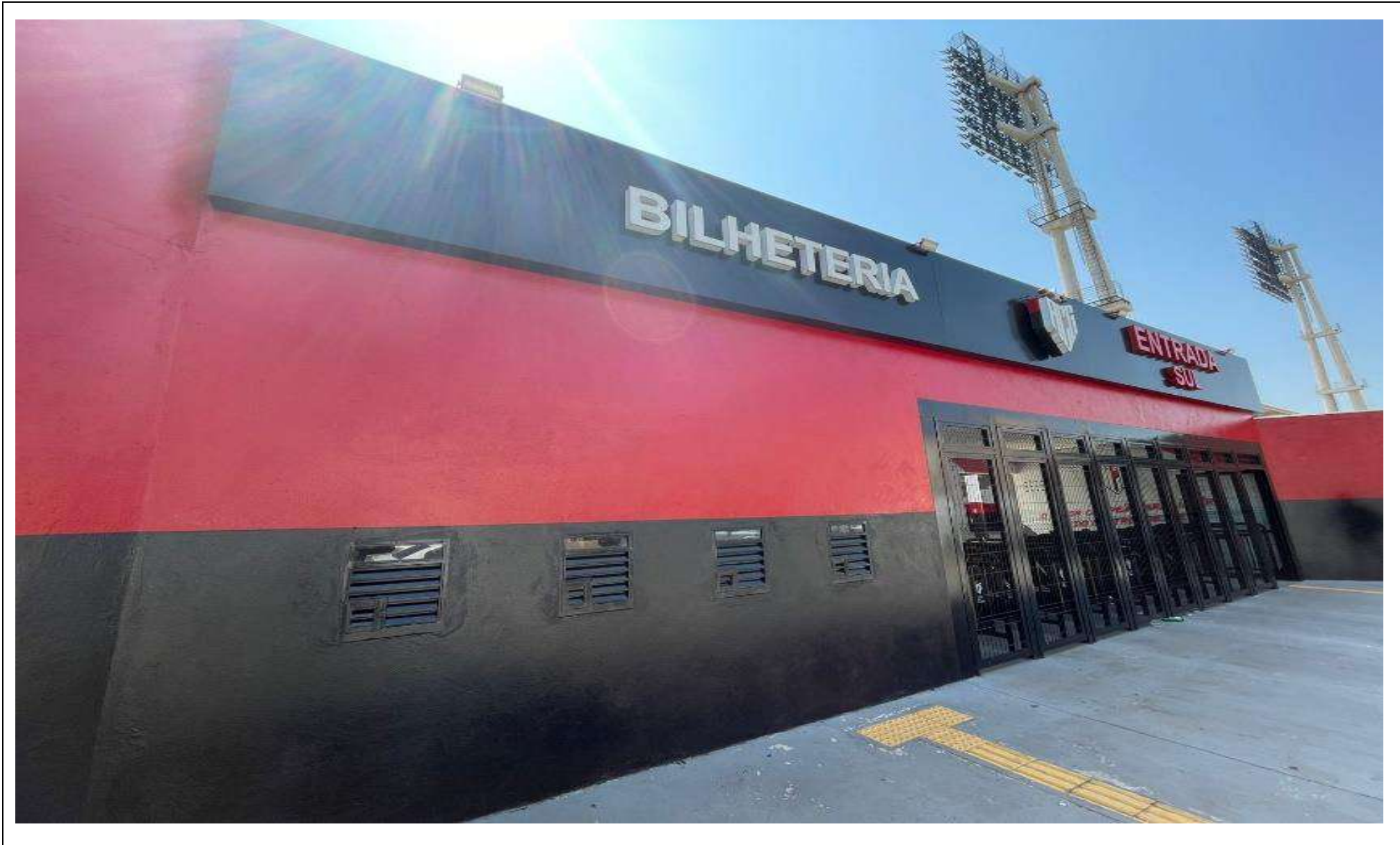
QUALITY-SEG

**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

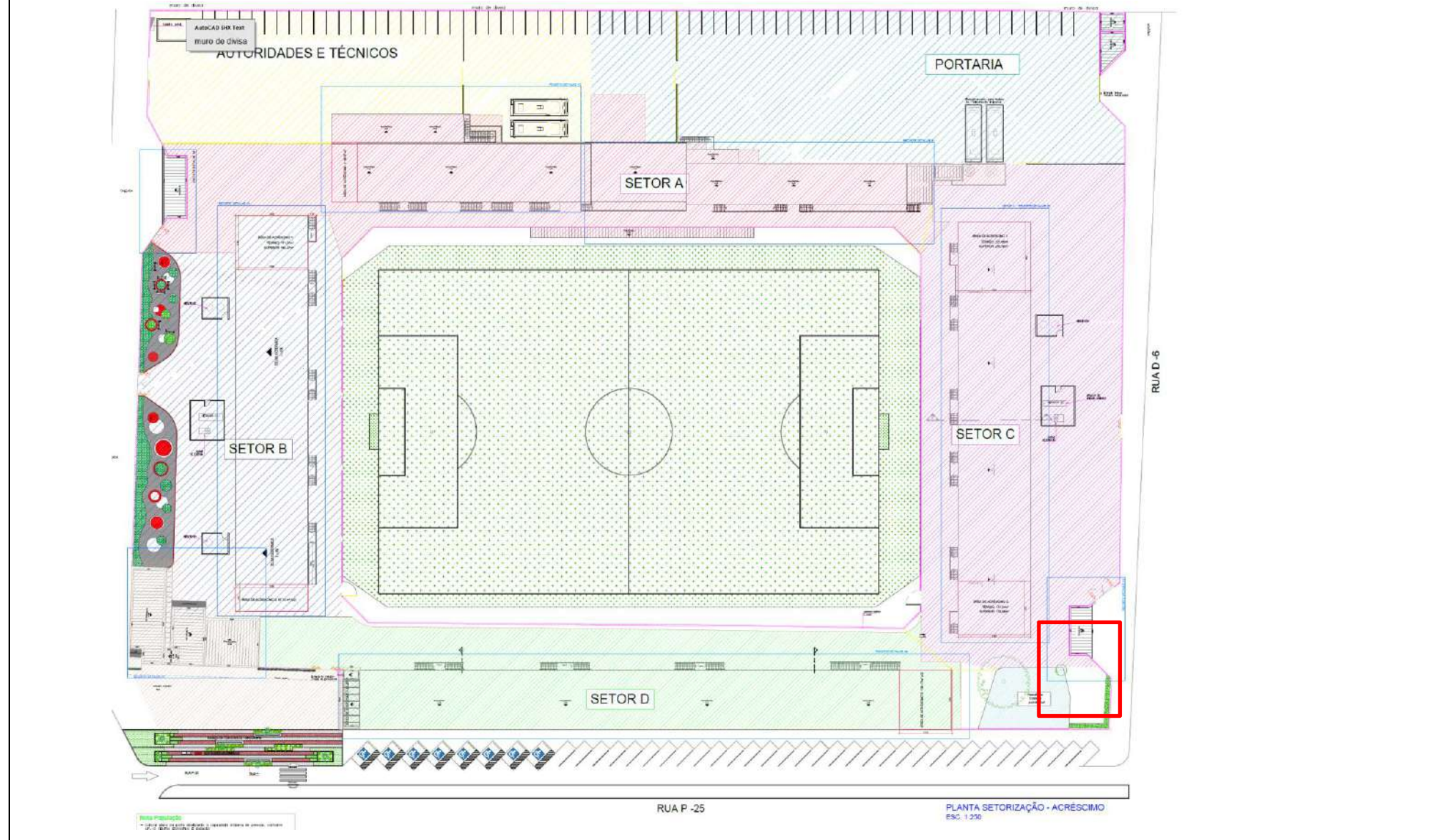
Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)





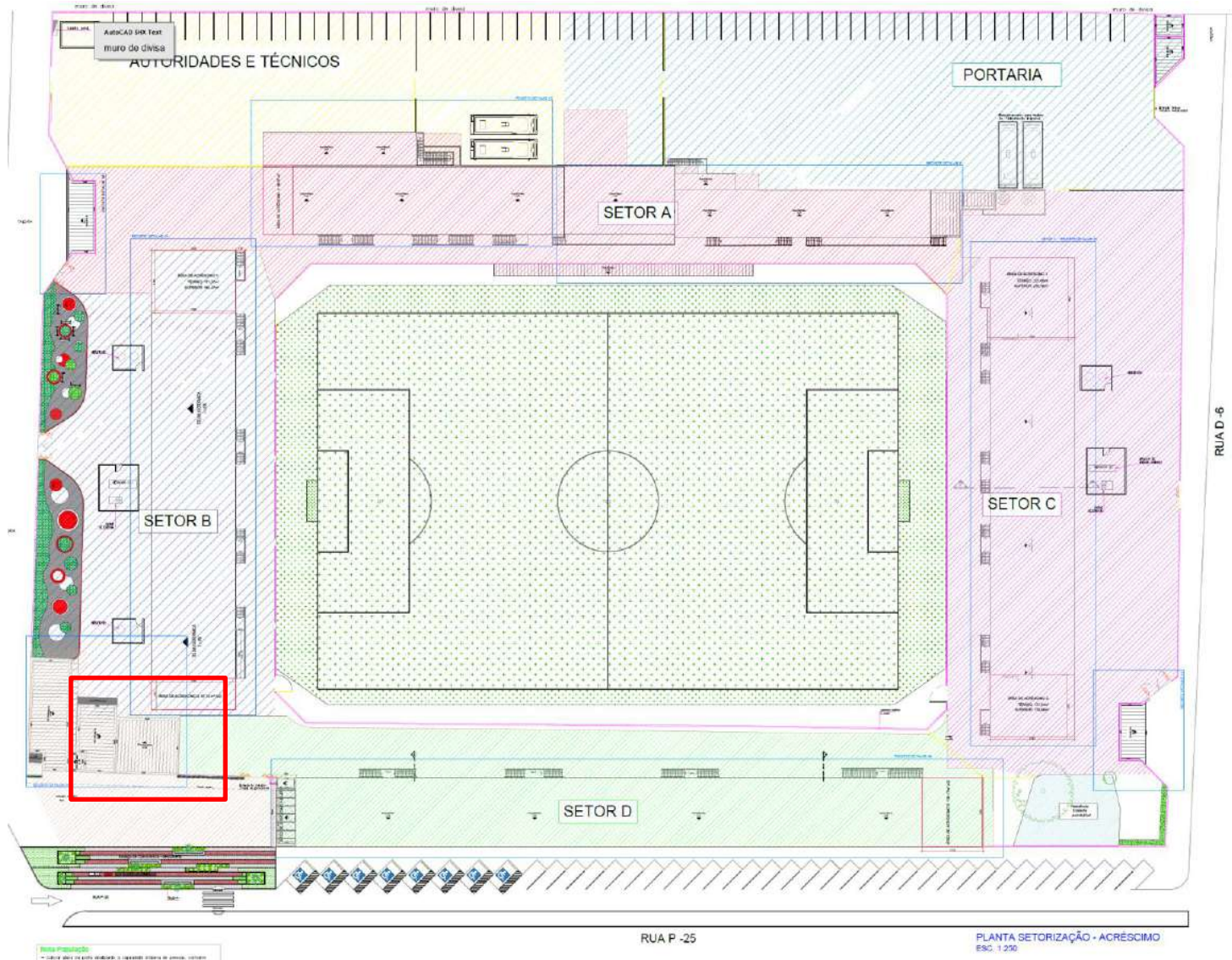
### SETOR C: 1 BILHETERIA (6 GUICHÊS)







### SETOR D: 1 BILHETERIA (6 GUICHÊS)



QUALITY-SEG

**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (529.209.17)

SEI 202300002124478 / pg. 54

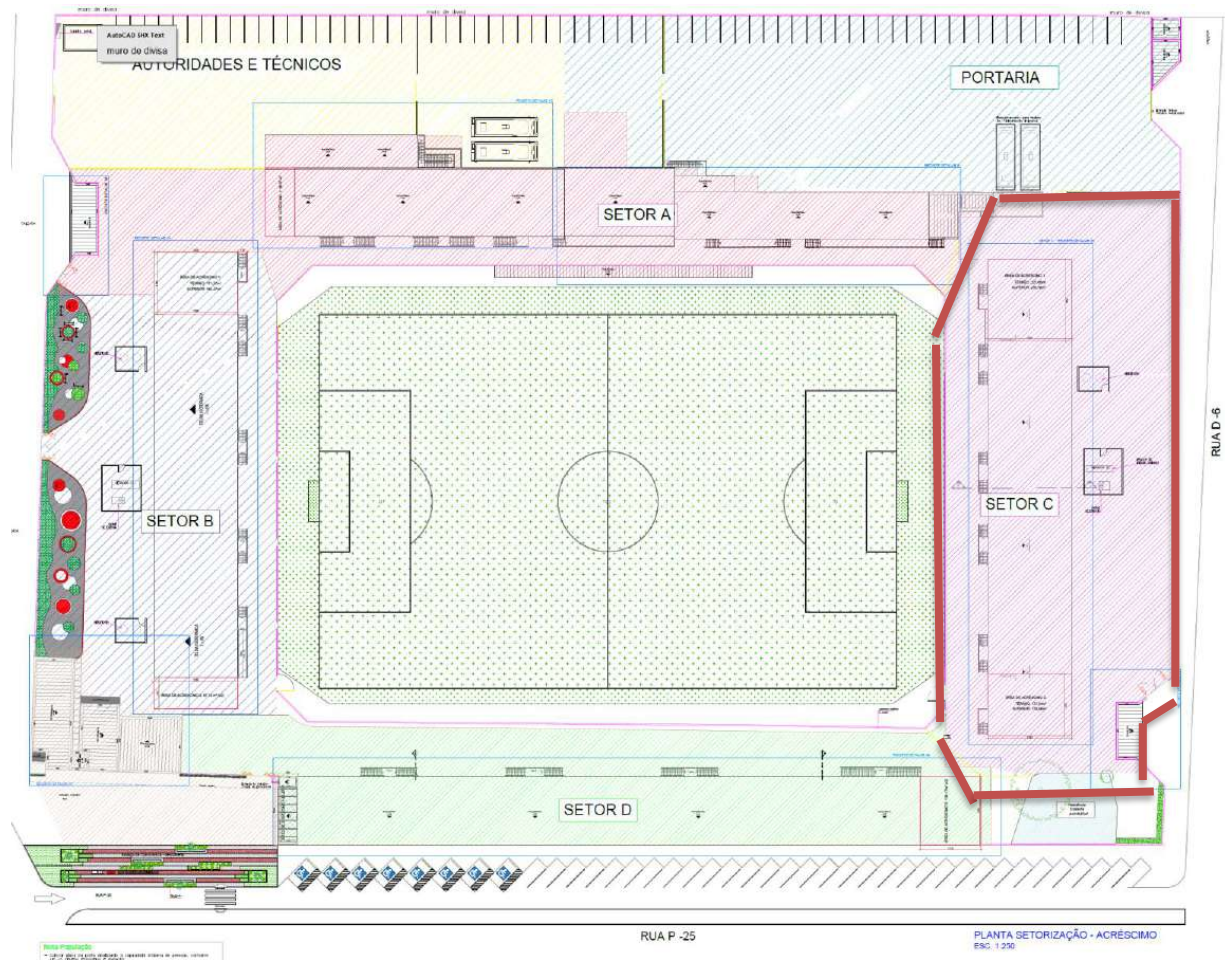


NÃO EXISTEM PONTOS DE VENDAS FORA DO ESTÁDIO



	SIM	NÃO
c) Descrever se há sinalização dos portões e setores do estádio	X	
d) Apresentar a setorização do estádio com barreiras físicas entre os setores*		

Arquibancadas têm setores com barreiras físicas para separação, Torcida Visitante Setor C







**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)



TODOS OS SETORES DO ESTÁDIO SÃO DE ACESSO LIVRE, SOMENTE O ACESSO/ENTRADA TIME VISITANTE – SETOR C, NÃO TEM ACESSO AOS DE MAIS SETORES. QUEM ACESSA O ESTÁDIO PELOS PORTÕES DOS SETORES A, B E D TEM ACESSO LIVRE AOS RESPECTIVOS SETORES.

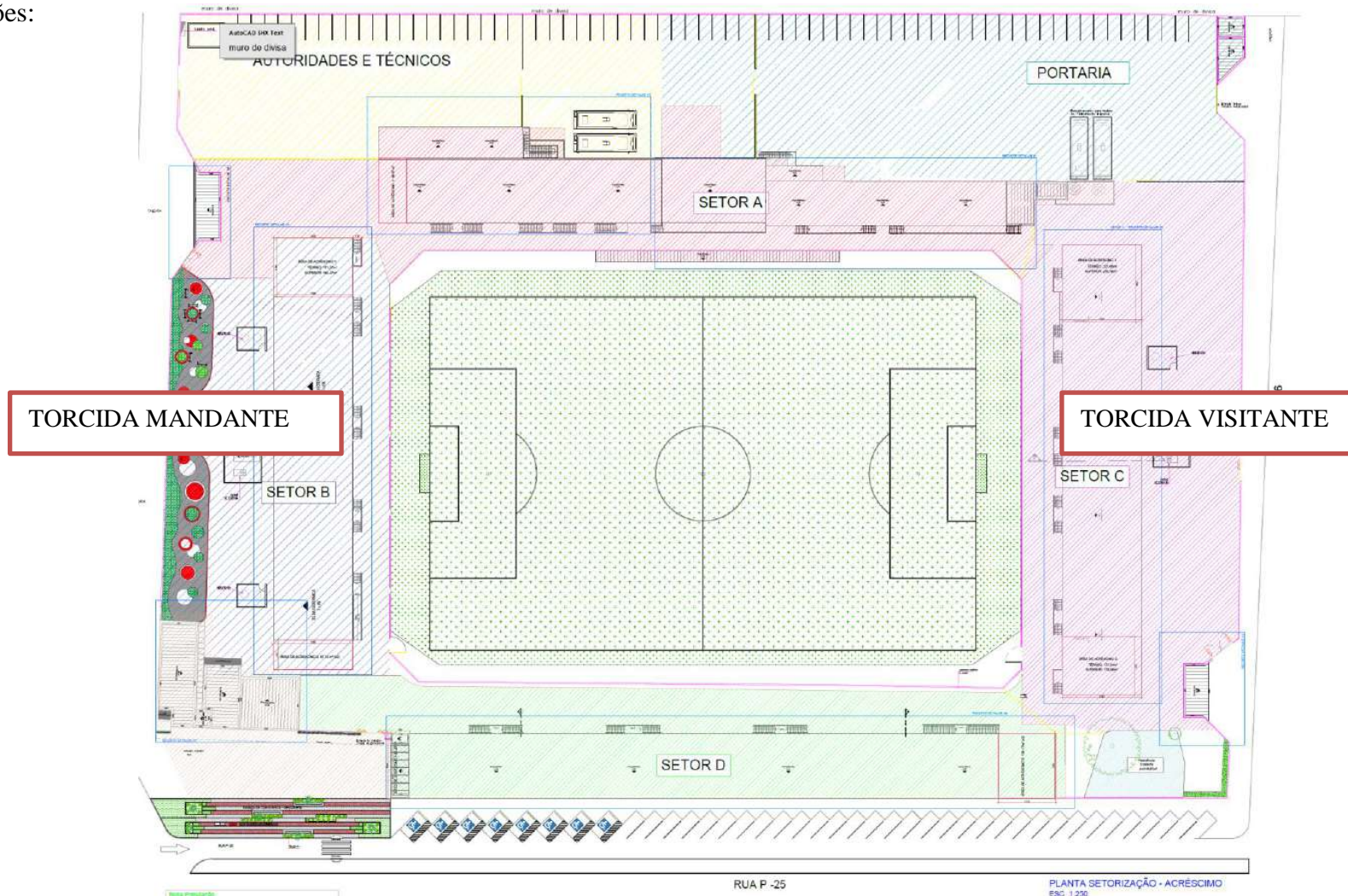


e) Apresentar numeração nos locais reservados a torcedores *	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
f) Apresentar se existe a necessidade de serem adaptados fluxos aos acessos do estádio para torcida visitante no intuito de maior proteção e segurança.	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
		X



g) Apresentar se existe setor específico para as Torcidas Organizadas (Visitante e Mandante) e se ficam distantes uma da outra fisicamente.

Observações:



TORCIDA ORGANIZADA MANDANTE FICA NO SETOR B. / TORCIDA VISITANTE FICA NO SETOR C.  
Porém não tem espaço específico para a torcida.



h) Descrever se no espaço reservado para a torcida visitante existe(m) Serviço de Alimentação e Bebida (Bares / Lanchonetes / Ambulantes), Banheiros Masculinos, Femininos e PNE\*\*

02 Bares/Lanchonetes e atendimento de ambulantes

02 Banheiros Masculinos + PNE

02 Banheiros Femininos + PNE



**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

45



i) Apresentar se o local de permanência em campo dos Atletas (Banco de Reservas), Comissão Técnica e Árbitros é protegido com cobertura**	<b>SIM</b>	<b>NÃO</b>
	X	







- j) Apresentar se as plataformas de transmissão são fixas, móveis, próprias ou locadas e se estão isoladas dos torcedores

Plataformas de Transmissão são fixas, isoladas por seguranças



**QUALITY-SEG**

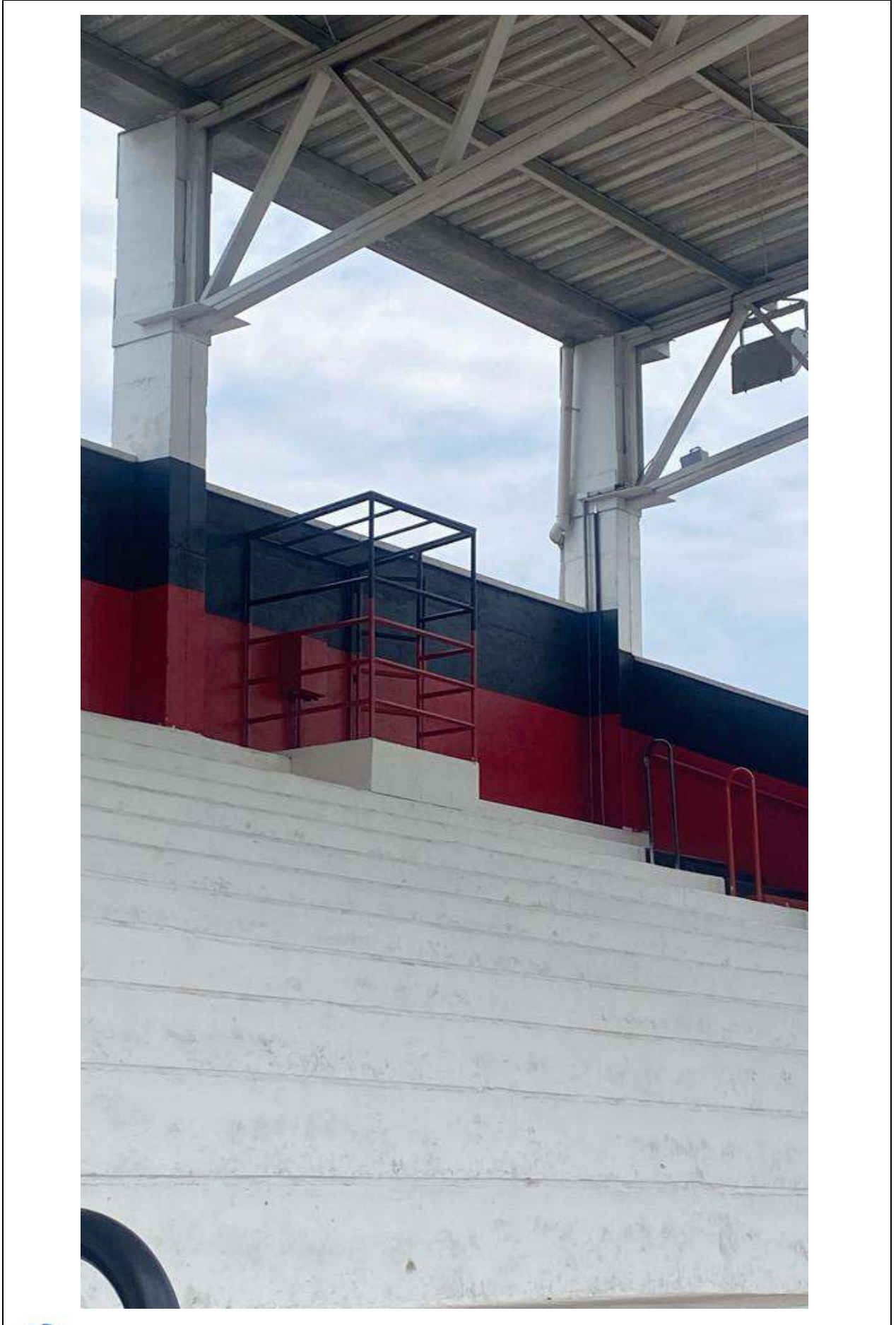
Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

48



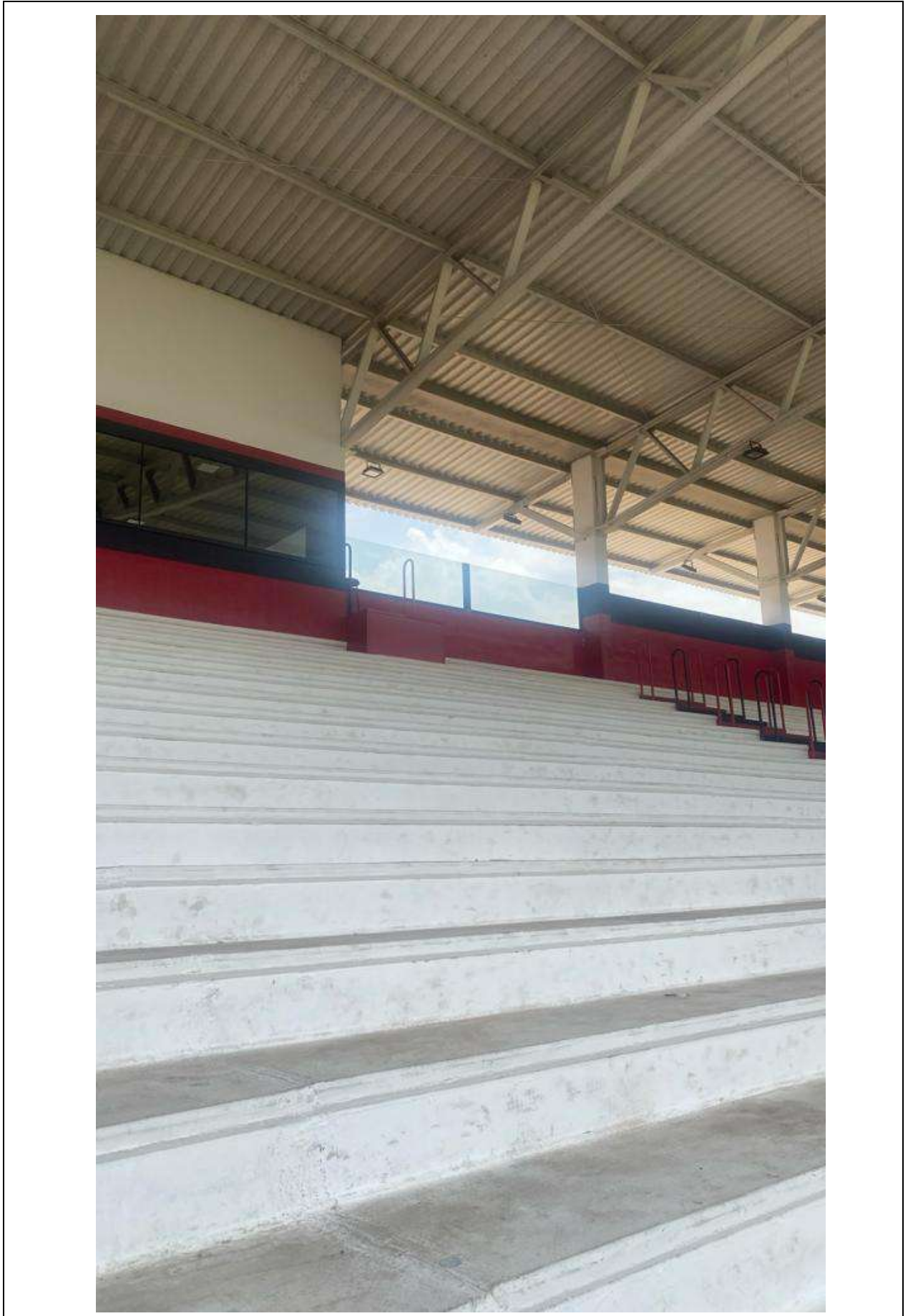


**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

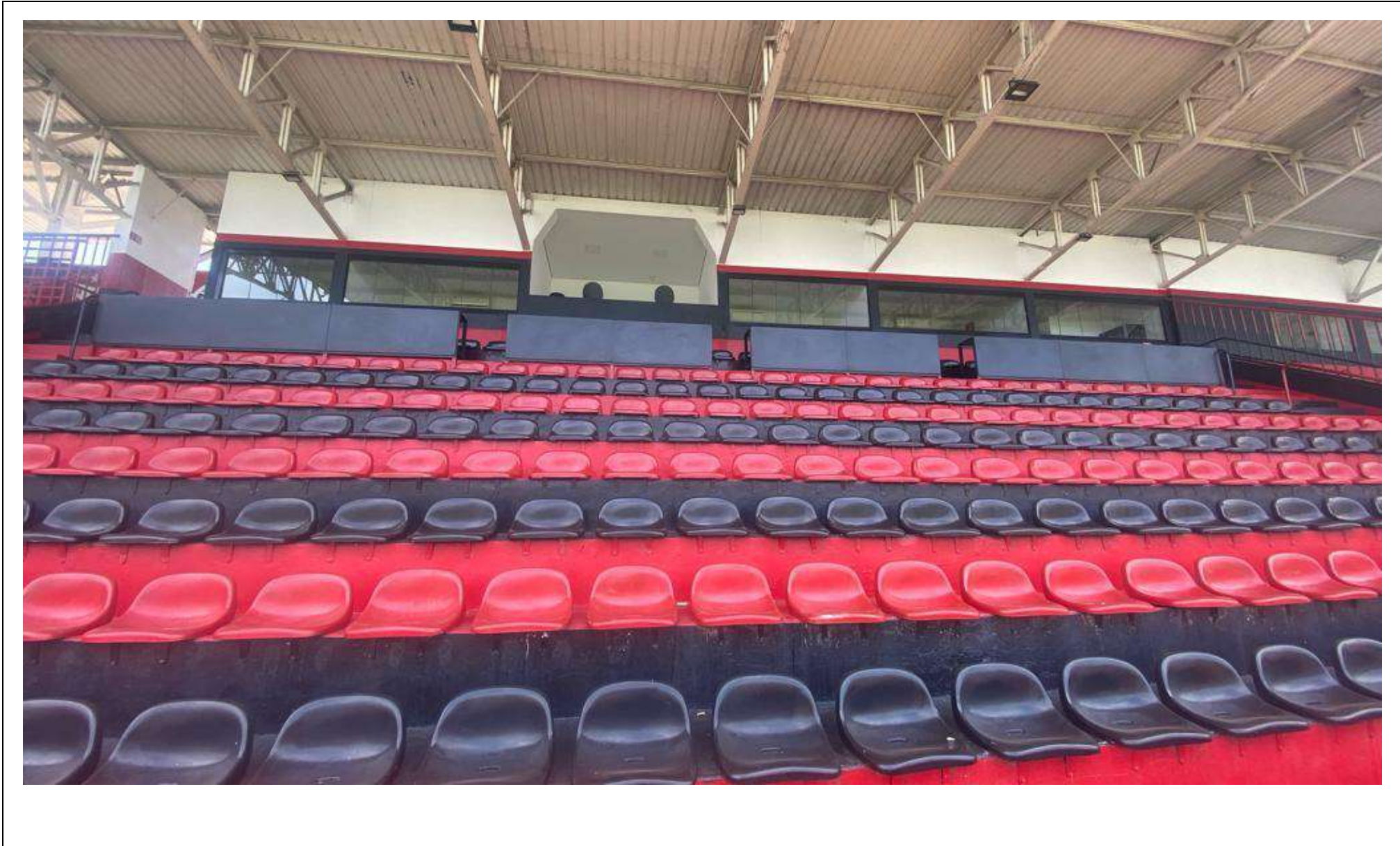


**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)





k) Apresentar como o campo é protegido de invasões de torcedores\*\*





GRADES PARA  
CONTENÇÃO DE  
TORCEDORES



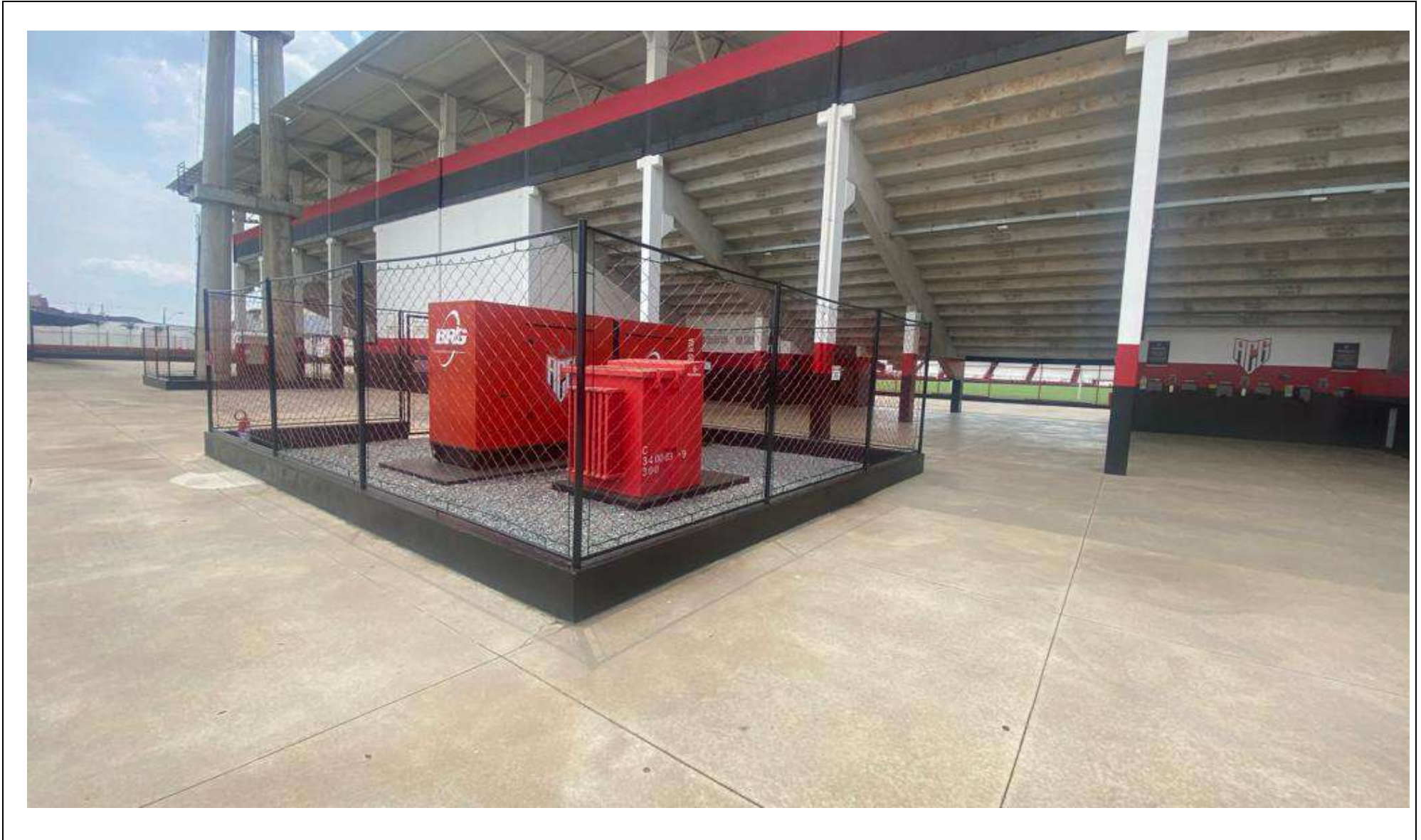


- l) Apresentar se os acessos à cobertura do estádio, às caixas d'água, torres de eletricidade e comunicação, quadros de energia, geradores e demais áreas sensíveis, ficam protegidas do acesso de torcedores\*\*

Todos os Acessos a Áreas são protegidas por grades fixas, tendo acesso somente pessoal autorizado





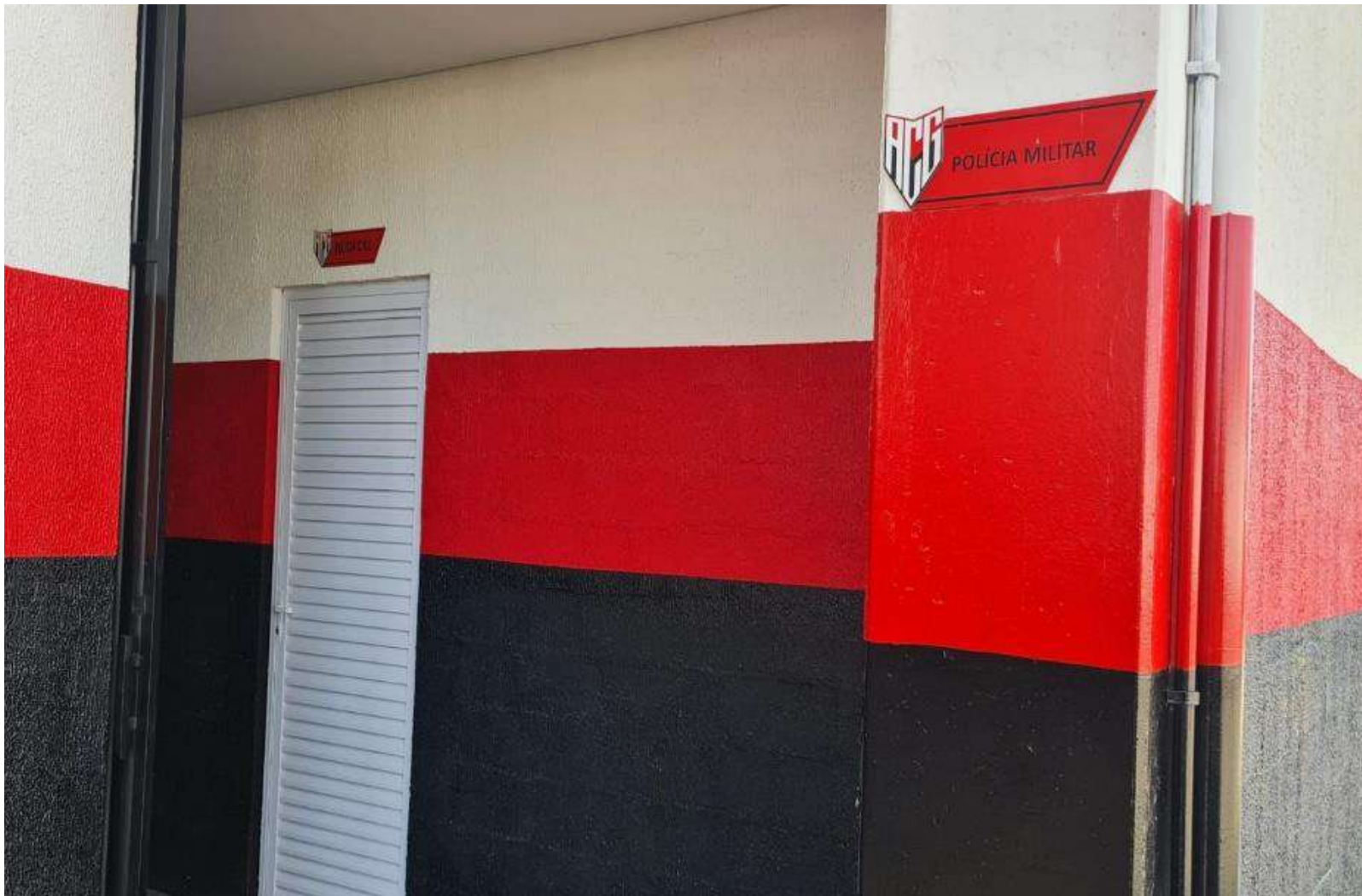






## 10. ESPAÇO PARA ATUAÇÃO DE ÓRGÃO DE SEGURANÇA E AFINS

a) Apresentar, por meio de registro fotográfico, local para a Polícia Militar no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo\*



QUALITY-SEG

**QUALITY-SEG**

Rua 18, nº 172 – Setor Central – Goiânia – GO – CEP 74.030-040

Tel: (62) 3932-2380 / (62) 9 9990-3679

E-mail: [sesmt@quality-seg.com](mailto:sesmt@quality-seg.com)

Documentos Complementares ESTÁDIO ANTONIO ACCIOLY (52620917)

SEI 202300002124478 / pg. 73



b) Apresentar, por meio de registro fotográfico, a existência de duas salas de confinamento coercitivo com capacidade adequada ao tamanho do estádio



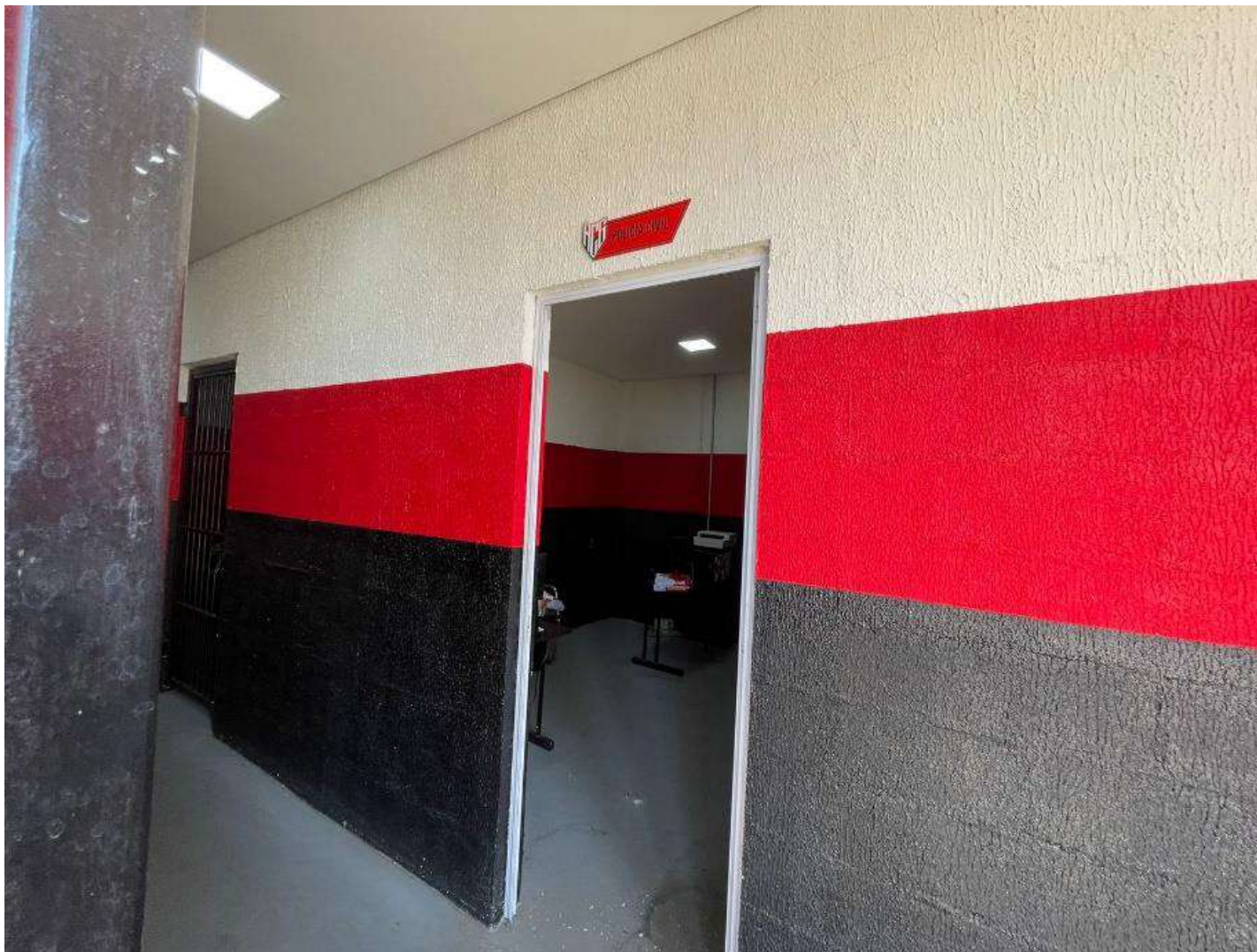


c) Apresentar, por meio de registro fotográfico, sala reservada para o exercício das atividades do Juizado Especial Criminal (JECRIM)





d) Apresentar, por meio de registro fotográfico, local para a Polícia Civil no estádio que seja utilizado para atendimento do torcedor em dias de jogo





e) Apresentar, por meio de registro fotográfico, local para o Serviço de Atendimento ao torcedor (Ouvidoria)





## 11. DIAGNÓSTICO E PARECER

Quadro síntese das não-conformidades encontradas

<b>Restrição 1:</b>
<b>Providências:</b>
<b>Prazo:</b>
<b>Restrição 2:</b>
<b>Providências:</b>
<b>Prazo:</b>







Tabela com a relação dos profissionais responsáveis pela vistoria do laudo:

<i>NOME DO PROFISSIONAL</i>	<i>POSTO</i>	<i>FUNÇÃO</i>

Data da vistoria do laudo:	
Prazo de validade do laudo:	

O presente laudo não se sobrepõe, substitui ou restringe, em qualquer tempo, aos outros laudos necessários para o funcionamento do estádio.







# ANEXOS





## DECLARAÇÃO DE TRABALHO

**ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**, organização esportiva de futebol, filiada à Federação Goiana de Futebol, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.588.755/0001-11, com sede na Rua Atlético Goianiense 1937, nº.456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães na cidade de Goiânia no estado de Goiás, CEP: 74.565-220, neste ato representado pelo seu Presidente Executivo, Sr. Adson José Batista, **DECLARA** para os devidos fins que a **Srta. Aline Alves de Lima**, inscrita com o CPF sob o nº. 937.463.341-87, RG de n. 4013801 DGPC/GO, CTPS de nº. 24103 série 27/GO, trabalha com vínculo de emprego neste desde a data de 07/07/2014. A referida funcionária ocupa o cargo de Gerencia e Coordenadora de Logísticas, sendo responsável pela segurança dos Jogos do Atlético Clube Goianiense.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Goiânia (GO), 29 de setembro de 2023.

  
Adson José Batista  
Presidente  
**ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**

## ALINE ALVES DE LIMA

Documentos comprobatórios necessários

Residente e domiciliada na Cidade de Goiânia - Goiás

Telefone: 62 991253930

E-mail: aagestaoemfutebol@gmail.com



### FORMAÇÃO:

- MBA em Gestão de Projetos e Processo – IPOG – Goiânia/GO (cursando)
- Gestão Aplicada no Futebol - Instituto Goiano de Direito Desportivo – Goiânia/GO
- Gestão no Futebol – Futebol interativo – São Paulo/SP
- Pós-Graduação em Direito Desportivo – Faculdade Alfredo Nasser (UNIFAN) – Goiânia/GO
- Bacharel em Direito – Faculdade Padrão – Goiânia/GO
- Técnico em Contabilidade – Instituto de Educação de Campinas Presidente Castello Branco – Goiânia/GO

### HISTÓRICO PROFISSIONAL:

#### 1. ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE

Função: Gestora em Clube de Futebol

Atividades:

- **Coordenação Geral da logística dos jogos do Clube desde 2014:** responsável pelo planejamento e desenvolvimento da segurança nos jogos, coordenadora da documentação legal vigente exigida para os campeonatos e realização dos jogos nos locais de mando de jogo do Atlético Goianiense, incluindo o recrutamento e treinamento de pessoal (staffs) e a movimentação financeira oficial do borderô junto a FGF e CBF.
- Monitorar os processos administrativos das diversas áreas do clube, acompanhando os gerentes e ajudando-os no desenvolvimento dos protocolos administrativas do clube;
- Controller do departamento Jurídico: Preposta do Clube em audiências, acompanhamento dos prazos processual e responsável por organizar toda documentação necessária para o andamento nos processos;

- Monitorar o processo do licenciamento do Clube/CBF, APFUT, PROFUT, GELOT, Certificado Clube Formador, Organização de documentos para recebimento dos Recursos, Fiscalizações dos órgãos públicos, acompanhamento das certidões negativas.

**2. ALVES & FERREIRA ADVOGADOS - Dr. Aurélio Alves Ferreira - 2014**

Função: Controller do Escritório

Atividades:

- Acompanhar a rotina do escritório como: Distribuição dos clientes, agendamento geral das audiências e dos andamentos processuais. Elaboração de petições iniciais, contestações, análise de contratos, protocolos gerais.

**3. ATM – Consultoria & Advocacia – Dra. Alessandra Ribeiro - 2011**

Função: Auxiliar Jurídica

Atividades:

- Elaboração de peças processuais cíveis

**4. PLAY DIGITAL PRODUÇÕES LTDA - 2010**

Função: Gerente Administrativa/Financeira

Atividades:

- Compreendida pelos setores de tesouraria, contas a pagar, contas a receber, contabilidade, compras, planejamento e controle de custos, manutenção de contratos, licitações, planejamento financeiro, captação de recursos, inadimplência, negociações com instituições financeiras e Recrutamento de pessoal.

**5. ASSOCIAÇÃO GOIANA DOS ADVOGADOS TRABALHISTAS - AGATRA - 2006**

Função: Gerente Administrativa/Financeira

Atividades:

- Compreendida pelos setores: tesouraria - Contas a pagar, contas a receber, contabilidade, compras, planejamento financeiro, manutenção dos sócios. Administrativo – Gestão e organização de eventos promovidos pela entidade, agenda de compromissos da Diretoria.

## **CURSOS**

- NR – 23 – Curso de Brigadista de Combate a incêndio (Eventual) Código e-social: 1902 – A J & J Assessoria em Medicina e Segurança do Trabalho Ltda. Goiânia/Go. 2023
- Curso Introdutório para Qualificação de Profissionais das Categorias de Base do Futebol. Federação Goiana de Futebol. Goiânia/Go. 2023
- Diversos cursos e palestras na área jurídica, secretariado, atendimento ao público, Administração básica, CLT – Curso de treinamento de líderes.
- INFORMÁTICA – Sistema Operacional (Windows), Internet (Internet Explorer), Processador de textos (Word), software de apresentações (PowerPoint), Planilha de Cálculos (Excel) e banco de dados (Access).

## **PALESTRANTE**

- Curso de Gestão no Futebol – Palestrante no Módulo – Finanças e Departamento/RH – No Instituto Goiano de Direito Desportivo – IGODD.
- Curso de Gestão no Futebol – Palestrante no Módulo - Logística em jogos de Futebol – No Instituto Goiano de Direito Desportivo – IGODD.
- Curso de Gestão no Futebol – Palestrante no Módulo – Futebol Feminino – No Instituto Goiano de Direito Desportivo – IGODD.

**Aline Alves de Lima**



# DECLARAÇÃO

## UTILIZAÇÃO DE PROFISSIONAIS ORIENTADORES DE PÚBLICO

**ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**, organização esportiva de futebol, filiada à Federação Goiana de Futebol, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.588.755/0001-11, com sede na Rua Atlético Goianiense 1937, nº.456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães na cidade de Goiânia no estado de Goiás, CEP: 74.565-220, neste ato representado pelo seu Presidente Executivo, Sr. Adson José Batista, **DECLARA** para os devidos fins que ORIENTADORES DE PÚBLICO que trabalham no Estádio Antônio Accioly nos jogos, são contratados de forma eventual com total inexistência de vínculo trabalhista entre as partes contratadas pelo ACG, recebendo treinamento prévio em conformidade das normas legais vigentes.

Por ser esta a expressão da verdade, firmo a presente declaração.

Goiânia (GO), 28 de setembro de 2023.



Adson José Batista  
Presidente

**ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**

- Vigilância Armada
- Limpeza e Conservação
- Portaria Remota
- Monitoramento Eletrônico
- Recepcionistas
- Jardinagem
- Zeladoria
- Cozeira

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURANÇA PARA EVENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM. ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE E EMPRESA MENDONÇA SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA NA FORMA ABAIXO.**

**DAS PARTES** De um lado, **ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**, Atlético Goianiense 1937, Setor Urias Magalhães, Goiânia – Goiás, CEP: 74565-220, inscrita no CNPJ sob o nº. 01.588.755/0001-11, devidamente registra-da no 1º Tabelionato de Protestos e Registro de Pessoas Jurídicas Títulos e Documentos de Goiânia-GO, sob o nº. 38.146, neste ato representada por seu Presidente Adson José Batista, conforme seus atos constitutivos, **doravante denominado simplesmente CONTRATANTE.**

**MENDONÇA SEGURANÇA E VIGILÂNCIA**, com sede à Rua Manaus Qd. 05, Lt. 02, Jd. das Esmeraldas, Goiânia-GO, inscrita no CNPJ sob o número 16.958127/0001-58, doravante denominada **CONTRATADA**, neste instrumento representado pelo proprietário Sr Fábio Mendonça da Costa, brasileiro, Solteiro, portador de do 927.301.241-87, os quais tem entre si justos certo e ajustado, o que mútua e reciprocamente se obrigam a cumprir, o seguinte:

**DO OBJETO**

Constitui objeto do presente instrumento a prestação de serviço de segurança, a serem executados nas dependências do Contratante, a ser iniciado as 19:00 horas para uma jornada de 10 horas de trabalho, sera fornecido alimentação e agua por conta da contratante.

**DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO**

Serão utilizadas 30 (trinta) diárias no valor unitario de 200,00 (duzentos) reais, O pagamento será feito após fechamento do mês de forma mensal após apresentação de nota fiscal. O atraso no pagamento das prestações obrigará a **CONTRATANTE** ao pagamento do valor respectivo, devidamente acrescido de correção monetária de acordo com os índices do INPC ou qualquer outro que o substitua, multa de 2,00% (dois por cento) juros contratual de 2 % (dois por cento) ao mês.

**DA RECISÃO**

Considerar-se-á rescindido o presente contrato:

Por mútuo acordo entre as partes,

No caso de infração por qualquer das partes quanto às obrigações aqui assumidas;

A qualquer momento, caso não haja mais o interesse na continuidade da prestação de serviços, por qualquer das partes;

**DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES**

**CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Estar devidamente registrada nos órgãos competentes e fiscalizadores, ou seja, Ministério da justiça, Polícia Federal, Exército, Secretaria da Segurança Pública, possuindo seus respectivos licenciamentos, que poderão ser apresentados á **CONTRATANTE** qualquer tempo.

Apresentar de imediato, eventuais instruções feitas pela **CONTRATANTE**, para a execução

**GRUPO MENDONÇA**

Rua Manaus, Qd. 13, Lt. 01, Jardim das Esmeraldas, Goiânia – Goiás CEP: 74.830-110.

[www.grupomendoncago.com.br](http://www.grupomendoncago.com.br) / [fabio.brilhante@grupomendoncago.com.br](mailto:fabio.brilhante@grupomendoncago.com.br)

Telefone: 62 3097-7572/3097-5036

- ✔ Vigilância Armada
- ✔ Limpeza e Conservação
- ✔ Portaria Remota
- ✔ Monitoramento Eletrônico
- ✔ Recepcionistas
- ✔ Jardinagem
- ✔ Zeladoria
- ✔ Copeira

dos serviços contratados. No caso de apontamento de falhas, a **CONTRATADA** deverá tomar providências necessárias à pronta reparação das mesmas.

#### **DA FISCALIZAÇÃO E DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

A **CONTRATANTE** exercerá a fiscalização da execução dos serviços contratados, tendo para tanto amplos poderes inclusive para: Ordenar Verbalmente e presencialmente, a imediata retirada do local, o empregado da **CONTRATADA** que tiver sem uniforme e/ou dificulte a fiscalização ou cuja permanência na área a exclusivo critério da **CONTRATANTE** seja julgada inconveniente, obrigando-se a **CONTRATADA** à imediata substituição de tal empregado.

Fiscalizar a perfeita execução do presente ajuste, em todos os seus termos de condições.

#### **DOS CASOS FORTUITOS E DA FORÇA MAIOR**

As partes contratantes serão eximidas de suas responsabilidades e obrigações, sempre que os serviços previstos neste **CONTRATO** deixarem de ser cumpridos em decorrência de casos fortuitos ou de força maior, prevalecendo as Disposições do Artigo 393 do Novo Código Civil Brasileiro de 2002.

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

.Fica eleito o Foro da Comarca de Aparecida de Goiânia, Estado de Goiás, para dirimir as questões oriundas deste contrato, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. Assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

Goiânia/GO, 12 de setembro de 2023.



ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE

**FABIO MENDONÇA**  
**DA**  
**COSTA:92730124187**

Assinado de forma digital  
por **FABIO MENDONÇA**  
DA **COSTA:92730124187**

**MENDONÇA SEGURANÇA E VIGILÂNCIA.**

#### **GRUPO MENDONÇA**

Rua Manaus, Qd. 13, Lt. 01, Jardim das Esmeraldas, Goiânia – Goiás CEP: 74.830-110.

[www.grupomendoncago.com.br](http://www.grupomendoncago.com.br) / [fabio.brilhante@grupomendoncago.com.br](mailto:fabio.brilhante@grupomendoncago.com.br)

Telefone: 62 3097-7572/3097-5036





**APÓLICE DE SEGURO**

Ramo (principal) Acidentes Pessoais Coletivo	Código 993	Proposta Nº 7185/2023	Apólice Nº 1008200016338	Sub Nº 1	Vigência	De 24 horas do dia 29/01/2023	Até 24 horas do dia 29/01/2024
---	---------------	--------------------------	-----------------------------	-------------	----------	----------------------------------	-----------------------------------

A **American Life Companhia de Seguros** daqui em diante designada SEGURADORA emite a presente apólice com observação das condições contratuais pertinentes, as quais foram baseadas nas informações constantes da Proposta de Contratação que foi apresentada pelo Estipulante/Sub Estipulante a seguir identificado:

DADOS CADASTRAIS							
Estipulante Confederação Brasileira de Futebol						CPF/ CNPJ 33.655.721/0001-99	
Sub Estipulante Confederação Brasileira de Futebol						CPF/ CNPJ 33.655.721/0001-99	
Endereço Av. Luis Carlos Prestes			Nº 130	Complemento		Bairro Barra da Tijuca	
CEP 22775-055	Cidade Rio de Janeiro			Estado RJ	DDD	Telefone	Ramal

O **Estipulante** responsabiliza-se pela veracidade das declarações, as quais ficam fazendo parte integrante do Contrato. A **American Life Companhia de Seguros**, mediante o recebimento de prêmio, obriga-se a conceder os benefícios declarados nas Condições Gerais, Especiais e demais especificações, que fazem parte integrante e inseparável da apólice, cuja forma resumida é demonstrada a seguir:

DESCRIÇÃO			Capital Segurado R\$	Carência	Franquia	Prêmio Mensal R\$	IOF R\$
Plano	Garantia						
1	Morte Acidental (MA)		25.000,00	-0-	-0-	0,0080	0,0001
	Invalidez Permanente Total ou Parcial por Acidente (IPA) – até		25.000,00	-0-	-0-	0,0070	
	Despesas Médicas, Hospitalares e Odontológicas (DMHO) - até		3.000,00	-0-	-0-	0,0170	

PRÊMIO							
Prazo 1 ano	Periodicidade Mensal	Forma de pagamento Boleto bancário		Custeio Não Contributário		Adicional de fracionamento R\$ 0,00	
Tipo de Capital Uniforme		Limite de idade para ingresso no início de vigência do seguro:		Mínima -0-	Máxima -0-	Limite de idade para novas inclusões no seguro: Mínima -0- Máxima -0-	
Cosseguradora -0-				CNPJ -0-		Registro SUSEP -0-	Percentual (inicial) -0-

CORRETOR	
Razão Social/Nome W4 Consultoria & Corretagem de Seguros Ltda EPP	Código Susep 202039958

O registro deste plano na Susep não implica, por parte da Autarquia, incentivo ou recomendação a sua comercialização. Este seguro é por prazo determinado, tendo a seguradora a faculdade de não renovar a apólice na data do vencimento, sem devolução dos prêmios pagos nos termos da apólice. O segurado poderá consultar a situação de seu corretor de seguros, no site [www.susep.gov.br](http://www.susep.gov.br), por meio do número de seu registro na Susep, nome completo, CNPJ ou CPF. Atendimento telefônico Susep: 0800 021 84 84 (dias úteis, das 9:30 às 17:00). Susep – Superintendência de Seguros Privados – Autarquia Federal responsável pela fiscalização, normatização e controle dos mercados de seguro, previdência complementar aberta, capitalização, resseguro e corretagem de seguros. Para conferência das informações sobre o(s) produto(s) vinculado(s) à apólice, acesse: [www.susep.gov.br/menu/consulta-de-produtos-1](http://www.susep.gov.br/menu/consulta-de-produtos-1). As condições contratuais deste produto protocolizadas pela sociedade junto à Susep poderão ser consultadas no endereço eletrônico [www.susep.gov.br](http://www.susep.gov.br), de acordo com o número de processo constante na apólice. Em atendimento à Lei 12.741/12 informamos que incidem as alíquotas de 0,65% de PIS/PASEP e de 4% de COFINS sobre os prêmios de seguros, deduzidos do estabelecido em legislação específica. O valor do prêmio está expresso em Reais, com o IOF atual incluso (0,38%).

American Life Companhia de Seguros / CNPJ: 67.865.360/0001-27 / Código de registro junto a SUSEP: 0581-9  
SAC - Serviço de Atendimento ao Cliente: 0800-755-5985 - Deficiência Auditiva ou de Fala: 0800-770-9797 /  
Ouvidoria: 0800-770-1102

Processo(s) Susep: 10.005338/00-01

São Paulo, 30 de janeiro de 2023

Em testemunho do que a **American Life Companhia de Seguros**, neste ato, assina esta apólice de seguro.



# CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

**PROTOCOLO:**  
**153638/23**

**Razão Social**

ATLETICO CLUBE GOIANIENSE

**Nome Fantasia**

ACG

**CNPJ/CPF**

CNPJ: 01.588.755/0002-00

**Fone**

(62)32103333

**Finalidade**

FUNCIONAMENTO

**Número CBMGO**

2464746973

**Projeto Aprovado**

65414/20

**CNAE**

9312300

**Endereço**

RUA P 25, QD.:QD 07 LT.:AREA, Nº 978, SETOR CENTRO OESTE, GOIÂNIA, 74550010

**Ocupação/Uso**

Local de reunião de público

**Divisão**

F-11

**Descrição**

clubes sociais, esportivos e similares

**CNAE Secundário**

NÃO INFORMADO

**Divisão**

NÃO INFORMADO

**Descrição CNAE Secundário**

NÃO INFORMADO

**Carga de Incêndio**

600.0 MJ/m<sup>2</sup>

**Área**

11747.73 m<sup>2</sup>

**Altura**

menor que ou igual 6 metros

**Risco**

MÉDIO

**Quartel Responsável**

COMANDO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

**Data de emissão**

26/09/2023

**Data de validade**

13/09/2024

**Observação:**

ART: Não Consta.

Obs.: Sistema Preventivo Existente: 1 SISTEMA FIXO E MÓVEL; 15 EXTINTOR PO 20-B:C; 2 EXTINTOR CO2 5-B:C; 21 CARRETA 3-A:20-B:C; 11 EXTINTOR AGUA 2-A. Público para 12.089,00 pessoas

Este Certificado de Conformidade deve permanecer na edificação a ser afixado em local visível ao público.

É responsabilidade do responsável, a qualquer título, da edificação ou área de risco a manutenção das medidas de segurança contra

Estará sujeito às sanções previstas na Lei 15.802/2006 (cassação, multa, interdição, embargo e outras) o responsável, a qualquer título, que:

-utilizar ou destinar, de forma diversa de sua finalidade, quaisquer equipamentos de segurança contra incêndio e pânico instalados ou que fazem parte das edificações;

**Código de controle do CERCON: aea9c3ba08ca**

A autenticidade deste Certificado deverá ser confirmada na página do

<http://www.bombeiros.go.gov.br>

Unidade de Atendimento: comando de atividades técnicas

GOIÂNIA, 26 de setembro de 2023.

cbmgo.cat.secip@gmail.com

rua c-124 esquina com c-117, qd.: 219, s/n, jardim américa, goiânia, 74255320

**Telefone para dúvidas e consultas:62-32861500**

**EMERGÊNCIA**  
**LIGUE**  
**193**



PLANO DE AÇÃO Nº 166 /2023

## PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto do Torcedor)



PLANO DE AÇÃO REFERENTE À SEGURANÇA, TRANSPORTE E CONTIGÊNCIAS PARA A REALIZAÇÃO DE PARTIDA DE FUTEBOL ENTRE AS EQUIPES **Atlético Clube Goianiense X Esporte Clube Juventude** NO ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY, VÁLIDO PELA CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B - 2023.



### INFORMAÇÕES GERAIS

Partida:	 <b>Atlético Goianiense X</b>  <b>Esporte Clube Juventude</b>
Competição:	<b>CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B - 2023</b>
Rodada:	<b>27ª RODADA</b>
Data:	<b>10 DE SETEMBRO DE 2023</b>
Horário:	<b>15:45HS</b>
Local:	<b>ESTADIO ANTÔNIO ACCIOLY – Avenida Perimetral, nº. 921, Setor Campinas – Goiânia – Goiás</b>
Abertura dos Portões:	<b>13:45hs</b>

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the document]*

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área. Setor Unas Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral. 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

 @acgoficial | DRAGÃO  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)



## ORGANIZAÇÃO DO JOGO

Capacidade de operação do estádio:	12089
Ingressos disponíveis:	12089
Postos de vendas e trocas de ingressos:	<p><b>CENTRO DE TREINAMENTO</b> - Urias Magalhães - Rua Atlético Goianiense 1937, nº. 456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães - Goiânia - Goiás Telefone: (62) 3210-3333 - *Vendas*:</p> <p>Dia 04/09/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 05/09/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 06/09/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 07/09/2023 (quinta-feira) FERIDADO Dia 08/09/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 09/09/2023 (sábado) das 08:30hs até 12:00hs.</p> <p><b>ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY</b> - Campinas - BILHETERIA - Av. 24 de Outubro, nº. 921 - St. Campinas, Goiânia - GO - *Vendas*:</p> <p>Dia 04/09/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 05/09/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 06/09/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 07/09/2023 (quinta-feira) FERIADO. Dia 08/09/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 09/09/2023 (sábado) das 08:00hs até 18:00hs. Dia 10/09/2023 (domingo) das 08:00hs até horário do jogo.</p> <p><b>VENDAS ONLINE –</b> <a href="https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-juventude-brasileiro-serie-b">https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-juventude-brasileiro-serie-b</a> a partir das 00:01hs do dia 04/09/2023 (segunda-feira) até às 12:00hs do dia 27/08/2023 (domingo).</p>
Bilheterias abertas no dia da partida:	03 Bilheterias - (24 de outubro, Av. Perimetral e D-6 Visitantes)
Estimativa de público:	12089
Credenciamento:	FGF

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Urias Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | BRASAGV  
 www.atleticogoianiense.com.br





Portão de acesso para serviços:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Portão de acesso para imprensa:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Portão de acesso delegações:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Local para delegação visitante:	Tribuna de honra
Portão de acesso arbitragem:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Estacionamentos internos:	01 – Rua D-06 - Entrada somente a autorizados e credenciados.
Portões de acesso e setores de público geral:	03 (três) – Av.24 de Outubro, Av. Perimetral e Rua D6
Portão de acesso e setor da torcida organizada local:	Av. Perimetral
Quantidade de catracas por portão:	18 catracas – Avenida 24 de Outubro 08 catracas – Avenida Perimetral 08 catracas – Rua D6
Quantitativo de catraqueiros:	34
Quantitativo de recepcionistas (áreas VVIP, VIP e Camarotes):	06
Quantitativo de orientadores:	34
Quantitativo de segurança privada:	40 Seguranças
Quantitativo de brigadistas:	16
Médico (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	01
Enfermeiro-padrão (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o	02

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área. Setor Unas Magalhães  
Goiania/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral, 921 - Setor Campinas,  
Goiania/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | BRASAB  
 www.atleticogoianiense.com.br



*Handwritten signatures and marks on the right side of the page.*



Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	
Ambulância (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	<b>02</b>
Serviço de Atendimento ao Torcedor (SAT):	<b>62-32103333/ 62-981692720</b>

## TORCIDA VISITANTE

Ingressos disponíveis:	<b>1208</b>
Estimativa de Público:	<b>100</b>
Postos de vendas e trocas de ingressos:	<p><b>CENTRO DE TREINAMENTO</b> - Urias Magalhães - Rua Atlético Goianiense 1937, nº. 456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães - Goiânia - Goiás Telefone: (62) 3210-3333 - *Vendas*:</p> <p>Dia 04/09/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 05/09/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 06/09/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 07/09/2023 (quinta-feira) <u>FERIADO</u>. Dia 08/09/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 09/09/2023 (sábado) das 08:30hs até 12:00hs.</p> <p><b>ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY</b> - Campinas - BILHETERIA - Av. 24 de Outubro, nº. 921 - St. Campinas, Goiânia - GO - *Vendas*:</p> <p>Dia 04/09/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 05/09/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 06/09/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 07/09/2023 (quinta-feira) <u>FERIADO</u>. Dia 08/09/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 09/09/2023 (sábado) das 08:00hs até 18:00hs. Dia 10/09/2023 (domingo) das 08:00hs até horário do jogo.</p>

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Urias Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | AAGS  
 www.atleticogoianiense.com.br





VENDAS ONLINE – <a href="https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-juventude-brasileiro-serie-b">https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-juventude-brasileiro-serie-b</a> a partir das 00:01hs do dia 04/09/2023 (segunda-feira) até às 12:00hs do dia 27/08/2023 (domingo).	
Bilheteria(s) aberta(s) no dia da partida:	01 – Rua D-6
Portões de acessos:	01 – Rua D-6
Observações:	---

### FEDERAÇÃO ESTADUAL

Delegado da partida:	01
Quantitativo de orientadores/fiscais:	05
JECRIM:	Não haverá
Ambulâncias:	12:45hs
Informações:	---

### ESTÁDIO – INFRAESTRUTURA

Placar Eletrônico/Telão:	01
Sistema de som:	01
CFTV (estádios com capacidade superior a 10.000 torcedores):	Sim
Assentos marcados:	Não
Banheiros:	29
Bares e Lanchonetes:	10 bares

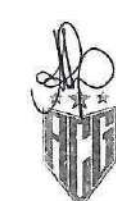
SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Uiras Magalhães  
Goiania/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiania/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | DRAGÃO  
 www.atleticogoianiense.com.br



*Handwritten signature*



*Handwritten signature*



Sinalização interna e externa para fluxo de pessoas:	<b>Sim</b>
Ambulatório para o público:	<b>01 - ambulatório</b>
JECRIM:	<b>Não haverá</b>
Delegacia de plantão:	<b>Sim</b>
Observações:	-----

### ORGÃOS DO PODER PÚBLICO POLÍCIA MILITAR

Quantitativo de PM:	<b>130</b>
Quantitativo de Cavalaria:	<b>10</b>
Quantitativo de Polícia de Choque:	<b>10</b>
Horário de início:	<b>13:30hs</b>
Horário de término:	<b>18:30hs</b>
Esquema para torcida organizada mandante:	<b>Portão – Av. Perimetral</b>
Esquema para torcida organizada visitante:	<b>Portão – Rua D-6</b>
Esquema para delegações:	<b>Escolta – Saída do Centro de Treinamento do ACG – Urias Magalhães às 13:45hs</b>
Esquema para arbitragem:	<b>Interna FGF</b>
Observações:	-----

### CORPO DE BOMBEIROS

Quantitativo empregado:	<b>08 (02 Motorista, 02 Médico e 04 enfermeiras(os))</b>
-------------------------	--







Horário de início:	13:45hs
Horário de término:	17:45hs
Observações:	02 - Ambulâncias UNIMED COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS

### JECRIM

Quantitativo empregado:	---
Horário de início:	---
Horário de término:	---
Observações:	---

### PRINCIPAIS LAUDOS DO ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY

Certificado de conformidade - CERCON	Nº. 145025/22 validade 19/10/2023
Alvará de autorização sanitária	Nº. 263839 validade 31/12/2023
Laudo de Segurança da PMGO - BEPE	validade 19/10/2023
Apólice de Seguro CBF	Nº. APL 1008200016338
PROCON	151

*[Handwritten signatures and stamps]*

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área. Setor Unics Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | BRASÃO  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)



*[Handwritten signature]*  
**Leonídio José dos Anjos**  
DIRETOR GERAL – FEDERAÇÃO GOIANA DE FUTEBOL

*P/O*  
*[Handwritten signature]*  
**Bruno Fonseca ARANA**  
1º Ten. PM RG: 36538

**Ten. Cel. QOPM DÁRIO de Araújo Martins**  
COMANDANTE BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO  
EM EVENTOS DE GOIÁS

*[Handwritten signature]*  
**Cel. QOC Hélio Loyola Gonzaga Júnior**  
COMANDANTE DO 1º COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS

*[Handwritten signature]*  
**Pedro Guilherme G. de Moraes**  
DIRETOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL



*[Handwritten signature]*  
**Marlla Andrade Parreira Costa Mendes**  
GERENTE DO ESTÁDIO - ANTÔNIO ACCIOLY



*[Handwritten signature]*  
**Aline Alves de Lima**  
Coordenadora de logística em jogos  
ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE



PLANO DE AÇÃO Nº 170/2023

## PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto do Torcedor)



PLANO DE AÇÃO REFERENTE À SEGURANÇA, TRANSPORTE E CONTIGÊNCIAS PARA A REALIZAÇÃO DE PARTIDA DE FUTEBOL ENTRE AS EQUIPES **Atlético Clube Goianiense X Criciúma Esporte Clube** NO ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY, VÁLIDO PELA CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B - 2023.



### INFORMAÇÕES GERAIS

Partida:	 <b>Atlético Goianiense X</b>  <b>Criciúma Esporte Clube</b>
Competição:	<b>CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B - 2023</b>
Rodada:	<b>29ª RODADA</b>
Data:	<b>22 DE SETEMBRO DE 2023</b>
Horário:	<b>21:30HS</b>
Local:	<b>ESTADIO ANTÔNIO ACCIOLY – Avenida Perimetral, nº. 921, Setor Campinas – Goiânia – Goiás</b>
Abertura dos Portões:	<b>19:30hs</b>

*[Handwritten signatures and stamps on the right side of the document]*

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense, 1937  
Qd F2 Lt. Área. Setor Unas Magalhães  
Goiânia/GO - CEP. 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral, 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

 @acgoficial |  BRASAGV  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)



## ORGANIZAÇÃO DO JOGO

Capacidade de operação do estádio:	12089
Ingressos disponíveis:	12089
Postos de vendas e trocas de ingressos:	<p><b>CENTRO DE TREINAMENTO</b> - Urias Magalhães - Rua Atlético Goianiense 1937, nº. 456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães - Goiânia - Goiás Telefone: (62) 3210-3333 - *Vendas*:</p> <p><b>Dia 18/09/2023</b> (segunda-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 19/09/2023</b> (terça-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 20/09/2023</b> (quarta-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 21/09/2023</b> (quinta-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 22/09/2023</b> (sexta-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY</b> - Campinas - BILHETERIA - Av. 24 de Outubro, nº. 921 - St. Campinas, Goiânia - GO - *Vendas*:</p> <p><b>Dia 18/09/2023</b> (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 19/09/2023</b> (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 20/09/2023</b> (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 21/09/2023</b> (quinta-feira) das 08:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 22/09/2023</b> (sexta-feira) 08:00hs até horário do jogo.</p> <p><b>VENDAS ONLINE</b> –</p> <p><a href="https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-criciuma-brasileiro-serie-b">https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-criciuma-brasileiro-serie-b</a></p> <p>a partir das 00:01hs do dia 18/09/2023 (segunda-feira) até às 17:00hs do dia 22/09/2023 (sexta-feira).</p>
Bilheterias abertas no dia da partida:	03 Bilheterias - (24 de outubro, Av. Perimetral e D-6 Visitantes)
Estimativa de público:	12089

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Cd F2 Lt. Área, Setor Urias Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

   @acgoficial |  BRAGAGU  
[www.atleticogoiatense.com.br](http://www.atleticogoiatense.com.br)





Credenciamento:	FGF
Portão de acesso para serviços:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Portão de acesso para imprensa:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Portão de acesso delegações:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Local para delegação visitante:	Tribuna de honra
Portão de acesso arbitragem:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Estacionamentos internos:	01 – Rua D-06 - Entrada somente a autorizados e credenciados.
Portões de acesso e setores de público geral:	03 (três) – Av.24 de Outubro, Av. Perimetral e Rua D6
Portão de acesso e setor da torcida organizada local:	Av. Perimetral
Quantidade de catracas por portão:	18 catracas – Avenida 24 de Outubro 08 catracas – Avenida Perimetral 08 catracas – Rua D6
Quantitativo de catraqueiros:	34
Quantitativo de recepcionistas (áreas VVIP, VIP e Camarotes):	06
Quantitativo de orientadores:	34
Quantitativo de segurança privada:	40 Seguranças
Quantitativo de brigadistas:	16
Médico (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	02

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Od F2 Lt. Área, Setor Unas Magalhães  
Goiania/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiania/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial DRAGÃO  
 www.atleticogoianiense.com.br

*[Handwritten signatures and stamps]*



Enfermeiro-padrão (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	04
Ambulância (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	02
Serviço de Atendimento ao Torcedor (SAT):	62-32103333/ 62-981692720

## TORCIDA VISITANTE

Ingressos disponíveis:	1208
Estimativa de Público:	100
Postos de vendas e trocas de ingressos:	<p><b>CENTRO DE TREINAMENTO</b> - Urias Magalhães - Rua Atlético Goianiense 1937, nº. 456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães - Goiânia - Goiás Telefone: (62) 3210-3333 - *Vendas*:</p> <p><b>Dia 18/09/2023</b> (segunda-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 19/09/2023</b> (terça-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 20/09/2023</b> (quarta-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 21/09/2023</b> (quinta-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 22/09/2023</b> (sexta-feira) das 08:30hs às 11:30hs e das 12:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY</b> - Campinas - BILHETERIA - Av. 24 de Outubro, nº. 921 - St. Campinas, Goiânia - GO - *Vendas*:</p> <p><b>Dia 18/09/2023</b> (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs.</p> <p><b>Dia 19/09/2023</b> (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs.</p>

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Urias Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | DRAGÃO  
 www.atleticogoianiense.com.br





Dia 20/09/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 21/09/2023 (quinta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 22/09/2023 (sexta-feira) 08:00hs até horário do jogo.	
<b>VENDAS ONLINE –</b> <a href="https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-criciuma-brasileiro-serie-b">https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-criciuma-brasileiro-serie-b</a> a partir das 00:01hs do dia 18/09/2023 (segunda-feira) até às 17:00hs do dia 22/09/2023 (sexta-feira).	
Bilheteria(s) aberta(s) no dia da partida:	<b>01 – Rua D-6</b>
Portões de acessos:	<b>01 – Rua D-6</b>
Observações:	---

### FEDERAÇÃO ESTADUAL

Delegado da partida:	<b>01</b>
Quantitativo de orientadores/fiscais:	<b>05</b>
JECRIM:	<b>Não haverá</b>
Ambulâncias:	<b>18:30hs</b>
Informações:	---

### ESTÁDIO – INFRAESTRUTURA

Placar Eletrônico/Telão:	<b>01</b>
Sistema de som:	<b>01</b>
CFTV (estádios com capacidade superior a 10.000 torcedores):	<b>Sim</b>
Assentos marcados:	<b>Não</b>

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Oo F2 Lt. Área, Setor Unas Magalhães  
Goânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Penmetral 921 - Setor Campinas,  
Goânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@argoficial DRAGÃO  
 www.atleticogoianiense.com.br






Banheiros:	29
Bares e Lanchonetes:	10 bares
Sinalização interna e externa para fluxo de pessoas:	Sim
Ambulatório para o público:	01 - ambulatório
JECRIM:	Não haverá
Delegacia de plantão:	Sim
Observações:	-----

**ORGÃOS DO PODER PÚBLICO**  
**POLÍCIA MILITAR**

Quantitativo de PM:	130
Quantitativo de Cavalaria:	10
Quantitativo de Polícia de Choque:	10
Horário de início:	19:00hs
Horário de término:	23:50hs
Esquema para torcida organizada mandante:	Portão – Av. Perimetral
Esquema para torcida organizada visitante:	Portão – Rua D-6
Esquema para delegações:	Escolta – Saída do Centro de Treinamento do ACG – Urias Magalhães às 13:45hs
Esquema para arbitragem:	Interna FGF
Observações:	-----

*[Handwritten signatures and initials]*







## CORPO DE BOMBEIROS

Quantitativo empregado:	08 (02 Motorista, 02 Médico e 04 enfermeiras(os))
Horário de início:	19:00hs
Horário de término:	23:50hs
Observações:	02 - Ambulâncias UNIMED COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS

## JECRIM


Quantitativo empregado:	---
Horário de início:	---
Horário de término:	---
Observações:	---

## PRINCIPAIS LAUDOS DO ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY

Certificado de conformidade - CERCON	Nº. 145025/22 validade 19/10/2023
Alvará de autorização sanitária	Nº. 263839 validade 31/12/2023
Laudo de Segurança da PMGO - BEPE	validade 19/10/2023
Apólice de Seguro CBF	Nº. APL 1008200016338
PROCON	151

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Urus Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

 @acgoficial | DRAGÃO  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)





*Leonidio José dos Anjos*

**Leonidio José dos Anjos**  
DIRETOR GERAL – FEDERAÇÃO GOIANA DE FUTEBOL

*P/D 30567 33328 Moraes*

**Ten. Cel. QOPM DÁRIO de Araújo Martins**  
COMANDANTE BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO  
EM EVENTOS DE GOIÁS

*NI 03-985*

**Cel. QOC Hélio Loyola Gonzaga Júnior**  
COMANDANTE DO 1º COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS

*P/ Cameron Cozelli*

**Pedro Guilherme G. de Moraes**  
DIRETOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL



*Marlla Andrade Parreira Costa Mendes*  
**Marlla Andrade Parreira Costa Mendes**  
GERENTE DO ESTÁDIO - ANTÔNIO ACCIOLY



*Aline Alves de Lima*  
**Aline Alves de Lima**  
Coordenadora de logística em jogos  
ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE



# INFORMAÇÃO DE MODIFICAÇÃO DE TABELA

Referência

IMT – 28BSB/23

Data

05/09/2023

Às Federações e Clubes,

Comunicamos a modificação abaixo assinalada com relação à tabela original do Campeonato Brasileiro Série B 2023:

Jogo 282: **Atlético/GO x Criciúma/SC**  
Modificação: De: 20/09, quarta-feira  
Para: 22/09, sexta-feira  
Horário: 21h30 (mantido)  
Local: Estádio Antônio Accioly, em Goiânia/GO (mantido)

Solicitante: DCO/CBF

Motivo: Ajuste de tabela.

GO / SC

Julio Avellar  
Diretor de Competições



PLANO DE AÇÃO Nº \_\_\_\_ /2023

## PLANO DE AÇÃO

(Artigo 17 da Lei nº 10.671/03 – Estatuto do Torcedor)



PLANO DE AÇÃO REFERENTE À SEGURANÇA, TRANSPORTE E CONTIGÊNCIAS PARA A REALIZAÇÃO DE PARTIDA DE FUTEBOL ENTRE AS EQUIPES **Atlético Clube Goianiense X Esporte Clube Vitória** NO ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY, VÁLIDO PELA CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B - 2023.



### INFORMAÇÕES GERAIS

Partida:	 <b>Atlético Goianiense X</b>  <b>Esporte Clube Vitória</b>
Competição:	<b>CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE B - 2023</b>
Rodada:	<b>25ª RODADA</b>
Data:	<b>27 DE AGOSTO DE 2023</b>
Horário:	<b>18:00HS</b>
Local:	<b>ESTADIO ANTÔNIO ACCIOLY – Avenida Perimetral, nº. 921, Setor Campinas – Goiânia – Goiás</b>
Abertura dos Portões:	<b>16:00hs</b>

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Unas Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

   @acgoficial |  @ACGAN-  
 [www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)



## ORGANIZAÇÃO DO JOGO

Capacidade de operação do estádio:	12089
Ingressos disponíveis:	12089
Postos de vendas e trocas de ingressos:	<p><b>CENTRO DE TREINAMENTO</b> - Urias Magalhães - Rua Atlético Goianiense 1937, nº. 456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães - Goiânia - Goiás Telefone: (62) 3210-3333 - *Vendas*:</p> <p>Dia 21/08/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 22/08/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 23/08/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 24/08/2023 (quinta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 25/08/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 26/08/2023 (sábado) das 08:30hs até 12:00hs.</p> <p><b>ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY</b> - Campinas - BILHETERIA - Av. 24 de Outubro, nº. 921 - St. Campinas, Goiânia - GO - *Vendas*:</p> <p>Dia 19/08/2023 (sábado) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 21/08/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 22/08/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 23/08/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 24/08/2023 (quinta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 25/08/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 26/08/2023 (sábado) das 08:00hs até 18:00hs. Dia 27/08/2023 (domingo) das 08:00hs até horário do jogo.</p> <p><b>VENDAS ONLINE</b> – <a href="https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-vitoria-brasileiro-serie-b">https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-vitoria-brasileiro-serie-b</a> a partir das 00:01hs do dia 19/08/2023 (sábado) até às 15:00hs do dia 27/08/2023 (domingo).</p>
Bilheterias abertas no dia da partida:	03 Bilheterias - (24 de outubro, Av. Perimetral e D-6 Visitantes)
Estimativa de público:	8000
Credenciamento:	FGF

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Urias Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

 @acgoficial | DRAGÃO  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)



Portão de acesso para serviços:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Portão de acesso para imprensa:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Portão de acesso delegações:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Local para delegação visitante:	Tribuna de honra
Portão de acesso arbitragem:	01 – Rua D-06 – Acesso restrito aos serviços e manutenções no dia jogo.
Estacionamentos internos:	01 – Rua D-06 - Entrada somente a autorizados e credenciados.
Portões de acesso e setores de público geral:	03 (três) – Av.24 de Outubro, Av. Perimetral e Rua D6
Portão de acesso e setor da torcida organizada local:	Av. Perimetral
Quantidade de catracas por portão:	18 catracas – Avenida 24 de Outubro 08 catracas – Avenida Perimetral 08 catracas – Rua D6
Quantitativo de catraqueiros:	34
Quantitativo de recepcionistas (áreas VVIP, VIP e Camarotes):	06
Quantitativo de orientadores:	34
Quantitativo de segurança privada:	40 Seguranças
Quantitativo de brigadistas:	12
Médico (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	01
Enfermeiro-padrão (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o	02

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área. Setor Unes Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas  
Goiânia/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | MAGA9.  
 www.atleticogoianiense.com.br



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	
Ambulância (para cada 10.000 torcedores presentes à partida, em conformidade com o Estatuto do Torcedor, Lei nº 10.671, de 15 de maio de 2003)	<b>02</b>
Serviço de Atendimento ao Torcedor (SAT):	<b>62-32103333/ 62-981692720</b>

## TORCIDA VISITANTE

Ingressos disponíveis:	<b>1208</b>
Estimativa de Público:	<b>100</b>
Postos de vendas e trocas de ingressos:	<p><b>CENTRO DE TREINAMENTO</b> - Urias Magalhães - Rua Atlético Goianiense 1937, nº. 456, quadra F-2, lote Área, Setor Urias Magalhães - Goiânia - Goiás Telefone: (62) 3210-3333 - *Vendas*:</p> <p>Dia 21/08/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 22/08/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 23/08/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 24/08/2023 (quinta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 25/08/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 26/08/2023 (sábado) das 08:30hs até 12:00hs.</p> <p><b>ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY</b> - Campinas - BILHETERIA - Av. 24 de Outubro, nº. 921 - St. Campinas, Goiânia - GO - *Vendas*:</p> <p>Dia 19/08/2023 (sábado) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 21/08/2023 (segunda-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 22/08/2023 (terça-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 23/08/2023 (quarta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 24/08/2023 (quinta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 25/08/2023 (sexta-feira) das 08:30hs até 17:30hs. Dia 26/08/2023 (sábado) das 08:00hs até 18:00hs. Dia 27/08/2023 (domingo) das 08:00hs até horário do jogo.</p>

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Área, Setor Urias Magalhães  
Goiânia/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas.  
Goiânia/GO  
Tel: Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@acgoficial | MAGANv  
 www.atleticogoianiense.com.br



*Handwritten signatures and marks*



VENDAS ONLINE – <a href="https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-vitoria-brasileiro-serie-b">https://www.ingressosa.com/atletico-go-x-vitoria-brasileiro-serie-b</a> a partir das 00:01hs do dia 19/08/2023 (sábado) até às 15:00hs do dia 27/08/2023 (domingo).	
Bilheteria(s) aberta(s) no dia da partida:	01 – Rua D-6
Portões de acessos:	01 – Rua D-6
Observações:	---

### FEDERAÇÃO ESTADUAL

Delegado da partida:	01
Quantitativo de orientadores/fiscais:	05
JECRIM:	Não haverá
Ambulâncias:	16:00hs
Informações:	---

### ESTÁDIO – INFRAESTRUTURA

Placar Eletrônico/Telão:	01
Sistema de som:	01
CFTV (estádios com capacidade superior a 10.000 torcedores):	Sim
Assentos marcados:	Não
Banheiros:	29
Bares e Lanchonetes:	10 bares

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Od F2 Lt. Área, Setor Urus Magalhães  
Goiania/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral 921 - Setor Campinas,  
Goiania/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

@argoficial | DRAGÃOtv  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)





Sinalização interna e externa para fluxo de pessoas:		Sim
Ambulatório para o público:	01 - ambulatório	
JECRIM:	Não haverá	
Delegacia de plantão:	Sim	
Observações:	-----	

**ORGÃOS DO PODER PÚBLICO**  
**POLÍCIA MILITAR**

Quantitativo de PM:	130	
Quantitativo de Cavalaria:	10	
Quantitativo de Polícia de Choque:	10	
Horário de início:	16:00hs	
Horário de término:	20:30hs	
Esquema para torcida organizada mandante:	Portão – Av. Perimetral	
Esquema para torcida organizada visitante:	Portão – Rua D-6	
Esquema para delegações:	Escolta – Saída do Centro de Treinamento do ACG – Urias Magalhães às 16:00hs	
Esquema para arbitragem:	Interna FGF	
Observações:	-----	

**CORPO DE BOMBEIROS**

Quantitativo empregado:	04
-------------------------	----

SEDE ADMINISTRATIVA  
CT DO DRAGÃO  
Rua Atlético Goianiense 1937  
Qd F2 Lt. Area, Setor Unas Magalhães  
Goiania/GO - CEP: 74565-220  
Tel: +55 (62) 3210-3333

ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY  
Av. Perimetral, 921 - Setor Campinas,  
Goiania/GO  
Tel Estádio: +55 (62) 9 9568-5043  
Tel Base ACG: +55 (52) 9 9254-2513

 @acgoficial | DRAGÃOtv  
[www.atleticogoianiense.com.br](http://www.atleticogoianiense.com.br)



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*


*Handwritten signature*



Horário de início:	16:00hs
Horário de término:	20:30hs
Observações:	02 - Ambulâncias UNIMED COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS

### JECRIM

Quantitativo empregado:	---
Horário de início:	---
Horário de término:	---
Observações:	---



  
**Leonídio José dos Anjos**  
DIRETOR GERAL – FEDERAÇÃO GOIANA DE FUTEBOL

*PID 3º SGT 33328 Santos*  
**Ten. Cel. QOPM DÁRIO de Araújo Martins**  
COMANDANTE BATALHÃO ESPECIALIZADO DE POLICIAMENTO  
EM EVENTOS DE GOIÁS

  
**Cel. QOC Hélio Loyola Gonzaga Júnior**  
COMANDANTE DO 1º COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS

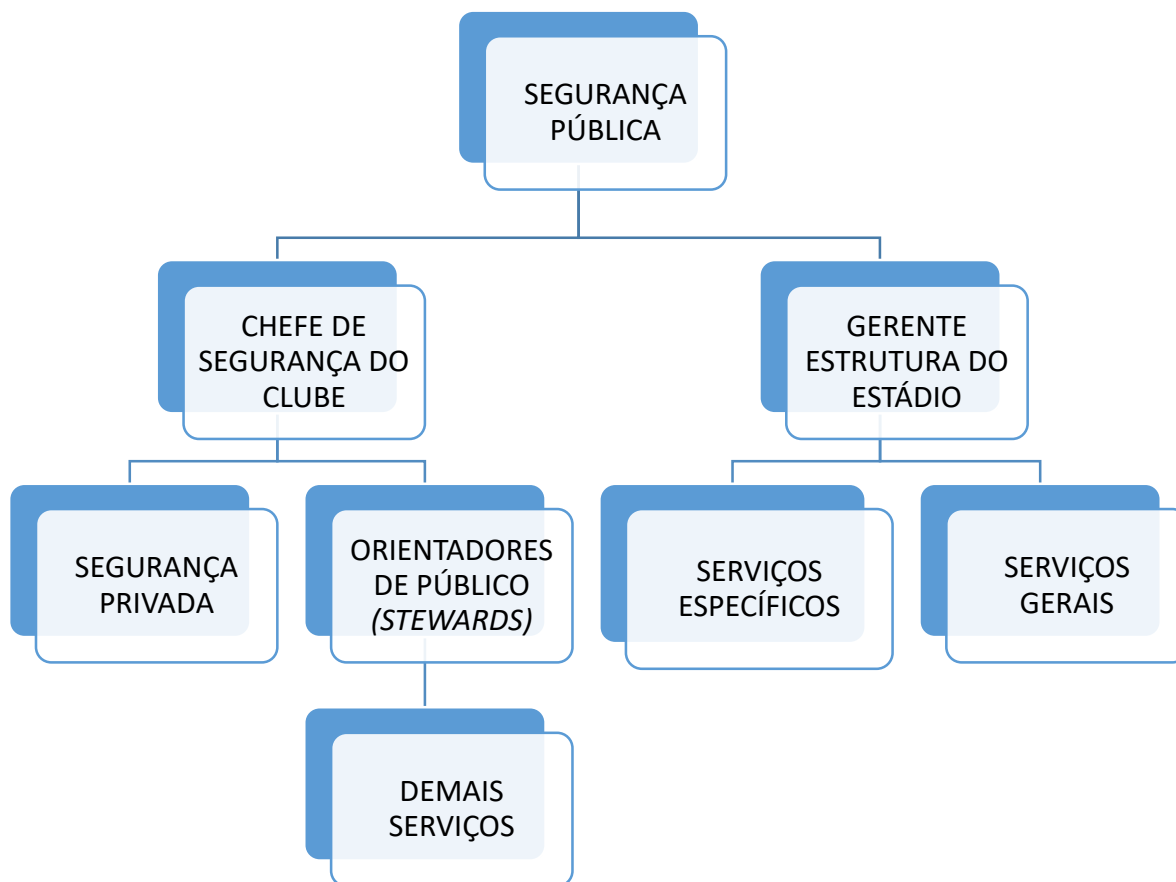
  
**Pedro Guilherme G. de Moraes**  
DIRETOR DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL

  
  
**Marlla Andrade Parreira Costa Mendes**  
GERENTE DO ESTÁDIO - ANTÔNIO ACCIOLY

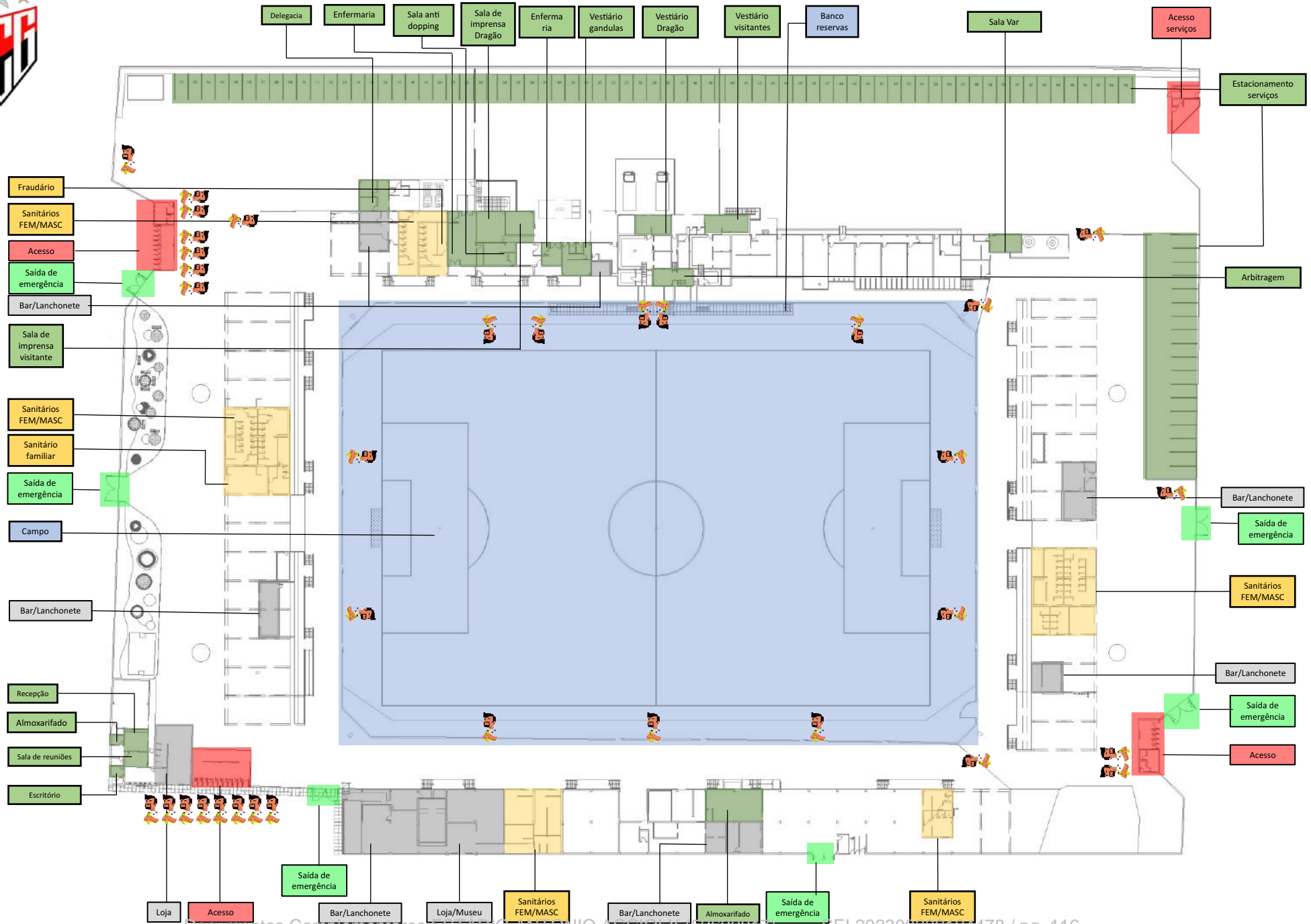
  
  
**Aline Alves de Lima**  
Coordenadora de logística em jogos  
ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE



## ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA AREA DE SEGURANÇA



# PLANTA OPERACIONAL - EFETIVO MÍNIMO SEGURANÇAS





# PLANO DE ATENDIMENTO A EMERGÊNCIA – PAE

ACG – ATLETICO CLUBE GOIANIENSE





## Sumário

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA .....</b>	<b>5</b>
1.1. <b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
2. <b>OBJETIVOS.....</b>	<b>6</b>
3. <b>DEFINIÇÕES .....</b>	<b>6</b>
5. <b>DESCRIÇÃO DA PLANTA.....</b>	<b>7</b>
5.2. <b>Localização .....</b>	<b>8</b>
5.3. <b>Construção .....</b>	<b>8</b>
5.4. <b>Ocupação .....</b>	<b>8</b>
5.5. <b>População.....</b>	<b>8</b>
5.6. <b>Características de funcionamento .....</b>	<b>9</b>
5.7. <b>Pessoas portadoras de deficiências .....</b>	<b>9</b>
5.8. <b>Riscos específicos inerentes à atividade .....</b>	<b>9</b>
5.9. <b>Recursos humanos.....</b>	<b>9</b>
5.10. <b>Recursos materiais.....</b>	<b>9</b>
5.11. <b>Rotas de fuga.....</b>	<b>10</b>
6. <b>DESCRIÇÃO .....</b>	<b>10</b>
7. <b>PARTICIPANTES.....</b>	<b>10</b>
7.2. <b>- Participantes Externos .....</b>	<b>10</b>
7.3. <b>Atribuições Específicas – Participantes Internos .....</b>	<b>11</b>
7.3.2. <b>SESMT .....</b>	<b>11</b>
7.3.7. <b>Coordenador da Brigada .....</b>	<b>11</b>
7.3.8. <b>Chefes da Brigada .....</b>	<b>12</b>
7.3.9. <b>Brigadistas.....</b>	<b>13</b>
7.3.3. <b>Empregados da empresa, servidores cedidos e terceiros. ....</b>	<b>13</b>
7.3.5. <b>Setor de Infraestrutura Física .....</b>	<b>13</b>
7.3.6. <b>Setor de Manutenção .....</b>	<b>14</b>
7.3.7. <b>Eletricistas .....</b>	<b>14</b>
7.3.8. <b>CIPA .....</b>	<b>14</b>
7.4. <b>Atribuições Específicas – Participantes Externos.....</b>	<b>14</b>
7.4.3. <b>Defesa Civil.....</b>	<b>14</b>



7.4.4. Órgãos de Trânsito.....	14
7.4.5. SAMU .....	14
8. ACIONAMENTO DO PLANO .....	15
a) Alerta .....	15
b) Análise da situação .....	15
c) Apoio externo.....	15
d) Primeiros-socorros.....	15
e) Eliminar riscos .....	15
f) Abandono de Área.....	15
Recomendações gerais para a população da planta .....	16
g) Isolamento de área .....	17
h) Confinamento do incêndio.....	17
i) Combate ao incêndio .....	17
j) Investigação .....	17
9. SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIAS .....	17
a) Cenário 1: Incêndio e/ou Explosão .....	19
c) Cenário 3: Acidentes com Eletricidade.....	21
e) Cenário 6: Vazamento de GLP com Fogo .....	23
g) Cenário 8: Vazamento de Oxigênio com Fogo .....	25
10. RESULTADOS ESPERADOS .....	27
11. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS .....	27
12. HISTÓRICO DE REVISÃO .....	28
13. ELABORAÇÃO / APROVAÇÃO .....	29
15. ANEXOS.....	31
ANEXO I – TELEFONES EXTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA.....	32
ANEXO II – ENDEREÇO DE ACESSO AOS HOSPITAIS MAIS PRÓXIMOS.....	34
ANEXO IV – PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA EM CASO DE ACIDENTES .....	38
2.1. Incêndio e/ou explosão.....	39
ANEXO V – ROTAS DE FUGA E PONTO DE ENCONTRO .....	40
ANEXO VI – PLANO DE REMOÇÃO DE PACIENTES.....	42
2. RESPONSABILIDADE Brigadistas .....	43
Setor de Infraestrutura Física .....	43



Administração / Coordenação de Brigada.....	43
3. DESCRIÇÃO DO PLANO.....	43
3.2 Remoção dos pacientes.....	43
DE AMBULANCIA / FORMA DE LOCOMOÇÃO: Andando.....	44
1- Preparação para possível evacuação:.....	44
2- Remoção / Transporte.....	44
Recursos disponíveis:.....	45
O QUE FAZER:.....	45
2- Após ordem de evacuação:.....	45
3- Remoção / Transporte.....	45
NÃO DE AMBULANCIA / FORMA DE LOCOMOÇÃO: Deitado.....	46
O QUE FAZER:.....	46
2- Após ordem de evacuação:.....	46
3- Remoção / Transporte.....	46
Recursos disponíveis:.....	47
Equipamentos de suporte a vida:.....	47
2- Remoção / Transporte.....	48
3.No ponto de encontro.....	48
4. CONSIDERAÇÕES GERAIS.....	49
ANEXO VII – CERCON ( Certificado de Conformidade do Corpo de Bombeiros.....	50





## 1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

Razão Social: ATLETICO CLUBE GOIANIENSE

CNPJ: 01.588.755/0002-00

Ramo de Atividade: Clubes sociais, esportivos e similares

Grau de Risco: 02

CNAE (versão 2.0): 93.12-3-00- Clubes sociais, esportivos e similares

Grupo de CIPA: C-31

Endereço: RP 25, numero 978, Quadra 07 Lote Área, Setor Centro

Oeste – Goiânia – GO – 74.550-010

Telefone: (62) 9 9309-9082

Responsável Técnico: Brunna Andrade

Bombeiro Civil – CERCON – 408.809/18 7º BBM Correio

Eletrônico: [tst@quality-seg.com](mailto:tst@quality-seg.com)



## 1. INTRODUÇÃO

Este Plano de Atendimento a Emergências apresenta estrutura para o atendimento a eventuais emergências que possam ocorrer nas instalações do ATLETICO CLUBE GOIANIENSE, possibilitando intervenções rápidas e eficazes em emergências reais e potenciais, visando preservar a integridade física dos trabalhadores, das instalações e à minimização dos riscos ambientais.

## 2. OBJETIVOS

Este Plano de Atendimento a Emergência tem como objetivo:

Orientar pessoas e equipes responsáveis pelo atendimento a emergências, definindo as primeiras ações a serem adotadas e os recursos humanos e materiais disponíveis.

## 3. DEFINIÇÕES

**Acidente de Trabalho:** Ocorrência imprevista e indesejável, instantânea ou não, relacionada com o exercício do trabalho, de que resulte ou possa resultar lesão pessoal.

**Alarmes:** Sinal acústico utilizado para alertar uma situação de emergência e início das ações de combate ao sinistro e evacuação da área.

**AVCB** – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

**CAPS** – Centro de Atenção Psicossocial.

**CAS** – Centro de Atenção à Saúde.

**CBM:** Corpo de Bombeiro Militar

**CIPA:** Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

**Coordenador Geral da Brigada De Incêndio:** responsável pela coordenação e execução das ações de emergência de todas as edificações que compõem a planta, independentemente do número de turnos. Esta pessoa deve ter capacidade de liderança.

**Emergência Interna:** Toda situação anormal, inesperada ou não programada, que ocorreu (ou está em vias de ocorrer) dentro do processo habitual de trabalho, dentro de nossas instalações e que exige uma ação corretiva imediata para evitar suas consequências (ou a própria emergência).

**Emergência:** Situação crítica e fortuita que representa perigo à vida, ao meio ambiente e ao patrimônio, gerando um dano continuado que obriga a uma imediata intervenção operacional.



**PAE:** Plano de Atendimento à Emergências.

**Participantes Externos:** Entidades, Órgãos, Grupos ou Pessoas que não fazem parte do quadro de participantes internos do Atlético Clube Goianiense.

**Participantes Internos:** Colaboradores do Atlético Clube Goianiense.

**Perigo:** Situação com potencial de provocar lesões pessoais ou danos à saúde, ao meio ambiente ou ao patrimônio, ou combinação dessas.

**Planta:** Local onde estão situadas uma ou mais edificações ou área a ser utilizada para um determinado evento ou ocupação.

**Ponto de encontro:** local seguro e protegido dos efeitos do sinistro.

**População Fixa:** Aquela que permanece regularmente na planta, considerando-se os turnos de trabalho e a natureza da ocupação.

**População Flutuante:** Aquela que não permanece regularmente na planta. Será sempre considerado o número máximo diário de pessoas.

**PSCIP** – Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico.

**Riscos:** Propriedade de um perigo promover danos, com possibilidade de perdas humanas, ambientais, materiais e/ou econômicas, resultante da combinação entre frequência esperada e consequência destas perdas.

**Rota de fuga:** Caminhos e saídas devidamente sinalizados, dotados de proteção contra incêndio e desobstruídos, a serem percorridos pelas pessoas para um rápido e seguro abandono de qualquer local da planta até o ponto de encontro previamente determinado pelo plano de emergência contra incêndio.

**Saída de emergência:** Saída que atenda aos requisitos da ABNT NBR 9077, ou seja, caminho contínuo, devidamente protegido, a ser percorrido, em caso de incêndio, de qualquer ponto da edificação até atingir a via pública ou espaço aberto em comunicação com o logradouro.

**SAMU:** Serviço de Atendimento Móvel de Urgência.

**Sinistros:** Ocorrência proveniente de risco que resulte em prejuízo ou danos.

**Terceiros:** Pessoal pertencente a uma empresa prestadora de serviço.

## 5. DESCRIÇÃO DA PLANTA

### 5.1 Planta

ATLETICO CLUBE GOIANIENSE



## 5.2 Localização

Localização: Urbana

Endereço: RP 25 ,n 978, Quadra 07 Lote Area, Setor Centro Oeste – Goiânia  
– GO – 74.550-010

Característica da vizinhança: Área predominantemente residencial.

Distância do Corpo de Bombeiros:

**Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás**, Av. C-198, Av. C-206 - Jardim América, Goiânia - GO, 74290-030 – 5,1 km

**Corpo de Bombeiros BSE**, R. 29-A, 79 - St. Aeroporto, Goiânia - GO, 74075-455 – 1,9km

**Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás**, R. 17, 24 - Aeroviario, Goiânia - GO, 74435-250 – 2,1 km

**Corpo De Bombeiro Militar Do Estado De Goiás** - Jardim América, Goiânia - GO, 74255-430 – 11,3 km

## 5.3 Construção

Estrutura convencional em concreto armado e vedação em alvenaria de blocos.

## 5.4 Ocupação

Estádio

Divisão: C31

Grau de Risco: Baixo

## 5.5 População

**Total 12.539 pessoas**

Empregados (Atlético Clube Goianiense)..... 150

Consumidores (População Flutuante) .....300

Eventos (cada 15 dias) .....12.089

Obs: Quantitativo estimado pelo controle de acesso do dia 10/09/2023, levando-se em consideração as pessoas consideradas como população flutuante que passaram algum momento durante o dia no Estádio, levando em consideração os dias de jogos.



## **5.6 Características de funcionamento**

Funcionamento: Domingo a Sabado das 8 as 22 horas

## **5.7 Pessoas portadoras de deficiências**

É uma característica comum no empreendimento possuir pessoas com mobilidade reduzida e inclusive com deficiência.

## **5.8 Riscos específicos inerentes à atividade**

Riscos específicos da atividade: No atendimento consumidor o risco mais comum é o biológico e este por sua vez não gera emergência.

Obs: Atividades de manutenção - Trabalho em altura, espaço confinado, solda e etc.

## **5.9 Recursos humanos**

Brigada de incêndio é um grupo de pessoas devidamente treinadas, organizadas e capacitadas para realizar atendimento em emergências, são treinados para atuar na prevenção e combate a incêndios, prestação de primeiros socorros e evacuação das instalações sinistradas. A organização da brigada, deve obedecer aos critérios estabelecidos na Instrução Técnica Nº 17/2021 do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Goiás.

A brigada de incêndio do Atlético Clube Goianiense possui 25 integrantes.

## **5.10 Recursos materiais**

### **Equipamentos para combate a incêndio**

Extintores de Incêndio Portáteis – Estão instalados nas diversas áreas do Atlético Clube Goianiense.

Hidrantes – Instalados em diversos pontos da estrutura

### **Equipamentos de primeiros socorros**

Se necessário devem ser utilizados os equipamentos do próprio Atlético Clube Goianiense: Existem macas, cadeiras de rodas e materiais para primeiros socorros no setor do ambulatorio.



### 5.11 Rotas de fuga

A rota de fuga principal direciona para a saída do Atlético Clube Goianiense. Ver anexo rotas de fuga.

## 6. DESCRIÇÃO

Na ocorrência de eventos emergenciais, será dada prioridade em salvar a vida humana, inclusive de terceiros, nas instalações do Atlético Clube Goianiense. Ações de socorro, atendimento às vítimas, de combate e controle às emergências terão prioridade sobre as demais atividades enquanto perdurar a situação emergencial.

Sempre que algum responsável por qualquer atividade do PAE sair de férias ou ausentar-se da empresa, o mesmo deverá designar tempestivamente um substituto para suas atribuições, através de e-mail ou outro documento por escrito, capaz de atender, com a mesma primazia, situações de sinistros.

Todos os colaboradores da Empresa deverão ser informados quanto ao PAE, sendo continuamente treinados sobre as formas de se combater o risco, conforme cronograma do PGR ou outro documento relacionado à segurança dos trabalhadores.

Os trabalhadores devem ter conhecimento da possibilidade de acionamento da Brigada de Incêndio/Emergência, bem como estarem cientes da utilização de equipamentos de combate a incêndio, quando necessário, da saída mais segura do local em caso de emergência, da localização do Ponto de Encontro.

Devem ser realizados exercícios simulados de abandono de área no estabelecimento ou local de trabalho.

## 7. PARTICIPANTES

### 7.1- Participantes Internos

- Brigada de Incêndio;
- Empregados, servidores cedidos para a empresa, bem como, população flutuante;

### 7.2 - Participantes Externos

- Corpo de Bombeiros
- Defesa Civil
- Órgãos de Trânsito
- SAMU
- Polícia Militar
- Outros, caso verifique-se a necessidade.



Obs: Estes devem ser acionados imediatamente, preferencialmente por um brigadista, e informados do seguinte:

- nome do solicitante e o número do telefone utilizado;
- endereço completo, pontos de referência e/ou acessos;
- características da emergência, local ou pavimento e eventuais vítimas e seus estados.

O Corpo de Bombeiros e/ou outros órgãos, quando da sua chegada ao local, devem ser recepcionados preferencialmente por um brigadista, que deve fornecer as informações necessárias para otimizar sua entrada e seus procedimentos operacionais.

### **7.3. Atribuições Específicas – Participantes Internos**

#### **7.3.1. Direção (Superintendência/Assessoria/ Gerência)**

- Garantir recursos para a atualização e execução do Plano de Atendimento a Emergência
- Garantir a participação de todos os trabalhadores em atividade no Atlético Clube Goianiense nos treinamentos relacionados à prevenção e combate ao incêndio;
- Indicar o responsável pela brigada de emergência;
- Garantir recursos para formação e atuação da brigada de incêndio, bem como a participação dos empregados nos treinamentos de formação dos brigadistas.

#### **7.3.2. SESMT**

- Elaborar e atualizar o Plano de Atendimento a Emergência;
- Prestar assessoria à empresa em questões relacionadas a prevenção e combate a incêndio;
- Realizar inspeções nos ambientes de trabalho;
- Acompanhar, supervisionar e apoiar as atividades da Brigada de Incêndio, oferecendo suporte técnico;
- Oferecer em parceria com entidade pública ou privada o treinamento de Brigada de Incêndio para os Brigadistas;
- Oferecer treinamento sobre o conteúdo deste Plano aos envolvidos;
- Fiscalizar a prestação de serviços de inspeção, manutenção e teste dos meios de combate a incêndio tais como: recarga de extintores, testes hidrostáticos de extintores e mangueiras;
- Acompanhar a investigação das causas de acidentes/incidente;

#### **7.3.7. Coordenador da Brigada**

- Participar da atualização do Plano de Segurança Contra Incêndio e



Emergência;

- Coordenar as atividades dos Chefes da Brigada;
- Acompanhar e reforçar as ações definidas nesse Plano;
- Promover treinamentos sobre o conteúdo deste plano junto aos componentes da Brigada e demais envolvidos;
- Solicitar treinamento especializado para formação e manutenção da Brigada de Incêndio;periódicos;

- Participar juntamente com os brigadistas das instruções e treinamentos

#### **7.3.8. Chefes da Brigada**

- Participar da elaboração do Plano de Segurança Contra Incêndio e Emergência;
- Promover reuniões mensais da brigada, visando o planejamento das ações de prevenção e de resposta a situações de emergência;
- Garantir a inspeção mensal dos equipamentos de combate a incêndio das edificações e promover inspeções periódicas nos setores;
- Determinar o acionamento do Corpo de Bombeiros, quando o uso dos extintores portáteis se mostrar insuficiente;
- Dar ordem e coordenar a evacuação das áreas, direcionando os brigadistas de forma a priorizar o pavimento sinistrado e os pavimentos superiores a este, quando aplicável;
- Determinar as funções para os membros da brigada de incêndio presentes;
- Transmitir o ocorrido à equipe do Corpo de Bombeiros;
- Em conjunto com o Corpo de Bombeiros, determinar o corte da energia e fornecimento dos gases;
- Elaborar relatórios e encaminhá-los ao coordenador;
- Treinar e delegar suas atribuições ao substituto, em sua ausência;
- Participar juntamente com os brigadistas das instruções, treinamentos e simulados.

#### **7.3.4. Líder da Brigada**

- Conhecer o Plano de Emergência contra incêndio da planta;
- Avaliar os riscos existentes;
- Inspecionar os equipamentos de combate a incêndio, primeiros socorros e outros existentes na edificação;
- Inspecionar as rotas de fuga;





- Elaborar relatórios de irregularidades e encaminhar aos setores competentes;
- Orientar a população fixa e flutuante nos casos de abandono de área;
- Aplicar os procedimentos básicos estabelecidos no plano de emergência contra incêndio da planta até o esgotamento dos recursos destinados aos brigadistas;
- Participar dos exercícios simulados promovidos pela empresa;

#### **7.3.9. Brigadistas**

- Cumprir as ordens do Chefe da Brigada ou substituto em serviço, desempenhando as funções estabelecidas;
- Dirigir-se ao local da ocorrência munido dos equipamentos necessários;
- Operar extintores e compor as linhas de hidrantes armando-as, porém, certificando-se da total desenergização das instalações antes de lançar água;
- Combater, controlar ou confinar o foco do incêndio até a chegada do Corpo de Bombeiros;
- Favorecer e auxiliar as ações do Corpo de Bombeiros.
- Comunicar sobre a ordem de abandono da edificação, priorizando simultaneamente o pavimento da ocorrência do incêndio e os pavimentos superiores, quando aplicável;
- Retirar as pessoas, iniciando pelas salas mais distantes e encaminhá-las para a rota de fuga mais próxima, orientando-as sobre como proceder;
- Vistoriar as instalações para a confirmação da saída de todos;
- Após a retirada das pessoas providenciar fechamento das portas e janelas “sem trancar” para evitar que o oxigênio alimente o fogo.
- Providenciar o arrombamento de portas quando necessário.

#### **7.3.3. Empregados da empresa, servidores cedidos e terceiros.**

- Estacionar o veículo sempre de ré, quando possível, por questões de segurança;
- Sempre que notarem uma situação que possa vir a gerar uma emergência no local de trabalho, deverão imediatamente comunicar o fato ao superior imediato e a Brigada de Incêndio, para que possam ser adotadas medidas de segurança e demais ações previstas neste PAE frente a emergência em potencial;
- Participar de treinamentos, exercícios simulados;
- Seguir a orientação da Brigada de Incêndio em caso de emergência.

#### **7.3.5. Setor de Infraestrutura Física**

- Promover a execução e atualização do Projeto de Prevenção e Combate à Incêndio e Pânico;
- Requerer e renovar periodicamente o Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB;



- Consultar formalmente o Serviço de Saúde e Segurança do Trabalho quanto aos riscos e recomendações pertinentes à realização de cada obra, construção ou reforma, promovendo previamente as ações necessárias à realização segura das atividades.

#### **7.3.6. Setor de Manutenção**

- Executar a paralisação de máquinas e equipamentos complexos, quando solicitado pelo brigadista ou Corpo de Bombeiros.
- Importante: Todos estes envolvidos devem, sempre que possível, ser brigadistas.

#### **7.3.7. Eletricistas**

- Garantir abastecimento de combustível para os Geradores de Energia Elétrica.
- Executar o corte de energia local ou geral mediante solicitação do brigadista e/ou do Corpo de Bombeiros.

#### **7.3.8. CIPA**

- Conhecer e divulgar o Plano de Atendimento a Emergência participando dos exercícios simulados, atuando na identificação de riscos e na prevenção de incêndios.

### **7.4. Atribuições Específicas – Participantes Externos**

#### **7.4.1. Corpo de Bombeiros**

- Atender à convocação de apoio local
- Prestar socorro às vítimas
- Combater o sinistro em apoio à brigada de emergência

#### **7.4.3. Defesa Civil**

- Realizar desocupação de pessoal e material de áreas críticas ou afetadas.
- Prestar socorro às vítimas.

#### **7.4.4. Órgãos de Trânsito**

- Interditar e/ou desviar o trânsito e as vias próximas ao local da emergência.
- Providenciar apoio, quando de emergência em sua faixa de domínio, auxiliando com apoio de recursos humanos e materiais.

#### **7.4.5. SAMU**

- Realizar atendimento de socorro médico de urgência e emergência à população em geral.
- Realizar transporte de vítimas até o hospital.
- Participar dos planos de organização de socorros em caso de desastres, situações de catástrofes ou eventos com múltiplas vítimas.



## 8. ACIONAMENTO DO PLANO

O acionamento do plano deve seguir uma sequência lógica de atuação, de forma a agilizar o processo de atendimento emergencial, observando-se aspectos de segurança.

### a) Alerta

O sistema de comunicação será feito por meio de vocalização “**Código 03 e Lugar da ocorrência**”. Os brigadistas devem se dirigir ao local da ocorrência onde iniciarão o atendimento e receberão orientações do líder. Em caso de emergência qualquer pessoa que identificá-la deverá sair avisando em alto e bom tom pelas áreas a fim de reunir os Brigadistas. A portaria do Local deve ser avisada para facilitar a comunicação.

### b) Análise da situação

Após identificação do local da ocorrência, a Brigada deverá realizar análise final da emergência pois poderá ser necessário adotar medidas adicionais para o atendimento.

NOTA: Sempre que houver uma suspeita de princípio de incêndio (por calor, cheiro, fumaça ou outros meios), está deverá ser investigada. Uma suspeita de princípio de incêndio, nunca deve ser subestimada.

### c) Apoio externo

- Um Brigadista deve acionar o Corpo de Bombeiros dando as seguintes informações:
- Nome e número do telefone utilizado;
- Endereço do Atlético Clube Goianiense;
- Pontos de referência e/ou de acesso; características da emergência; (Incêndio, Explosão, desabamento e etc.).
- Quantidade e estado das eventuais vítimas.

**Nota:** O mesmo brigadista que acionou o Corpo de Bombeiros preferencialmente deve orientá-los quando da sua chegada sobre as condições e acessos, e apresentá-los ao Chefe da Brigada.

### d) Primeiros-socorros

Os primeiros-socorros devem ser prestados às eventuais vítimas, conforme treinamento específico dado aos brigadistas.

### e) Eliminar riscos

Caso necessário, deve ser providenciado o corte da energia elétrica (parcial ou total) e/ou fechamento de válvulas das tubulações de gás. O corte geral deverá ser executado pelo pessoal da manutenção, que deve estar à disposição do Chefe da Brigada.

### f) Abandono de Área

**Evacuação parcial** – Os Visitantes e empregados devem ser direcionados para outra área do local sinistrado. Local isento de riscos com o fogo, fumaça ou outra situação que geradora da ocorrência. O ponto escolhido para direcionamento dos ocupantes deve ser avaliado pela brigada junto com a equipe de assistência. Deve-se observar o Plano de Remoção dos visitantes e



empregados em anexo.

**Evacuação total** – A edificação do Atlético Clube Goianiense está comprometida e não existe condições de que pessoas a ocupem. Todos os ocupantes devem abandonar a edificação e serem levados para os pontos de encontro.

Caso seja necessário a evacuação total ou parcial da edificação deverá ser seguida as etapas abaixo:

A comunicação com ocupantes da área através da vocalização do termo “Evacuar a área, bloco, andar ... **PARCIAL** ou **TOTAL**”, em alto e bom tom, pelas áreas a fim de orientar sobre a necessidade e procedimentos a serem seguidos.

A ordem de abandono da área só pode ser executada por brigadistas que forem designados pelo líder, chefe ou coordenador para realizar a tarefa.

Os ocupantes de cada pavimento, após ouvir o alerta, devem parar o que estiverem fazendo, pegar apenas seus documentos pessoais e agruparem-se, organizados em fila direcionada para as saídas.

Devem iniciar, dando preferência às demais filas, quando cruzarem com as mesmas (como numa rotatória de trânsito), até a saída, conforme indicação no anexo da planta baixa.

**Para a remoção das vítimas deve ser seguido o Plano de Remoção de Vítimas em anexo.**

#### **Recomendações gerais para a população da planta**

Em caso de abandono, adotar os seguintes procedimentos:

- Acatar as orientações dos brigadistas;
- Manter a calma;
- Caminhar em ordem, sem atropelos;
- Permanecer em silêncio;
- Pessoas em pânico: se não puder acalmá-las, deve-se evitá-las. Se possível, avisar um brigadista;
- Nunca voltar para apanhar objetos;
- Ao sair de um lugar, fechar as portas e janelas sem trancá-las;
- Não se afastar dos outros;
- Levar consigo os visitantes que estiverem em seu local de trabalho;
- Ao sentir cheiro de gás, não acender ou apagar luzes;
- Deixar a rua e as entradas livres para a ação dos bombeiros e do pessoal de socorro médico;
- Encaminhar-se ao ponto de encontro e aguardar novas instruções.
- Em locais com mais de um pavimento:
- Nunca utilizar o elevador, salvo por orientação da brigada;



- Descer até o nível da rua e não subir, salvo por orientação da brigada;
- Ao utilizar as escadas, deparando-se com equipes de emergência, dar passagem pelo lado interno da escada.
- Em situações extremas:
- Evitar retirar as roupas e, se possível, molhá-las;
- Se houver necessidade de atravessar uma barreira de fogo, molhar todo o corpo, roupas, sapatos e cabelo;
- Proteger a respiração com um lenço molhado junto à boca e ao nariz e manter-se sempre o mais próximo do chão, já que é o local com menor concentração de fumaça;
- Antes de abrir uma porta, verificar se ela não está quente;
- Se ficar preso em algum ambiente, aproximar-se de aberturas externas e tentar de alguma maneira informar sua localização;
- Nunca saltar.

Devem ser realizados exercícios simulados de abandono de área, conforme cenários estabelecidos em função da possibilidade de ocorrência de sinistros naquele ambiente. A definição dos simulados, tomará por base os cenários mais críticos.

#### **g) Isolamento de área**

A área sinistrada deve ser isolada fisicamente, de modo a garantir os trabalhos de emergência e evitar que pessoas não autorizadas adentrem ao local. Pessoas que já saíram da edificação não poderão retornar até que o local seja liberado pela brigada ou Corpo de Bombeiros ou estejam envolvidos na remoção de pessoas.

#### **h) Confinamento do incêndio**

O incêndio deve ser confinado de modo a evitar a sua propagação e consequências. Para isso usa-se fechar as portas sem trancá-las e retirar materiais combustíveis do percurso do fogo e resfriar áreas vizinhas.

#### **i) Combate ao incêndio**

Os demais Brigadistas devem iniciar, se necessário e/ou possível, o combate ao princípio de incêndio sob comando do Chefe da Brigada, podendo ser auxiliados por outros ocupantes do andar, desde que devidamente treinados, capacitados e protegidos. O combate ao princípio de incêndio deve ser efetuado conforme treinamento específico dado aos Brigadistas.

#### **j) Investigação**

Após o controle total da emergência e a volta à normalidade, incluindo a liberação do (SIGLA/HUF) pelas autoridades, o Chefe da Brigada deve iniciar o processo de investigação e elaborar um relatório, por escrito, sobre o sinistro e as ações de controle, para as devidas providências e/ou investigação.

## **9. SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIAS**

Para cada tipo de emergência, existe uma forma de combate tática e técnica. Os



procedimentos descritos estão relacionados numa ordem lógica e devem ser executados conforme a disponibilidade de pessoal e com prioridade ao atendimento de vítimas. De maneira geral estão abordadas separadamente, conforme segue:

- a) Incêndio e/ou explosão;
- b) Acidentes de Trabalho/ Mal Súbito
- c) Acidentes com Eletricidade
- d) Acidentes Graves.
- e) Desastres naturais
- f) Vazamento de GLP sem fogo
- g) Vazamento de GLP com fogo
- h) Vazamento de Oxigênio (O<sub>2</sub>) sem Fogo;
- i) Vazamento de Oxigênio (O<sub>2</sub>) com Fogo;

Para atendimento a ocorrências de eventos emergenciais, será priorizada a preservação da vida humana nas instalações da unidade.

**Nota 1:** Os brigadistas devem iniciar o atendimento a emergência de imediato analisando a situação local, e enquanto isso os Líderes, Chefe e Coordenador da brigada deverão se reunir para traçar ações maiores a serem executadas tais como: Solicitar apoio externo, desligamento de energia, evacuação e etc.

**Nota 2:** Em diversas situações pode ser necessário o desligamento da rede elétrica. Este procedimento deve ser bem avaliado, pois pode haver impacto direto ao atendimento da população e empregados, caso afete o setor deverá ser comunicado, o que justifica a necessidade da participação do eletricista e do responsável da área neste tipo de ação.



a) **Cenário 1: Incêndio e/ou Explosão**

	SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
Incêndio e/ou explosão	Incêndio e/ou explosão	<b>1.</b> Ao ser detectado, chamar os brigadistas e ligar para a Portaria, informando rapidamente o ocorrido	Qualquer pessoa	---
		<b>2.</b> Informar a ocorrência ao chefe ou ao Líder da brigada e acionar a manutenção	Brigadistas ou Manutenção	---
		<b>3.</b> Solicitar apoio externo caso necessário: - Corpo de Bombeiros - Defesa Civil - SAMU	Brigadistas	Corpo de Bombeiros 193 Defesa Civil 199 SAMU 192
		<b>4.</b> Desligar a rede de energia elétrica da área, caso necessário	Eletricista Brigadista	---
		<b>5.</b> Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, e iniciar o combate ao princípio de incêndio	Brigadistas	Fitas zebreadas, cones, correntes, extintores
		<b>6.</b> Extinção e Resfriamento: • Posicionar-se no sentido do vento; • Combater o fogo; • Realizar Rescaldo.	Brigadistas	Extintores
		<b>7.</b> Proceder o abandono da área, caso necessário	Brigadistas	---
		<b>8.</b> Investigar e emitir relatório, registrando a ocorrência	Gestor Administrativo , Líder da Brigada	Formulário Específico



**b) Cenário 2: Acidentes de Trabalho / Mal súbito**

	SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
<b>Acidentes Graves</b>	<b>Acidentes do Trabalho/ Mal súbito</b>	<b>1.</b> Comunicar à chefia imediata do setor	Acidentado ou pessoa próxima à vítima	Telefone
		<b>2.</b> Comunicar à chefia imediata do setor	Chefia, acidentado ou pessoa próxima à vítima	---
		<b>3.</b> Caso necessário, solicitar ambulância do SAMU	Médico Plantonista Brigadista	Telefone, Ambulância
		<b>4.</b> Comunicar a Administração	Acidentado/ou chefia	---
		<b>5.</b> Isolar local do acidente, caso necessário	Brigadista	Fitas zebradas, cones, correntes
		<b>6.</b> Investigar e emitir relatório registrando a ocorrência	Coordenador, Chefe e líder da Brigada e o SESMT	Formulário Específico





c) **Cenário 3: Acidentes com Eletricidade**

	SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
Subestação e Instalações elétricas	Acidentes com eletricidade	1. Comunicar à chefia imediata do setor	Acidentado ou pessoa próxima à vítima	Telefone
		2. Realizar a desenergização do local antes do início do processo de salvamento e isolar local do acidente.	Brigadistas / Eletricista	Cones e fitas zebradas Manutenção
		3. Retirar o acidentado da área de risco	Brigadistas	---
		4. Verificar impacto no atendimento a colaboradores e possível religação do sistema.	Eletricista e responsável do setor	---
		5. Caso necessário, solicitar a ambulância do SAMU.	Médico Plantonista Brigadista	Telefone, Veículo
		6. Comunicar a Administração, informando rapidamente o ocorrido.	Chefia, acidentado ou pessoa próxima à vítima	---
		7. Emitir relatório registrando a ocorrência	Coordenador, Chefe e líder da Brigada	Formulário Específico



**d) Cenário 5: Vazamento de GLP sem Fogo**

	SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
Central de Gás GLP	Vazamento de GLP sem Fogo	1. Ao ser detectado o vazamento, não acionar interruptores de luz ou equipamentos elétricos fechar o registro / válvula de gás, abrir portas e janelas	Qualquer pessoa / Brigadista	-
		2. Ao ser detectado, chamar os brigadistas e ligar para a Portaria, informando rapidamente o ocorrido	Qualquer pessoa	---
		3. Acionar a manutenção e caso necessário ligar para distribuidora de Gás	Líder ou chefe da brigada	---
		4. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, prestar primeiros socorros e encaminhar vítimas para atendimento caso necessário	Brigadistas	Fitas zebradas, cones, correntes. Extintores
		5. Investigar e emitir relatório registrando a ocorrência	Coordenador, Chefe e líder da Brigada	Formulário Específico



e) **Cenário 6: Vazamento de GLP com Fogo**

	SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
Central de Gás GLP	Vazamento de GLP com Fogo	1. Ao ser detectado o vazamento, não acionar interruptores de luz ou equipamentos elétricos, desligar o fogão, se possível fechar o registro / válvula de gás, abrir portas e janelas	Qualquer pessoa/Brigadista	-
		2. Ao ser detectado, chamar os brigadistas e ligar para a Portaria, informando rapidamente o ocorrido	Qualquer pessoa	---
		3. Acionar a manutenção caso necessário, ligar para distribuidora de Gás	Líder ou chefe da brigada	---
		4. Solicitar apoio externo: - Corpo de bombeiros - Defesa Civil - SAMU	Brigadistas	Corpo de Bombeiros 193 Defesa Civil 199 SAMU 192
		5. Proceder o abandono da área, caso necessário	Brigadistas	---
		6. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, prestar primeiros socorros e encaminhar vítimas para Atendimento caso necessário	Brigadistas	Fitas zebreadas, cones, correntes. Extintores
		7. Extinção e Resfriamento: • Posicionar-se a favor do vento • Combater o fogo (Classe B) • Realizar Rescaldo	Brigadistas	Extintores
		8. Emitir relatório registrando a ocorrência	Coordenador, Chefe e líder da Brigada	Formulário Específico



f) **Cenário 7: Vazamento de Oxigênio sem Fogo**

SITUAÇÃO		AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
Área de Utilidades	Vazamento de Oxigênio* sem Fogo	1. Ao ser detectado, chamar os brigadistas e ligar para a Portaria, informando rapidamente o ocorrido	Qualquer pessoa	---
		2. Ao ser detectado o vazamento, evitar contato com o líquido derramado e deixar evaporar (líquido e gás extremamente frio) se possível fechar válvulas / Registros	Brigadista	-
		3. Não andar ou rolar nenhum equipamento sobre o vazamento e proibir a ignição de veículos. Qualquer impacto poderá causar uma explosão do produto derramado	Qualquer pessoa	-
		4. Informar a ocorrência ao chefe/líder da brigada, acionar a manutenção e ligar para distribuidora	Brigadista	---
		5. Proceder o abandono da área, caso necessário	Brigadistas	---
		6. Em grandes vazamentos, evacuar todo o pessoal em sentido contrário à direção do vento	Brigadistas	-
		7. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, prestar primeiros socorros e encaminhar vítimas para atendimento se necessário	Brigadistas	Fitas zebreadas, cones, correntes.
		8. Emitir relatório registrando a ocorrência	Coordenador, Chefe e líder da Brigada	Formulário Específico

\*O líquido pode causar severo congelamento da pele levando a uma possível queimadura criogênica



**g) Cenário 8: Vazamento de Oxigênio com Fogo**

	SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
Área de Utilidades	Vazamento de Oxigênio* com Fogo	1. Ao ser detectado, chamar os brigadistas e ligar para a Portaria, informando rapidamente o ocorrido	Qualquer pessoa	---
		2. Ao ser detectado o vazamento, evitar contato com o líquido derramado e deixar evaporar (líquido e gás extremamente frio) se possível fechar válvulas / Registros	Brigadista	-
		3. Não andar ou rolar nenhum equipamento sobre o vazamento e proibir a ignição de veículos. Qualquer impacto poderá causar uma explosão do produto derramado	Qualquer pessoa	-
		4. Ligar para a portaria, informando rapidamente o ocorrido	Qualquer pessoa	---
		5. Informar a ocorrência ao chefe/líder da brigada, acionar a manutenção e ligar para Distribuidora	Portaria	---
		6. Solicitar apoio externo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corpo de bombeiros</li> <li>• Defesa Civil</li> <li>• SAMU</li> </ul>	Brigadistas	Corpo de Bombeiros 193 Defesa Civil 199 SAMU 192
		7. Em grandes vazamentos, evacuar todo o pessoal em sentido contrário à direção do vento	Brigadistas	-
		8. Isolar a área, não permitindo entrada de pessoal sem autorização, prestar primeiros socorros e encaminhar vítimas para o primeiro atendimento no Centro Obstétrico e/ou hospital mais próximo	Brigadistas	Fitas zebradas, cones, correntes. Extintores



SITUAÇÃO	AÇÕES PREVISTAS	RESPONSÁVEIS	EQUIPAMENTOS
	<b>9.</b> Extingção e Resfriamento: <ul style="list-style-type: none"><li>• Posicionar-se a favor do vento</li><li>• Combater o fogo (Classe B)</li><li>• Realizar Rescaldo</li></ul>	Brigadistas	Extintores/EPis
	<b>10.</b> Emitir relatório registrando a ocorrência	Coordenador, Chefe e líder da Brigada	Formulário Específico





## 10. RESULTADOS ESPERADOS

Padronizar procedimentos para atuação da Brigada de incêndio de forma organizada e eficaz nas situações de sinistros para que a estratégia de resposta implementada possa neutralizar os efeitos adversos ou minimizar as consequências.

Orientação da população em geral do Atlético Clube Goianiense sobre como solicitar a brigada de incêndio, evacuar a área organizada em caso de sinistros, rotas de fuga mais seguras e apoiar a brigada caso solicitado.

## 11. PLANO DE AÇÃO PARA ATENDIMENTO AOS OBJETIVOS

Os procedimentos básicos em caso de emergências devem ser amplamente divulgados aos empregados, e terceiros por meio de panfletos, e-mail, avisos afixados em mural, palestras e outros.

AÇÃO	QUANDO	QUEM
Reunião da Brigada	Bimestral	Organizadas pelos chefes da Brigada
Divulgação do plano nas áreas	Setembro de 2023	Líderes da brigada
Inspeção de extintores	Mensalmente	Líderes e membros da Brigada
Viabilizar treinamento de Brigada de incêndio	Segundo semestre de 2024	Coordenação e chefes de Brigada
Realizar simulado de emergência	Anualmente	Coordenação e chefes da Brigada
Revisão do PAE	Segundo semestre de 2024	Coordenação e chefes de Brigada



## 12. HISTÓRICO DE REVISÃO

- O plano de atendimento a emergências deve ser revisado por seu coordenador sempre que:
- Ocorrer uma alteração significativa dos processos de serviços, de área ou leiaute;
- For constatada a possibilidade de melhoria do plano;
- Completar 12 meses de sua última revisão.

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1	14/09/2023	Emissão

Este documento é emitido em via impressa e digital. A via impressa é assinada pelo Presidente do Atlético Clube Goianiense, ficando arquivado na empresa.

Goiânia/GO, 14 de setembro de 2023.





### 13. ELABORAÇÃO / APROVAÇÃO

<b>Elaboração:</b>  Brunna Andrade Bombeiro Civil  CERCON: 408.809/18 7º BBM	          Data: 14/09/2023
<b>Responsável Empresa:</b>  ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE	          Data: 14/09/2023
<b>Aprovação:</b>	          Data: ___/___/___



#### **14. REFERÊNCIA**

NBR 15219 – Procedimentos em Caso de Emergência;

ABNT NBR 14276 – Brigada de Incêndio – Requisitos;

Instrução técnica Nº 12 CBMMG – Brigada de incêndio;

OHSAS 18001 – Sistema de Gestão de Segurança e Saúde Ocupacional;

NBR ISO 9001 – Sistemas de Gestão da Qualidade – Requisitos.

Brasil. Agência Nacional de Vigilância Sanitária. Segurança contra Incêndios em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde. Brasília: Agência Nacional de Vigilância Sanitária, 2014.





## 15. ANEXOS

ANEXO I –TELEFONES EXTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA

ANEXO II – ENDEREÇO DE ACESSO AOS HOSPITAIS MAIS PRÓXIMOS

ANEXO III – FLUXOGRAMA PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIAS EM CASO DE ACIDENTES

ANEXO IV – PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA EM CASO DE ACIDENTES

ANEXO V – ROTA DE FUGA E PONTOS DE ENCONTRO

ANEXO VI – PLANO DE REMOÇÃO DE PACIENTES

ANEXO VII – CERCON – CERTIFICADO DE CONFORMIDADE DO CORPO DE BOMBEIROS

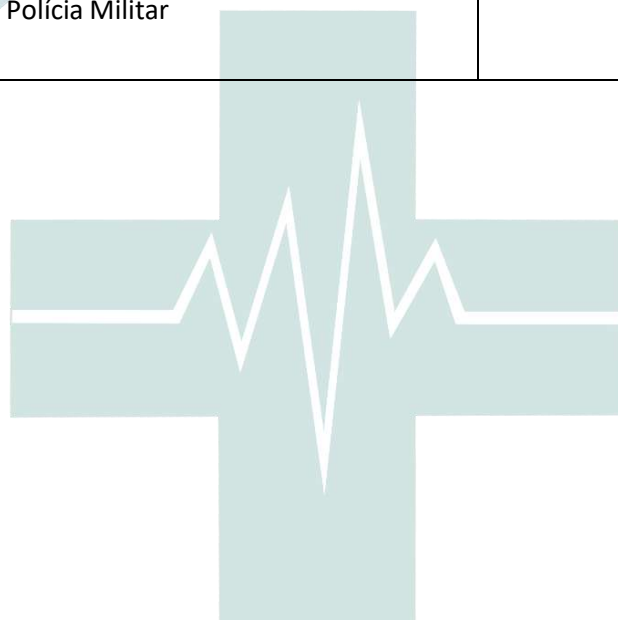




**ANEXO I – TELEFONES EXTERNOS PARA COMUNICAÇÃO EM CASO DE EMERGÊNCIA**



ENTIDADE	TELEFONES
Corpo de Bombeiros	193
SAMU	192
Defesa Civil	199
Polícia Militar	190





**ANEXO II – ENDEREÇO DE ACESSO AOS HOSPITAIS MAIS PRÓXIMOS**



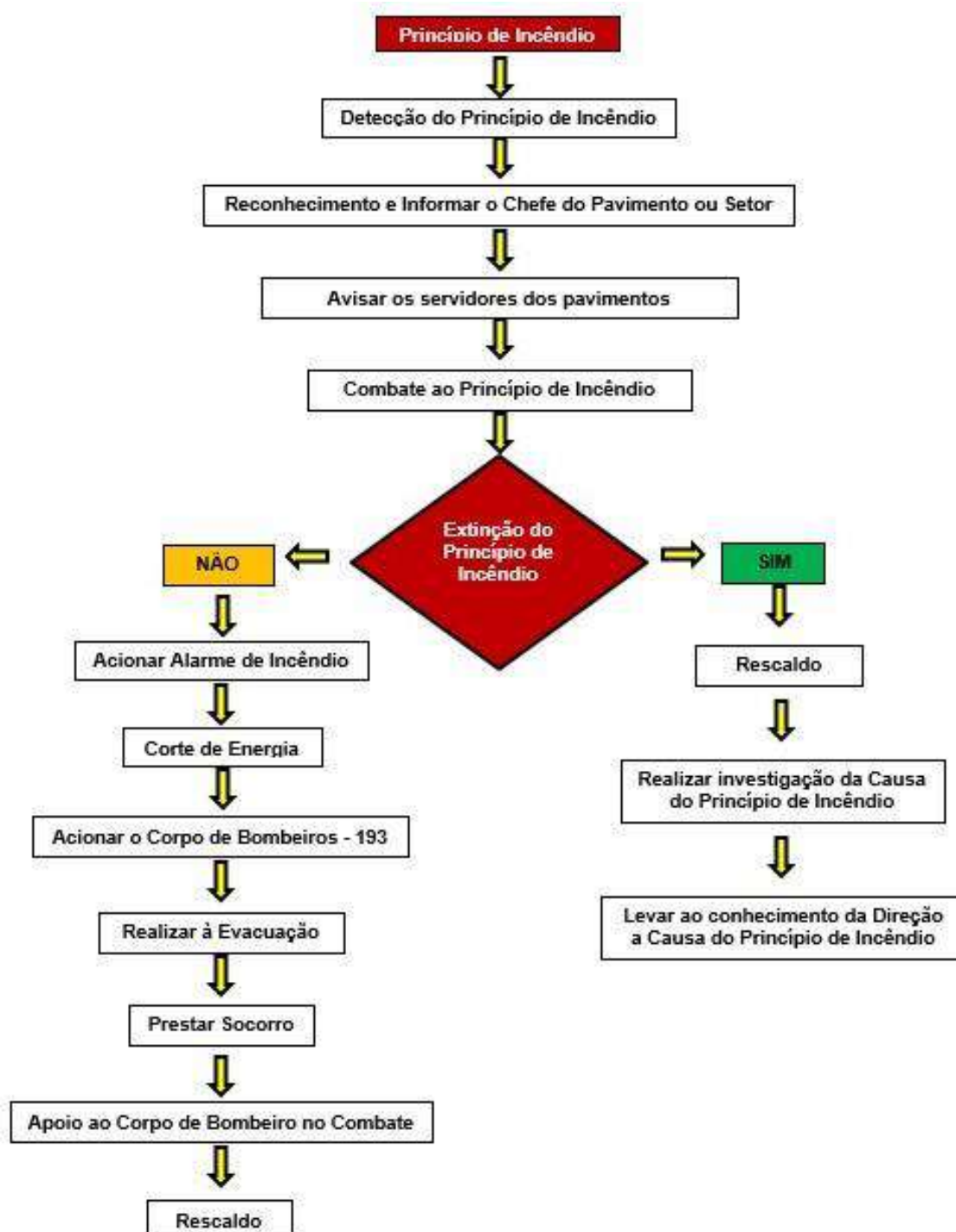
Lista hospitais/maternidades com seus respectivos endereços, telefones, distâncias e pontos de referência.

HOSPITAL	ENDEREÇO	TELEFONE	DISTÂNCIA	PONTO DE REFERÊNCIA
Hospital do Coração de Goiás	R. 6, 243 - St. Oeste, Goiânia - GO, 74115-070	(62) 3414-4000	3,4 km	
Hospital de Acidentados Clínica Santa Isabel, Hospital de Acidentados	Av. Paranaíba, 652 - St. Central, Goiânia - GO, 74020-010	(62)3945-2500	4,0 km	
Hospital Santa Helena	Rua 95, 99 - St. Sul, Goiânia - GO, 74083-100	(62) 3219-9000	5,3 km	
Hospital Estadual de Urgências Governador Otávio Lage de Siqueira	Av. Anhanguera, 14.527 - St. Santos Dumont, Goiânia - GO, 74463-350	(62) 3270-6300	7,2 km	
Hospital Estadual de Urgências de Goiás Dr. Valdemiro Cruz	Avenida 31 de Março, s/n, Av. Pedro Ludovico, Goiânia - GO, 74820-300	(62) 3201-4355	6,1 km	



**ANEXO Iii – FLUXOGRAMA PROCEDIMENTOS DE EMERGÊNCIA CONTRA INCÊNDIO**







**ANEXO IV – PROCEDIMENTO DE EMERGÊNCIA EM CASO DE ACIDENTES**



### 1.1. Acidente Baixa e Média Gravidade:

- Relatar o evento para o Superior Imediato e os Brigadistas. Encaminhar o acidentado para o hospital mais próximo (caso necessite de atendimento externo) acompanhado por colega de trabalho definido pela chefia imediata.

### 1.2. Acidente Alta Gravidade:

#### 1.2.1. Sem óbito:

- Entrar em contato com os **brigadistas do local** para atendimento de primeiros socorros, com o **superior imediato**.
- **Entrar em contato com SAMU (192)**. Um membro da Brigada deverá acompanhar o acidentado até a chegada de algum familiar da vítima.

#### 1.2.2. Com Óbito:

- Entrar em contato com o **SAMU (192) e polícia (190)**.
- Comunicar o evento à **Brigada e superior imediato**.
- Não alterar ou mexer no local de acidente até a chegada da polícia.

### 2.1. Incêndio e/ou explosão

---

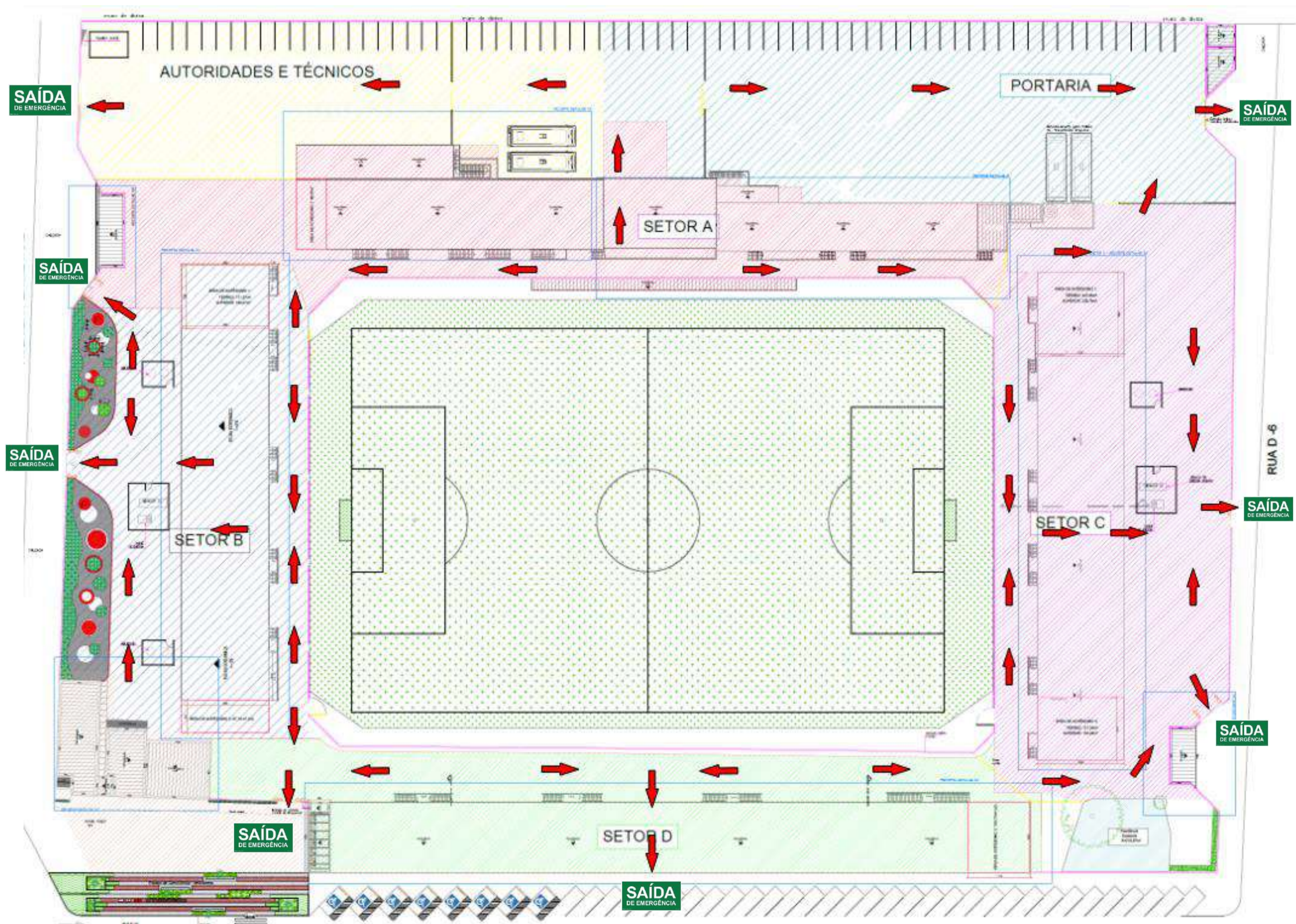
- Princípio de incêndio e/ou explosão deve ser comunicado imediatamente à **Brigada e o Superior Imediato**. Caso não seja possível conter o incêndio, o brigadista deverá ligar imediatamente para o **Corpo de Bombeiros, pelo telefone (193)**, e dar início ao processo de alarme e evacuação.
- Extintores localizados nos corredores de acesso às escadas de emergência poderão ser utilizados por qualquer pessoa para extinguir princípios de incêndio.



**ANEXO V – ROTAS DE FUGA E PONTO DE ENCONTRO**



Figura 1 – Planta Baixa





**ANEXO VI – PLANO DE REMOÇÃO DE PACIENTES**



## 1. OBJETIVO

Estabelecer diretrizes para a preparação e remoção dos pacientes das instalações, em caso de incêndios e emergências não relacionadas a incêndios, descrevendo ações e procedimentos a serem implementados e mantidos pelos setores responsáveis, de forma a garantir maior agilidade e segurança na evacuação parcial ou total das edificações.

## 2. RESPONSABILIDADE

### Brigadistas

Transmitir a ordem de evacuação das instalações e orientar quanto a rota de fuga e ponto de encontro, auxiliar na remoção dos pacientes, conduzir conforme orientações do chefe da brigada e definições do Plano de Atendimento Emergências - PAE.

### Setor de Infraestrutura Física

Prover e manter em plena condição de uso geradores e infraestrutura predial.

### Administração / Coordenação de Brigada

Dimensionar e solicitar materiais para uso da brigada na evacuação das instalações bem como outros recursos necessários. Solicitar treinamento para brigadistas e divulgação do Plano de Remoção de Pacientes.

## 3. DESCRIÇÃO DO PLANO

### 3.1 Evacuação

Tipos de evacuação:

Evacuação Parcial: Os pacientes podem ser transferidos para outra área do Clube Atlético Goianiense isenta de risco de acordo com a orientação dos brigadistas.

Evacuação total: Os pacientes são retirados do Clube Atlético Goianiense e vão para ponto de encontro.

Ao tomar ciência da ocorrência a enfermeira do plantão deve preparar a equipe para possível evacuação da área, solicitando a presença do médico do plantão para que todos fiquem a postos aguardando orientações.

Diante da necessidade de evacuação parcial ou total das instalações, o coordenador, chefe ou líder da Brigada/ providenciará a comunicação da necessidade da evacuação. Solicitará apoio das equipes para transporte de equipamentos de suporte a vida, gerador e colchões.

### 3.2 Remoção dos pacientes

A partir da organização e seleção dos pacientes pelas lideranças da operação, o brigadista conduz o resgate, direcionando os pacientes conforme segue:



**DE AMBULANCIA / FORMA DE LOCOMOÇÃO:** Andando

**Locomoção reduzida:** Gestantes, idosos, obesos, auditiva, visual, cardio-respiratória, crianças, acompanhantes e etc.

**Recursos disponíveis:** Não necessário

**Profissional que acompanha:** Qualquer pessoa

**O QUE FAZER:**

**1- Preparação para possível evacuação:**

a) Aguardar a ordem de evacuação a ser dada pelo brigadista;

**2- Remoção / Transporte**

Os brigadistas conduzem os pacientes para local seguro em caso de evacuação parcial onde possa ser acolhido ou para o ponto de encontro em caso de evacuação total através rota de fuga mais próxima. As crianças devem ser levadas no colo ou de mão dadas. E os demais pacientes com mobilidade reduzida devem ser auxiliados.





**NÃO DE AMBULANCIA / FORMA DE LOCOMOÇÃO:** Sentado (preferencialmente)

**Recursos disponíveis:**

Cadeira de rodas 02 no NIR e 06 na ficam com a equipe de remoção;

Sentado em uma cadeira comum levado por duas pessoas;

Como recurso pode-se levar nas costas.

**Profissional que acompanha:** Técnico de Enfermagem e demais colaboradores

**O QUE FAZER:**

**1- Preparação para possível evacuação:**

a) A enfermeira plantonista da área após tomar conhecimento do incêndio comunica ao restante da equipe a ocorrência e a possível necessidade de abandono da área;

b) Mantém em seu poder a planilha de classificação de risco dos pacientes (passante) nas unidades de internação;

c) Aguardar a ordem de evacuação a ser dada pelo brigadista;

**2- Após ordem de evacuação:**

O médico plantonista do setor deverá assumir a liderança da operação, observando as seguintes condutas:

a) Avalia os pacientes de acordo com o grau de dependência de drogas e equipamentos contínuos;

b) Determina os que poderão ser desconectados de equipamentos, drogas e outros acessos, autorizando sua liberação e condução pelos brigadistas;

c) A equipe de enfermagem, mediante autorização médica irá liberar os pacientes do soro e/ou outros equipamentos, considerando a ordem de evacuação considerando o método START.

d) Os pacientes na sala de operação deverão ter seu procedimento interrompido de acordo com a gravidade da emergência e à critério da equipe médica responsável anestesistas e cirurgiões;

e) Os pacientes devem ser preparados para o transporte, caso existam partes abertas estas devem ser cobertas com compressa úmida;

f) Sempre que possível deve-se minimizar os riscos ao paciente antes de transporta-lo.

Deve ficar no ponto de encontro para receber os pacientes a equipe assistencial do NIR e da cardiologia.

**3- Remoção / Transporte**

Os pacientes são removidos utilizando os recursos disponíveis, principalmente cadeira de rodas.

Os brigadistas conduzem os pacientes para local seguro em caso de evacuação parcial onde possa ser acolhido ou para o ponto de encontro em caso de evacuação total através rota de fuga mais próxima.



## **NÃO DE AMBULANCIA / FORMA DE LOCOMOÇÃO: Deitado**

### **Recursos disponíveis:**

02 pranchas de resgate sendo 01 no MH e 01 no ponto de encontro da brigada (Próximo ao refeitório);

Arrastar em colchão;

Padiola existe 01 em cada ambulância, 01 no centro cirúrgico, 01 necrotério;

Existem 02 pranchas 01 em cada ambulância;

Camas/Leito (Na maioria das enfermarias as camas não passam pela porta).

**Profissional que acompanha:** Enfermeiro e Técnico de Enfermagem

### **O QUE FAZER:**

#### **1- Preparação para possível evacuação:**

a) A enfermeira plantonista da área após tomar conhecimento do incêndio comunica ao restante da equipe a ocorrência e a possível necessidade de abandono da área;

b) Mantém em seu poder a planilha de classificação de risco dos pacientes (passante) nas unidades de internação;

c) Aguardar a ordem de evacuação a ser dada pelo brigadista;

#### **2- Após ordem de evacuação:**

a) Os pacientes devem ser preparados para o transporte, caso existam partes abertas estas devem ser cobertas com compressa úmida;

b) Sempre que possível deve-se minimizar os riscos ao paciente antes de transportá-lo.

c) Deve ficar no ponto de encontro para receber os pacientes a equipe do SAMU

#### **3- Remoção / Transporte**

A equipe irá deslocar os pacientes para a área mais segura usando preferencialmente em prancha ou padiola em último caso arrastar por colchão.

Os brigadistas conduzem as vítimas para local seguro em caso de evacuação parcial onde possa ser acolhido ou para o ponto de encontro em caso de evacuação total através rota de fuga mais próxima.



### **NÃO DE AMBULANCIA / FORMA DE LOCOMOÇÃO:**

#### **Recursos disponíveis:**

02 pranchas de resgate sendo 01 no MH e 01 no ponto de encontro da brigada;  
Padiola existe 01 em cada ambulância; Existem 02 pranchas 01 em cada ambulância.

Como recurso poderá ser usado arrastar no colchão.

#### **Equipamentos de suporte a vida:**

<b>Equipamento</b>	<b>Local</b>
Ventilador Pulmonar	Ambulância
Monitor multiparâmetro	Ambulância
Cilindros de Oxigênio	Ambulância
Aspirador de secreção ( Não possui bateria)	Ambulância
Material para ventilação (VPP - Ambú)	Ambulância



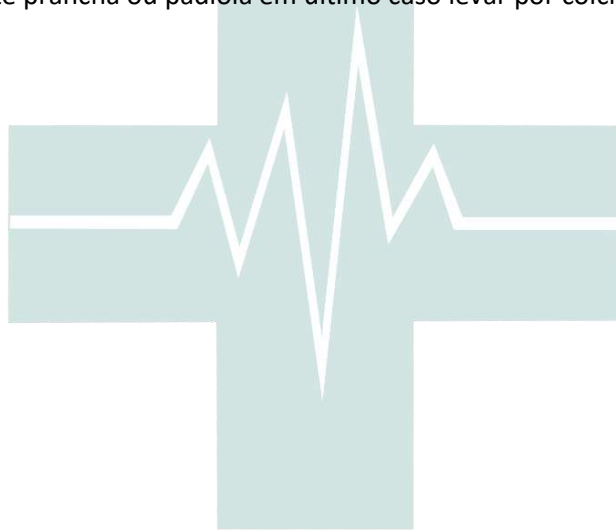
\* **Profissional que acompanha:** Enfermeiro com auxílio do Técnico de Enfermagem.

- a) Os pacientes devem ser preparados para o transporte, caso existam partes abertas estas devem ser cobertas com compressa úmida;
- b) Sempre que possível deve-se minimizar os riscos ao paciente antes de transportá-lo.
- c) Deve ficar no ponto de encontro para receber as vítimas a equipe assistencial do SAMU.

## **2- Remoção / Transporte**

As vítimas devem ser transportados com VPP “Ambú” ar ambiente;

A equipe assistencial SAMU irá deslocar as vítimas para a área mais segura usando preferencialmente prancha ou padiola em último caso levar por colchão.



## **3.No ponto de encontro**

- a) Avaliar junto à equipe assistencial SAMU as vítimas quanto à gravidade e prioridade de transferência;



b) Aguardar ordem de liberação ou não do prédio a ser dada pelo Corpo de Bombeiros ou Defesa Civil.

#### **4. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

Após sair da edificação, não se deve voltar salvo se estiver envolvido no auxílio da remoção de vítimas.

Após a chegada do corpo de bombeiros militar este assume a ocorrência e a Brigada passa a apoiar caso necessário.





**ANEXO VII – CERCON ( Certificado de  
Conformidade do Corpo de Bombeiros**



# CERTIFICADO DE CONFORMIDADE

**PROTOCOLO:**  
**145025/22**

**Razão Social**

ATLETICO CLUBE GOIANIENSE

**CNPJ/CPF**

CNPJ: 01.588.755/0002-00

**Nome Fantasia**

ACG

**Fone**

(62)32103333

**Finalidade**

FUNCIONAMENTO

**Número CBMGO**

2464746973

**Projeto Aprovado**

65414/20

**CNAE**

9312300

**Endereço**

RUA P 25, QD.:QD 07 LT.:AREA, Nº 978, SETOR CENTRO OESTE, GOIÂNIA, 74550010

**Ocupação/Us**

Local de reunião de público

**Divisão**

F-11

**Descrição**

clubes sociais, esportivos e similares

**CNAE Secundário**

NÃO INFORMADO

**Divisão**

NÃO INFORMADO

**Descrição CNAE Secundário**

NÃO INFORMADO

**Carga de Incêndio**

600.0 MJ/m<sup>2</sup>

**Área**

11747.73 m<sup>2</sup>

**Altura**

menor que ou igual 6 metros

**Risco**

MÉDIO

**Quartel Responsável**

COMANDO DE ATIVIDADES TÉCNICAS

**Data de emissão**

20/10/2022

**Data de validade**

19/10/2023

**Observação:**

art: não consta.

obs.: sistema preventivo existente: 1 sistema fixo e móvel; PÚBLICO : 12.089 PESSOAS

QUANTIDADE DE EXTINTORES: 45 UNIDADES

PROJETO APROVADO: 65414/20

ART GLP: 1020220209484

Este Certificado de Conformidade deve permanecer na edificação a ser afixado em local visível ao público.

É responsabilidade do responsável, a qualquer título, da edificação ou área de risco a manutenção das medidas de segurança contra

Estará sujeito às sanções previstas na Lei 15.802/2006 (cassação, multa, interdição, embargo e outras) o responsável, a qualquer título, que:

-utilizar ou destinar, de forma diversa de sua finalidade, quaisquer equipamentos de segurança contra incêndio e pânico instalados ou que fazem parte das edificações;

**Código de controle do CERCON: 107cca2900f48**

A autenticidade deste Certificado deverá ser confirmada na página do

<http://www.bombeiros.go.gov.br>

Unidade de Atendimento: comando de atividades técnicas

GOIÂNIA, 20 de outubro de 2022.

**EMERGÊNCIA**  
**LIGUE**  
**193**

cbmgo.cat.secip@gmail.com

rua c-124 esquina com c-117, qd.: 219, s/n, jardim américa, goiânia, 74255320

**Telefone para dúvidas e consultas:62-32861500**



## **PLANO DE AÇÃO OPERACIONAL E CONTINGÊNCIA ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY**



## ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY

Nome:  
Estádio Antônio Accioly

Endereço:  
Av. Perimetral, n°. 921,  
Setor Campinas Goiânia – Goiás.

Atual Capacidade:  
12.089





**P**

**ENTRADA PASSAPORTE**  
DRAGÃO E SÓCIOS PROPRIETÁRIO

**AV. PERIMETRAL**

**CAMAROTES**

**TRIBUNA**

**ENTRADA SERVIÇOS  
E OPERAÇÃO GERAL**

**RUA D-6**

**6**

**ENTRADA TORCIDA VISITANTE**

**RUA D-6**

**ARQUIBANCADA T.D.A**

**ARQUIBANCADA GERAL**

**24**

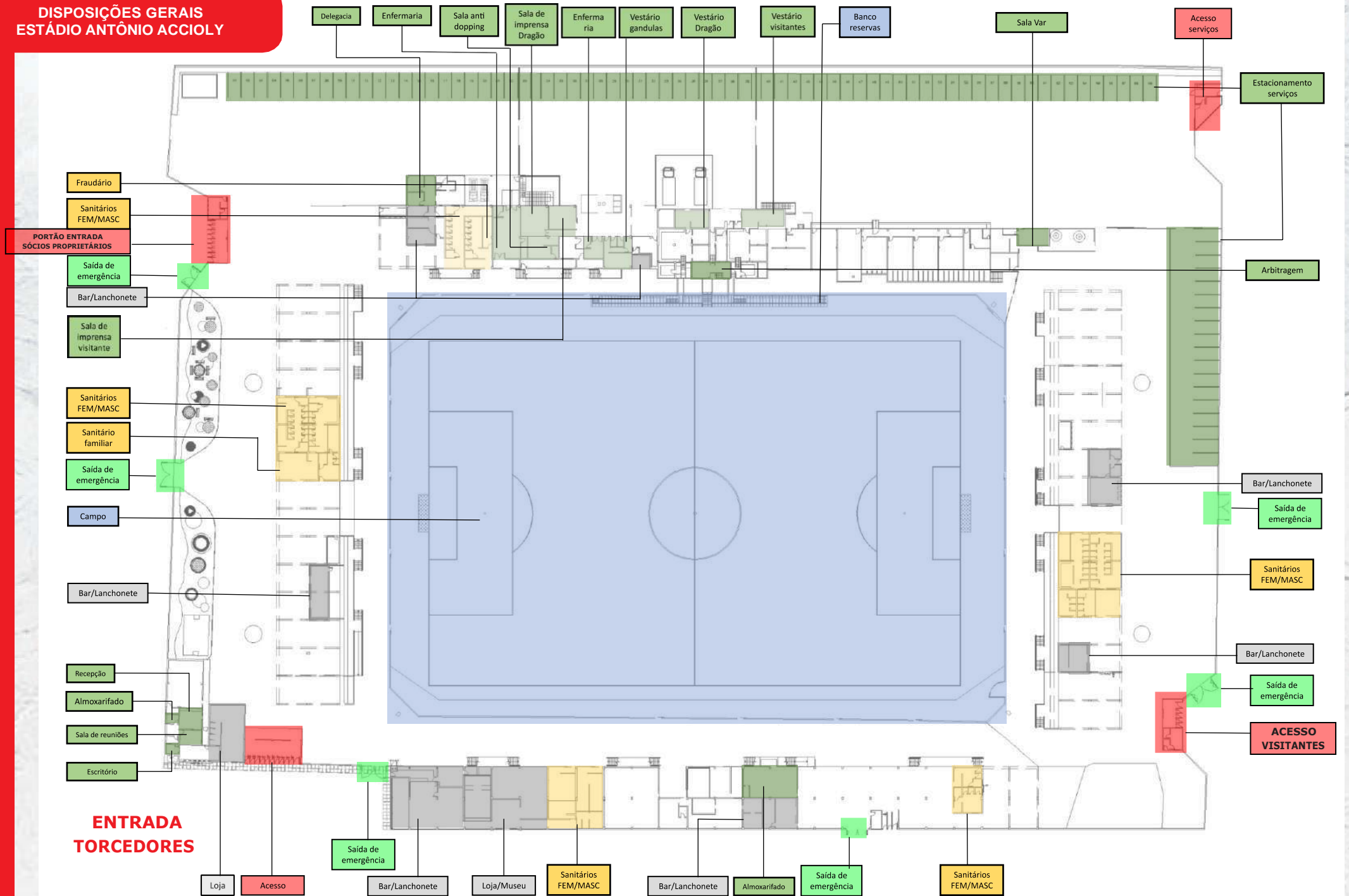
**ENTRADA TORCIDA ACG**

**AV.  
24 DE OUTUBRO**

# LOCALIZAÇÃO



# DISPOSIÇÕES GERAIS ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY

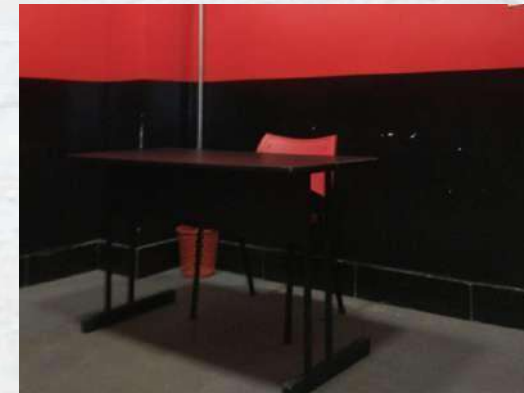


# ESTÁDIO

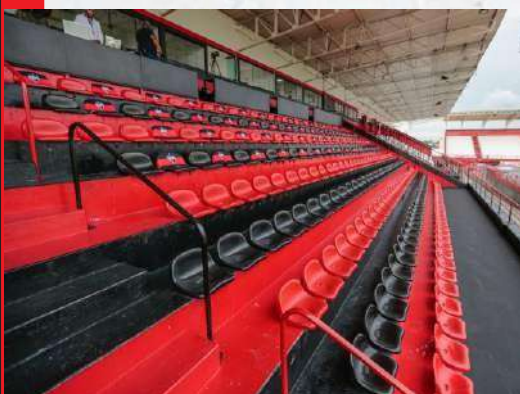
SALA DOPING



POLICIA MILITAR



TRIBUNA



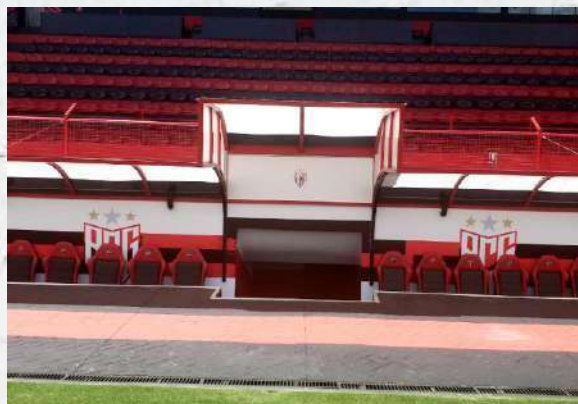
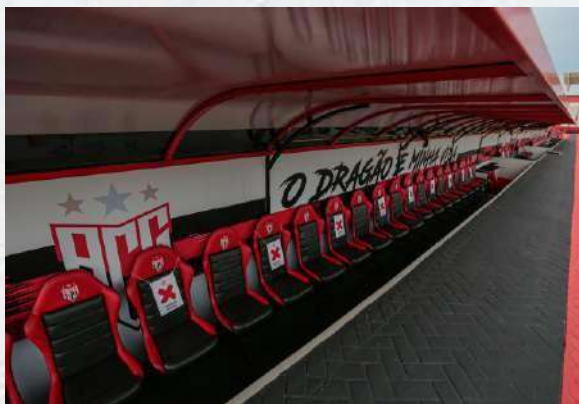
CAMAROTES



# ARQUIBANCADA/CAMPO



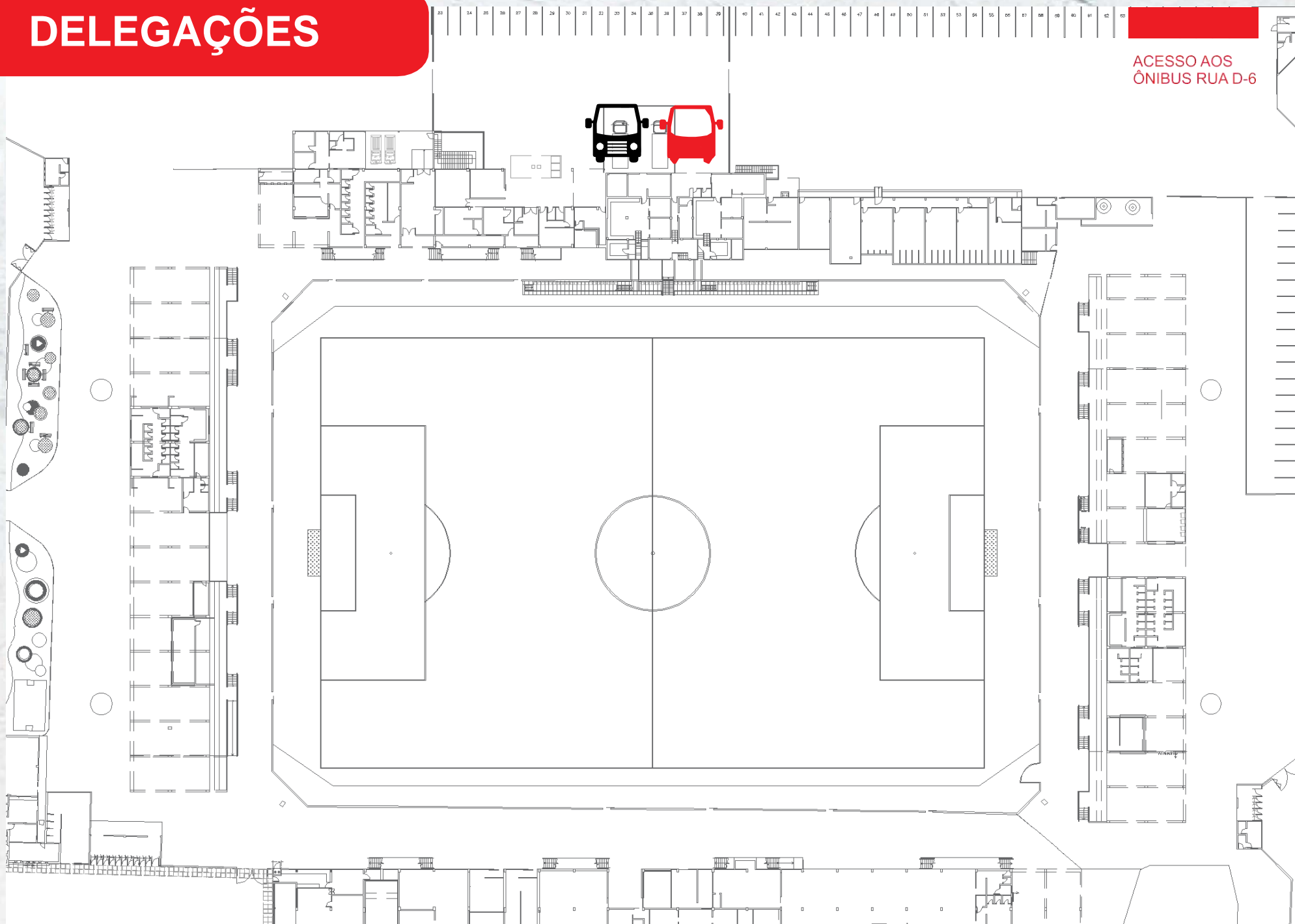
## ARQUIBANCADA



## BANCOS DE RESERVAS

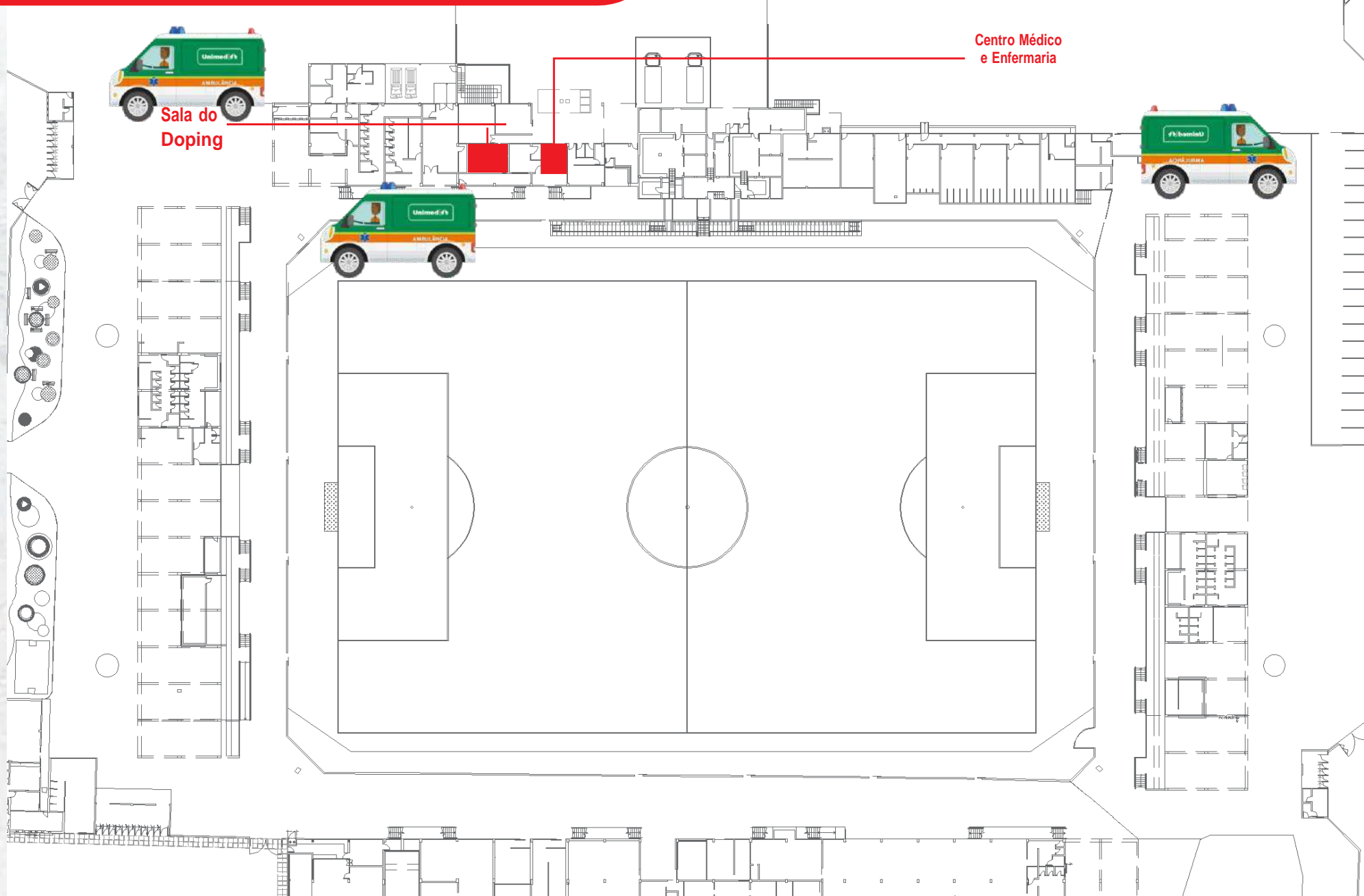
# DELEGAÇÕES

ACESSO AOS  
ÔNIBUS RUA D-6



# POSICIONAMENTO DAS AMBULÂNCIAS

37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----





**SAÍDAS DE EMERGÊNCIA  
ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY**



# PERÍMETRO DE SEGURANÇA

AV. PERIMETRAL I INTERDITADA



RUA D-6 I INTERDITADA

RUA P-25 I INTERDITADA



## CONSIDERAÇÕES GERAIS

Todo o trabalho está vinculado à estrutura instalada e planejada para dar suporte logístico e estrutural (transporte, hospitais, postos de serviços, etc.) aos jogos, bem como um eficiente sistema de inteligência, atuando em conjunto com equipes preparadas que fornece no tempo oportuno e hábil, informações sobre os riscos possíveis. Portanto, a estrutura de emergências está preparada para atendimentos do pequeno ao grande evento, respondendo conforme a necessidade, a potencialidade e a magnitude caso ocorra algum desastre. A estrutura de segurança e de resposta às emergências da cidade local, os órgãos públicos competentes em caso de ocorrências, estão devidamente comunicados de todas as informações e da realização dos jogos. Ficando assim tudo preparado para o rápido atendimento.

- BATALHÃO DE EVENTOS DE GOIÁS – BEPE
- 1º COMANDO REGIONAL BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DE GOIÁS
- DIRETORIA DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL
- SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA EM SAÚDE - SUVISA
- SECRETÁRIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO





**Aline Alves de Lima**

Coordenadora de Logística em jogos

**ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**



**Marlla Andrade P. C. Mendes**

Gerente do Estádio - Antônio Accioly

**ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**



**Leonídio José dos Anjos**

Diretor Geral

**FEDERAÇÃO GOIANA DE FUTEBOL**



**ESTÁDIO ANTÔNIO ACCIOLY**  
ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE

# AVALIAÇÃO DE RISCOS EM ESTÁDIOS DE FUTEBOL - AREF

Estádio: **ANTÔNIO ACCIOLY**

Local: **Rua P-25, quadra 07, lote Área, nº. 978, Setor Oeste – Goiânia - Goiás**

Clube: **ATLÉTICO CLUBE GOIANIENSE**

Certificado de Conformidade (AVCB): **Nº. 153638/23 validade 13/09/2024**

Alvará de autorização Sanitária: **Nº. 263839 validade 31/12/2023**

Laudo de segurança da PMGO – BEPE: **validade 19/10/2023**

Apólice de seguro torcedor/CBF: **Nº. APL 1008200016338**

PROCON/GO: **151**

## 1 CARACTERIZAÇÃO DA FONTE DE AMEAÇA

Público - Elevado (5), Médio (3), Baixo (1)	3	1
Mando de Campo - Elevado (5), Limitado (1)	5	1
Recursos - Elevado (5), Mediano (3), Limitado (1)	5	1
Desempenho Esportivo - (classificação do clube atual no campeonato) Elevado (5), Médio (3), Baixo (1)	3	3
Situação Política - Instável (5), Médio (3), Estável (1)	5	1
<b>Perfil da Ameaça</b>	<b>3,2</b>	<b>1,4</b>
<b>Nível da Ameaça</b>	<b>Médio</b>	<b>Muito Baixo</b>

## 2 AVALIAÇÃO DO SISTEMA DE SEGURANÇA

Atendimento aos padrões de segurança - Elevado (5), Médio (3), Baixo (1)	5	5
Atendimento aos padrões contra incêndio - Elevado (5), Médio (3), Baixo (1)	5	5
Ordenamento público no entorno do estádio - Elevado (5), Médio (3), Baixo (1), Limitado (0)	3	3
Acesso do público ao estádio - Adequado (5), Mediano (3), Inadequado (1)	5	5
Atendimento dos padrões de segurança pelo clube mandante - Adequado (5), Mediano (3), Inadequado (1)	5	5
<b>Avaliação do Sistema de Segurança</b>	<b>4,6</b>	<b>4,6</b>
<b>Classificação do Sistema de Segurança</b>	<b>Suficiente</b>	<b>Suficiente</b>

### 3 NÍVEL DE EFETIVIDADE DA AMEAÇA

(Nível Da Ameaça X Classificação do Sistema de Segurança)

<b>Efetividade da Ameaça</b>	<b>7,8</b>	<b>6</b>
<b>Nível de Efetividade da Ameaça</b>	<b>Mediana</b>	<b>Baixa</b>

### 4 HISTÓRICO PONDERADO DAS TORCIDAS (Responder com Sim ou Não)

O clube foi punido, nos últimos 5 anos, por ações violentas praticadas por torcedores?	<b>Não</b>	<b>Não</b>
Houve violência de torcedores em algum dos 3 jogos anteriores?	<b>Não</b>	<b>Não</b>
Foram verificadas ameaças, com potencial de concretização, para o próximo jogo?	<b>Não</b>	<b>Não</b>
<b>Histórico da Torcida</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
<b>Estimativa da Probabilidade</b>	<b>9</b>	<b>2</b>
<b>Nível de Probabilidade</b>	<b>Mediana</b>	<b>Remota</b>

### 5 IMPACTO (Marcar Com "X")

Fator 1: Lesões ao ser humano (PONTOS - 0, 2, 7 ou 15)	<b>2</b>	<b>2</b>
Fator 2: Danos ao patrimônio (PONTOS - 0, 2, 5 ou 10)	<b>0</b>	<b>0</b>
Fator 3: Prejuízos à imagem (PONTOS - 0, 2, 5 ou 10)	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Fator de Impacto (SOMATÓRIO)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Nível de Impacto (CRÍTICO, SEVERO, MODERADO, BAIXO ou MUITO BAIXO)</b>	<b>Baixo</b>	<b>Baixo</b>

### 6 DETERMINAÇÃO DO RISCO (Probabilidade X Impacto)

<b>Determinação do Risco</b>	<b>11</b>	<b>4</b>
<b>Escala de Risco ((MUITO ALTO, ALTO, MÉDIO, BAIXO e MUITO BAIXO)</b>	<b>Baixo</b>	<b>Muito Baixo</b>

**AMARELO**

ESCALA DE RISCO	
MUITO ALTO	80 A 100
ALTO	48 A 80
MÉDIO	30 A 48
BAIXO	10 A 30
MUITO BAIXO	1 A 10